

Jelen tananyag a Szegedi Tudományegyetemen készült az Európai Unió támogatásával. Projekt azonosító: EFOP-3.4.3-16-

2016-00014

NEMZETKÖZI JOG II.

Diplomáciai és konzuli kapcsolatok joga

Feldolgozáshoz szükséges idő: 50 perc

Dr. Schiffner Imola

Adjunktus

SZTE ÁJTK Nemzetközi jogi és Európa-jogi Tanszék

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Tartalomjegyzék

- I. A diplomáciai kapcsolatok története, jelentősége és forrásai
- II. A diplomáciai kapcsolatok felvétele és megszűnése
- III. A diplomáciai képviselő személyzete és feladatai
- IV. A diplomáciai mentességek és kiváltságok
- V. A konzuli kapcsolatok joga
- VI. A konzuli képviselő személyzete és feladatai
- VII. A konzuli mentességek és kiváltságok

I. rész: A diplomáciai kapcsolatok története, jelentősége és forrásai

A diplomáciai kapcsolatok története

Szokásjogi úton fejlődött

Mérföldkövek

*-állandó követségek
15-16.század itáliai
városállamok*

*-1818. Aacheni
Jegyzőkönyv –
Diplomáciai
képviseltek szabályai*

*-1961. Bécsi Egyezmény
Kodifikációs Egyezmény
az ENSZ keretei között*

A diplomáciai kapcsolatok meghatározása, a diplomáciai jog célja



II. rész: A diplomáciai kapcsolatok felvétele és megszűnése

A diplomáciai kapcsolatok felvétele és megszűnése



A kapcsolatlétesítés feltétele: a kölcsönös elismerés (kölcsönösség)-államelismerést feltételez



A kapcsolatlétesítés módja: az államok közötti megállapodás



A diplomáciai kapcsolatok megszűnése- az állam államiságának megszűnésével, a konzuli kapcsolatok megmaradhatnak egyidejűleg

A diplomáciai kapcsolatok felfüggesztése, megszakítása- retorzióként alkalmazható

III. rész: A diplomáciai képviselet személyzete és feladatai

A diplomáciai képviseletvezető személyének kiválasztása és megbízása



A diplomáciai képviselet személyzete és feladatai

Diplomáciai személyzet

- 1.nagykövet vagy követ,
tanácsosok: (1.oszt., 2.oszt., 3.oszt.),
szakattasé, titkárok: (1,2,3), attasék
2. adminisztratív és technikai személyzet (gépíró, rejtjelező)
3. Segédszemélyzet (biztonsági őr, gépkocsivezető)
4. magánalkalmazott (szakács, takarítónő)



Feladatok

1. Az állam képviselete
2. Az állam és polgárainak érdekvédelme
3. Tárgyalások
4. Tájékoztatás
5. Baráti kapcsolatok fejlesztése

IV. rész: A diplomáciai mentességek és kiváltságok

A diplomáciai mentességek és kiváltságok

Személyhez fűződő mentességek

Sérthetetlenség

Mentes a letartóztatás és az őrizetbevétel alól
A fogadó állam köteles megvédeni



**Adó-és
vámmentesség**
(kiv. áfa)

Joghatóság alóli mentesség:

Büntetőjogi: abszolút
Polgári jogi
relatív(kivételek)
Államigazgatási jogi

Kiváltságok
címer -és
lobogóhasználat

Személyhez fűződő mentességek

Diplomáciai személyzet+családtagok
Teljeskörű mentesség

Igazgatási és műszaki személyzet-
BJ teljes, polgári jogi,
államigazgatási jogi-funkcionális

Kisegítő személyzet
Általános funkcionális
mentesség

A diplomáciai mentességek és kiváltságok

Diplomáciai képviselethez kötődő mentességek

Sérthetetlenség

A képviselet helyiségeinek sérthetetlensége, az irattár védelme



Diplomáciai asyllum(menedékjog)

Extraterritorialitás
latin-amerikai regionális szokásjog
Assange-ügy, Haya de la Torre-ügy



Egyéb vagyontárgyak mentessége

(közlekedési eszközök, diplomáciai poggyász)

Kiváltságok

címer -és lobogóhasználat

V. rész: A konzuli kapcsolatok joga

Konzuli kapcsolatok története

Mérföldkövek

-görög városállamok

proxenosz

-Római Birodalom

praetor peregrinus

-középkor

konzuli bírászkodás

-Kétoldalú

megállapodások

DE

-1963. Bécsi Egyezmény

Kodifikációs Egyezmény

az ENSZ keretei között

VI. rész: A konzuli képviselet személyzete és feladatai

Konzuli kapcsolatok létesítése

Konzul



Tiszteletbeli konzul



Hogyan?

Konzuli pápens-konzuli megbízólevél-működési engedély (exequatur)

Ki lehet?

a küldő állam külügyi
közigazgatásának tagja
a küldő állam állampolgára

a fogadó vagy harmadik állam
állampolgára, vagy a fogadó
államban élő küldő állam polgára,
aki közmegebecsülést élvez.

Feladatok

Érdekvédelem
kétoldalú kapcsolatok fejlesztése
Konzuli igazgatási feladatok
Tájékoztatás
tájékoztatás

Leginkább érdekvédelmi
feladatok, hivatalos iratok,
kérelmek továbbítása,
a gazdasági, idegenforgalmi,
kulturális és tudományos
kapcsolatok fejlesztése.

VII. rész: A konzuli mentességek és kiváltságok

Konzuli mentességek és kiváltságok

Személyhez és a képviselőhöz fűződő mentességek, kiváltságok

Sérthetlenség

Letartóztatni és az őrizetbe venni csak súlyos bűncselekmény esetén



**Konzuli
képviselőt
sérthetlensége**
(tűz esetén
vélelem)

Joghatóság alóli mentesség:

Funkcionális mentesség

Kiváltságok
címer -és
lobogóhasználat

Az olvasóleckében használt képek és ábrák
online nyilvánosan hozzáférhetőek a google
rendszerében

Jelen tananyag a Szegedi Tudományegyetemen készült az Európai Unió támogatásával. Projekt azonosító: EFOP-3.4.3-16-2016-00014

KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!

SZÉCHENYI  2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE