

Útmutató a forgalmi napló vezetéséhez

- a) A forgalmi napló a logopédus által a vizsgálati órán, óvodai és iskolai beszédszűrésen megvizsgált beszédhibások nyilvántartására szolgál.
- b) A személyi adatokon kívül (1-2) tartalmazza a beszédhiba tüneteinek rövid leírását (3), pl.: középsúlyos tónusos dadogás; részleges pöszeség: k g l r ö ü hiba; és egyéb panaszokat, pl. csak rövid szavakat mond, torzítva: sz-s, b-d felcserélve írásban (4).
- c) Az egyéb pl. audiológiai, ideggyógyászati, pszichológiai stb. vizsgálatok eredményeit (5) röviden kell beírni. A súlyos beszédhibások esetében részletes leírásuk a nyilvántartási tasak betétlapján szerepeljen.
- d) Az intézkedés (6) lehet előrejelzés, feltétel, melyet a megfelelő rovatban (8, 9) kell jelölni, vagy irányítás más beszédfejlesztő csoportba, egyéb vizsgálatra, ill. intézménybe. Utóbbi esetben ezt a javaslatot kell beírni az „Intézkedés” rovatába, a felvétellel kapcsolatos rovatokat (8-13) pedig átlósan áthúzni.
- e) A munkanapló sorszámát (10) a felvételnél és az új tanév elején is be kell írni, ha a beszédhibás több éven át foglalkozásra szorul.
- f) A beszédhibások minősítését (13) a csoportból való távozásukkor, ill. a több évig járóként minden tanév végén be kell írni a forgalmi naplóba.
- g) Tanácsadásban lehet részesíteni a beszédjavításra előjegyzett és a rendszeres logopédiai foglalkozást nem igénylő beszédhibásokat. A tanácsadás anyagát röviden kell jelölni, pl.: fűvagyakorlatok, szókincsbővítés.