



EFOP-3.4.3-16-2016-0001

AP2_OKTIG_2_Tanulási eredmény alapú szemlélet megismerése és
bevezetése az SZTE-n Tanulási Eredmény Alapú képzésfejlesztő Műhely a
Szegedi Tudományegyetemen

EFOP-3.4.3-16-2016-00014

**AP2_OKTIG_2_Tanulási eredmény alapú szemlélet megismerése és bevezetése
az SZTE-n
Tanulási Eredmény Alapú Képzésfejlesztő Műhely a Szegedi
Tudományegyetemen**

TRÉNERI KÉZIKÖNYV

Szerző: Dina Miletta
tréner, tartalom- és tananyagfejlesztő

2017. november 30.





Tartalom

1. A KÉPZÉS BEMUTATÁSA	3
1.1. A képzési program	4
1.2. A képzés arculata	14
2. A KÉPZÉS MEGVALÓSÍTÁSA: TRÉNERI ESZKÖZÖK ÉS MÓDSZEREK	16
2.1. Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés (interaktív előadás)	18
2.1.1. Tematika	18
2.1.2. Forgatókönyv	21
2.1.3. Tréneri eszközök és módszerek	26
2.2. Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés a gyakorlatban I. tréning	51
2.2.1. Tematika	51
2.2.2. Forgatókönyv	53
2.2.3. Tréneri eszközök és módszerek	58
2.3. Tanulási eredmény alapú tantárgyleírás kidolgozása (irányított, önálló munka)	91
2.3.1. Tematika	91
2.4. Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés a gyakorlatban II. tréning	93
2.4.1. Tematika	93
2.4.2. Forgatókönyv	95
2.4.3. Tréneri eszközök és módszerek	101





EFOP-3.4.3-16-2016-0001

AP2_OKTIG_2_Tanulási eredmény alapú szemlélet megismerése és bevezetése az SZTE-n
Tanulási Eredmény Alapú képzésfejlesztő Műhely a Szegedi Tudományegyetemen

1. A KÉPZÉS BEMUTATÁSA





1.1.A KÉPZÉSI PROGRAM

Képzési program megnevezése :

Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés

A képzés célcsoportja

A képzés a Szegedi Tudományegyetemen folyó oktatásban résztvevő (a Szegedi Tudományegyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban lévő) szakembereknek szól, akiknek feladata kurzusok (előadások, szemináriumok), gyakorlatok tartása, ezekkel kapcsolatos tananyagok fejlesztése. A célcsoport kiterjed a Szegedi Tudományegyetem valamennyi karára.

A programban való részvétel általános feltételei

Részvétel követésének módja	A résztvevő által aláírt jelenléti ív és a résztvevők hiányzását dokumentáló haladási napló
Megengedett hiányzás	Nincs megengedett hiányzás
Egyéb feltételek	A képzésben résztvevők elfogadják, hogy a képzési elemek/alkalmak egymásra épülnek, azok csak a jelen képzési programban meghatározott sorrendben teljesíthetők. Ennek értelmében: - az előadáson való részvétel feltétele a jelentkezési lap kitöltése és határidőre történő visszajuttatása, - az első tréningnapon csak azok vehetnek részt, akik jelen voltak az 5 órás elméleti kurzuson és érvényesen jelentkeztek a tréningre, - a második tréningnap részvételi feltétele az előadás és az első tréningnap teljesítésén kívül az, hogy az első tréningnapon meghatározott időpontig a résztvevő elkészít és eljuttat a trénernek egy tanulási eredmény alapú tantárgyleírást/kurzusleírást (bármely szabadon választott saját kurzusához kapcsolódóan).





A képzés során megszerezhető kompetenciák

A képzésben résztevők

ismerik a tanulási eredmények fogalmát, értik a tanulási eredmény alapú gondolkodás lényegi elemeit, és ismerik annak alkalmazására vonatkozó követelményeket a felsőoktatási szektorban.

a tanári célok és a folyamatszabályozás helyett a tanulási kimenetekre, a tanulói/hallgatói eredményekre és a tanulástámogatásra helyezik a hangsúlyt.

ismerik, átlátják és megértik az MKKR célját, funkcióját, szintjeit és az egyes szintek közötti kimeneti különbségeket.

képesek az MKKR és a tanulási eredmények felsőoktatási kontextusban történő értelmezésére, és képesek azt saját szakterületükre vonatkoztatni, tantervi követelmények kidolgozásakor figyelembe venni.

alkalmazói szinten ismerik a képzés-, tanterv- és tantárgyfejlesztés logikáját és lépéseit, és az adott képzés szabályozó dokumentuma alapján, a tanulási eredmény alapú képzésfejlesztési logika szerint alakítják ki és határozzák meg a képzési/tantárgyi struktúrát.

mélyrehatóan és részleteiben ismerik a tanulási eredmények meghatározásának módszertanát, a tanulási eredmények megfogalmazásával szemben támasztott tartalmi és formai követelményeket, valamint képesek az adott szak KKK-ja alapján, a tantárgyfejlesztés folyamatának ismeretében tanulási eredmény alapú kurzusleírást készíteni.

felismerik, hogy a TEA megközelítés milyen hatást gyakorol saját módszertani és értékelési kultúrájukra. Ezt figyelembe véve döntést hoznak a különböző tanulási eredmények elsajátításához leginkább illeszkedő tanítási módszer és értékelési eljárás kiválasztásáról, szükség esetén döntenek a módszer megváltoztatásáról, korszerűsítéséről.





Tervezett képzési idő

Elméleti órák száma	9 óra
Gyakorlati órák száma	21 óra
Összes óraszám	30 óra

A képzés formájának (egyéni felkészítés, vagy csoportos képzés, vagy távoktatás) meghatározása

Képzés formája	Csoportos képzés
----------------	------------------

Képzési egységek

Képzési egységek megnevezése
A tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés kontextusa és elméleti keretei (interaktív előadás)
Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés a gyakorlatban I. (tréning)
Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés a gyakorlatban II. (tréning)



Képzési egység: interaktív előadás

Megnevezése	A tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés kontextusa és elméleti keretei (interaktív előadás)
Célja	A képzési egység elsődleges célja, hogy a képzésben résztvevők képet kapjanak az MKKR-ről, a tanulási eredmény cél- és fogalomrendszeréről, valamint az új KKK-hoz illeszkedő tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés folyamatáról. Ezen kívül kiemelt cél az általános szemléletformálás, hogy a résztvevők nyitottá, befogadóvá váljanak a tanulási eredmény alapú szemlélet alkalmazására, és felismerjék saját szerepüket és felelősségüket e szemléletváltásban.
Tartalom és módszerek	1. A tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés háttere, kontextusa és relevanciája. 2. EKKR-MKKR bemutatása (előadás + csoportmunka) - MKKR szintek, deskriptorok, - MKKR szintek értelmezése, azok közötti összefüggések, - képesítések helye az MKKR-ben, - az MKKR haszna képzésfejlesztői szempontból. 3. A tanulási eredmények... - fogalomrendszere, kategóriái, - alkalmazási lehetőségei és előnyei a felsőoktatásban. 4. Tanulási eredmény alapú tanterv- és tantárgyfejlesztés logikája az új KKK alapján. 5. A tantárgyfejlesztés folyamata: - cél → tanulási eredmény alapú követelmények → tartalom → módszer/eszköz/tanulástámogatás → értékelés - ehhez használható források köre, - a MAB űrlap használata. 6. A tanulási eredmények kialakításának módszertani alapjai.



Terjedelme	5 óra
Elméleti órák száma	5 óra
Gyakorlati órák száma	-
A tananyag egység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyag egység elvégzéséről a résztvevő nem kap külön igazolást. A képzés egészének eredményes teljesítése után a képzésben résztvevők tanúsítványt kapnak.
Előfeltételek	Jelentkezési lap kitöltése, visszajuttatása.
Mit hozzanak magukkal a résztvevők?	-
Helyszín	SZTE

Képzési egység: 1. tréningnap

Megnevezése	Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés a gyakorlatban I.
Célja	A képzési egység célja, hogy a képzésben résztvevők felismerjék és tudatosítsák az MKKR, a képzési terület tanulási eredmény alapú szintleíró kimeneti jellemzői, valamint a KKK és a kurzusleírások összefüggéseit. Cél továbbá a tanulási eredmény alapú megközelítés fogalmainak és elveinek rögzítése, valamint ezek figyelembevételével jól megfogalmazott tanulási eredmények írása.





Tartalom és módszerek	1. A tanulási eredmény alapú megközelítés fogalmai és alapelvei (előadással kísért csoportmunka) - fogalmak és a tanulási eredmények írása során érvényesített szempontok, - az MKKR, a képzési terület tanulási eredményei és a KKK-k által leírt tanulási eredmények, - tanulási eredmények kategóriái és azok jelentése, - tanulási eredmények alkalmazásának előnyei hallgatói és oktatói szempontból. 2. Az MKKR (4., 5., 6., 7.) szintjeihez kapcsolódó tanulási eredmények (előadással kísért csoportmunka) - a felsőoktatáshoz kapcsolódó szintek beazonosítása, összehasonlítása, különbségek érzékeltetése. 3. A kompetenciaelemek... (előadással kísért csoportmunka) - beazonosítása, egyértelműsítése, - jellemzői, - nyelvi formulái (igék, szókapcsolatok, jellemző meghatározások). 4. A jól megfogalmazott tanulási eredmény követelményei (csoportmunka) 5. A tantárgyfejlesztés folyamata, saját kurzushoz kapcsolódó tanulási eredmények írása (előadást követő egyéni munka)
Terjedelme	9 óra
Elméleti órák száma	2 óra
Gyakorlati órák száma	7 óra
A tananyag egység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyag egység elvégzéséről a résztvevő nem kap külön igazolást. A képzés egészének eredményes teljesítése után a képzésben résztvevők tanúsítványt kapnak.
Előfeltétel	Jelentkezési lap kitöltése, visszajuttatása. 1. képzési egységen (interaktív előadáson) való részvétel.





Mit hozzanak magukkal a résztvevők?	- A tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés előadásának anyagai, - saját képzésük (mellyel dolgozni kívánnak) KKK-ja, - egy saját kurzusleírás. Akik a tréningen saját hordozható számítógépükön kívánnak dolgozni, azok a fentieket elektronikus dokumentum formájában is hozhatják (a többiek nyomtatva).
-------------------------------------	---

Képzési egység: irányított önálló munka + 2. tréningnap

Megnevezése	Tanulási eredmény alapú tantárgyleírás kidolgozása és Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés a gyakorlatban II.
Célja	A harmadik képzési egységhez tartozó irányított önálló munka célja, hogy a képzésen résztvevők tanulási eredmény alapú tantárgyleírások önálló írásához, valamint a tantárgyhoz kötődő tanulási eredménycélok meghatározásához szükséges elméleti és gyakorlati ismeretei, készségei fejlődjenek. A harmadik képzési egységhez tartozó tréningnap célja, hogy a képzésen résztvevők csoportos tanulási formában is fejlesszék a tanulási eredmény alapú tantárgyleírás írásához, valamint a tanulási eredménycélok meghatározásához szükséges elméleti és gyakorlati ismereteiket, készségeiket. Ezen kívül a résztvevők támogatást, tanácsokat kapnak egy további kurzusuk tanulási eredmény alapú kidolgozásához.





Tartalom és módszerek	1. Visszajelzések a tanulási eredmény alapú tantárgyleírásokra (előadás) - jó megoldások, - tipikus problémák, - általános tapasztalatok. 2. Tanulási eredmény alapú tantárgyleírások elemzése (csoportmunka) - eltérő tantárgyleírások vizsgálata, elemzése révén - reflektivitás és egymástól tanulás képességének fejlesztése, - önreflektív képességek fejlesztése, - fejlődésorientált gondolkodásmód fejlesztése. 3. Visszajelzés, fejlesztő értékelés tanulási eredmény alapú tantárgyleírásokra (előadás és csoportmunka) - gyakorlati alkalmazások, megoldások megismerése, - rájuk való reflexió révén rendszerszemlélet és - szakmai autonómia és felelősségvállalás fejlesztése. 4. Tanulási eredmények írása és tanulási eredmény alapú tantárgyleírás kidolgozása (páros munka) - tanulási eredmény alapú tantárgyleírás készítéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek és készségek alkalmazásának fejlesztése, - szakmai kommunikáció jelentősége és fejlesztése. 5. Tanulási eredmény alapú tantárgyleírások bemutatása, megosztása (csoportmunka) 6. Saját tanulási eredmények összefoglalása, individuális célmeghatározás.
Terjedelme	7+9 óra (irányított önálló munka + tréningnap)
Elméleti órák száma	2 óra (tréningnapon)
Gyakorlati órák száma	14 óra





A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről a résztvevő nem kap külön igazolást. A képzés egészének eredményes teljesítése után a képzésben résztvevők tanúsítványt kapnak.
Előfeltétel	1. és 2. képzési egységen (előadáson és 1. tréningnapon) való részvétel A 2. tréningnapon történő részvétel további feltétele, hogy az első tréningnapon megadott határidőig a résztvevők – az irányított önálló munka keretében – elkészítsenek, és a trénernek elküldjenek egy tanulási eredmény alapú tantárgyleírást/kurzusleírást (szabadon választott saját kurzusukhoz kapcsolódóan).
Mit hozzanak magukkal a résztvevők?	Nyomtatott formában: - Farkas Éva (2017): Tanulási eredmény alapú tanterv- és tantárgyfejlesztés a felsőoktatásban. Szegedi Egyetemi Kiadó Juhász Gyula Felsőoktatási Kiadó, Szeged. - minimum 1 példányban az irányított önálló munka során készített tantárgyleírás/kurzusleírás. Akik a tréningen saját hordozható számítógépükön kívánnak dolgozni, azok az alábbiakat elektronikus dokumentum formájában is hozhatják (a többiek nyomtatva): - saját képzésük (mellyel dolgozni kívánnak) KKK-ja, - minimum két különböző saját kurzusleírás, mely korábbi és melyen dolgozni kíván a tréningen - a tantárgytematika fejlesztéséhez szükséges anyagok.

Maximális létszám

Előadások alkalmával (összegyetemi szinten meghirdetve):	50 fő/alkalom
Kétnapos tréningek alkalmával (karonként külön meghirdetve):	20 fő/tréning





A képzés teljesítéséhez ajánlott segédanyagok, források, irodalmak

- Derényi András – Vámos Ágnes (2015): A felsőoktatási képzési területeinek kimeneti leírása – ajánlások. Egy kísérleti fejlesztés eredménye. Oktatási Hivatal, Budapest. https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/tamop413/eredmenyek/kimeneti_leirasok.pdf
- Farkas Éva (2017): Tanulási eredmény alapú tanterv- és tantárgyfejlesztés a felsőoktatásban. Szegedi Egyetemi Kiadó Juhász Gyula Felsőoktatási Kiadó, Szeged.
- 139/2015. (VI. 9.) kormányrendelet a felsőoktatásban szerezhető képesítések jegyzékéről és új képesítések jegyzékbe történő felvételéről
- 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról
- 1229/2012. (VII. 6.) kormányhatározat a Magyar Képesítési Keretrendszer bevezetéséhez kapcsolódó feladatokról

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

A képzés végén nincs modul- vagy záróvizsga, de annak eredményes elvégzéséről tanúsítványt kapnak a képzésben résztvevők.

A tanúsítvány azok számára állítható ki, akik a három képzési egységet – a képzési programban meghirdetett sorrendben – azok előfeltételeivel együtt hiányzás nélkül teljesítik, a tréningnapokon aktívan, tevékenyen vesznek részt.

Az előfeltételek között kiemelt jelentőséggel bír az irányított önálló munka során elkészített saját – tanulási eredmény alapú – tantárgyleírás megléte, tekintve, hogy a második tréningnap részben ezekre épül.

Értékelés menet közben, a tréningek alkalmával a tréningnapok végén is megvalósul, a tréner folyamatosan visszajelzést nyújt az egyéni, páros és csoportmunkák alkalmával elvégzett feladatokkal kapcsolatban. Ezen visszajelzések konstruktívak, nem személyesek és nem minősítő jellegűek.



1.2.A KÉPZÉS ARCULATA

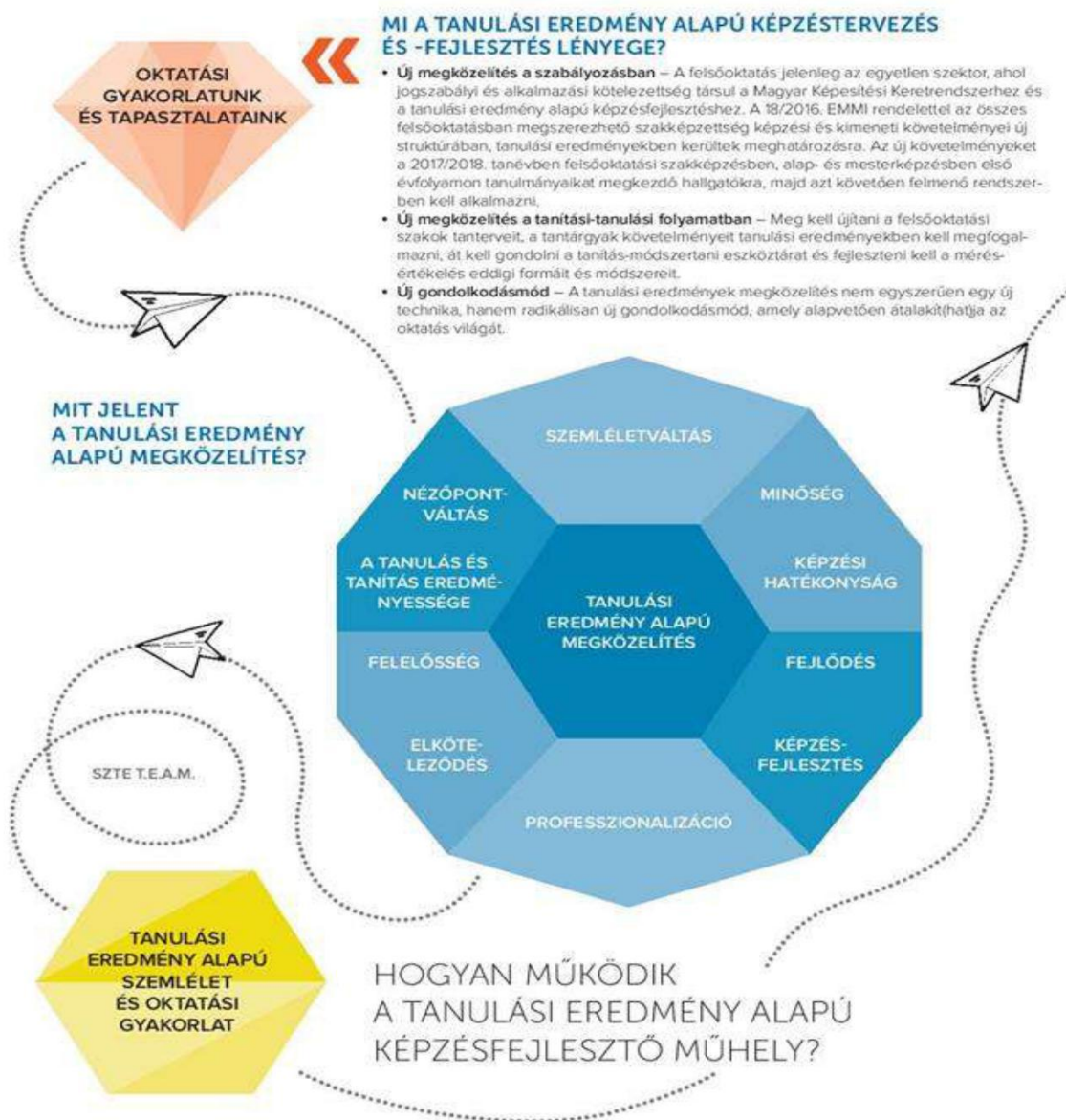


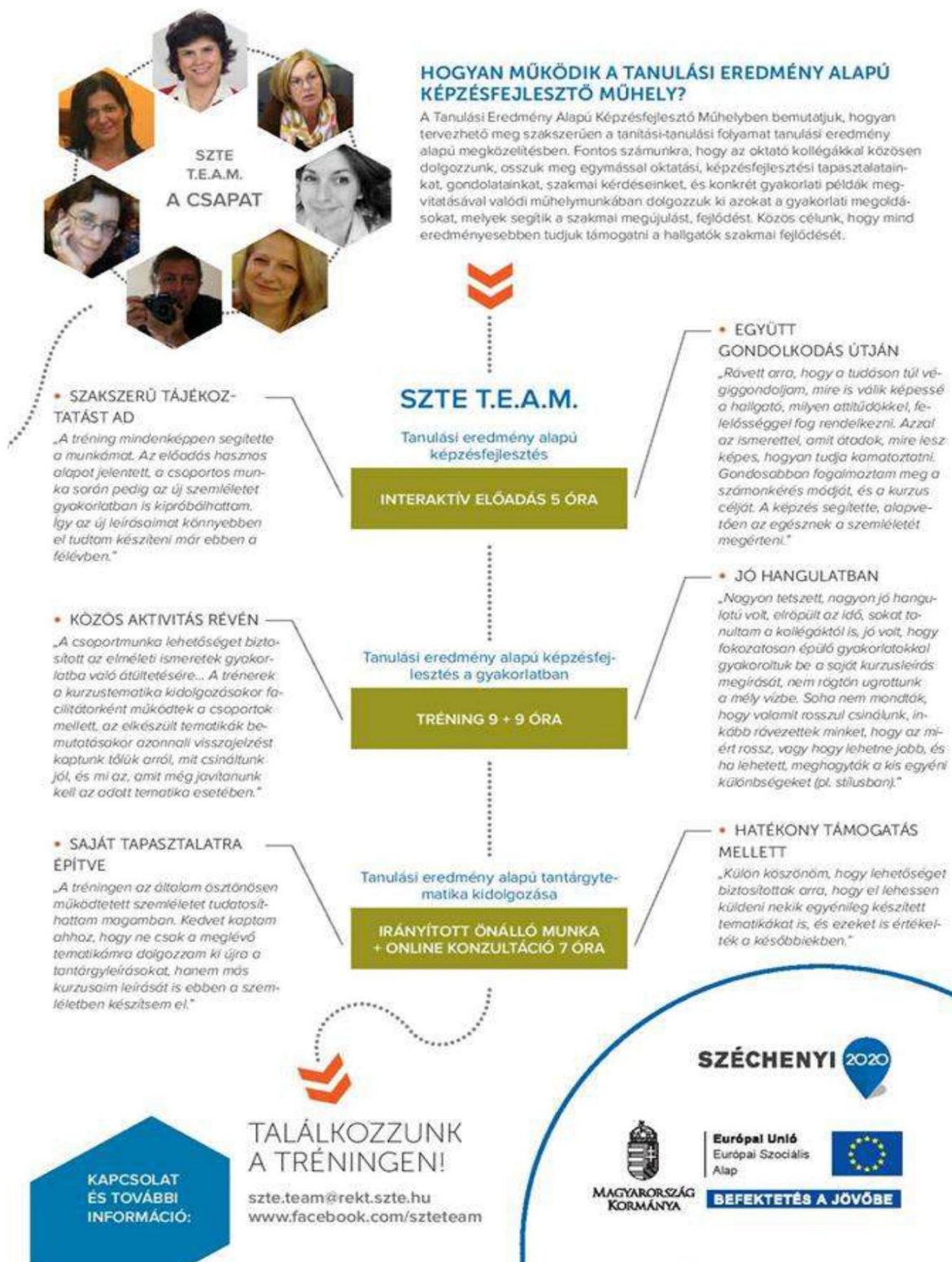
EFOP-3.4.3-16-2016-00014
AP2_OKTIG_2_Tanulási eredmény alapú szemlélet megismerése és bevezetése az SZTE-n



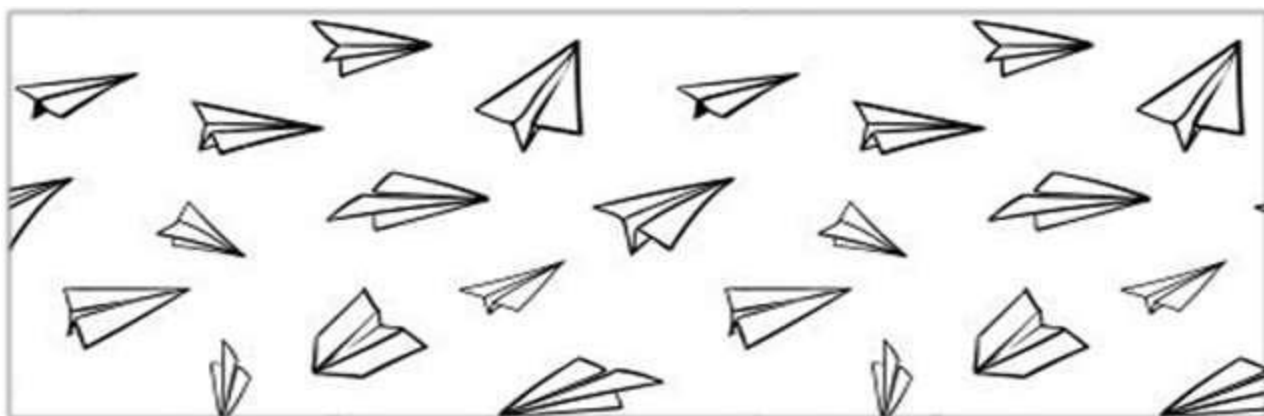
BEMUTATKOZIK AZ SZTE T.E.A.M.

Tanulási Eredmény Alapú Képzésfejlesztő Műhely a Szegedi Tudományegyetemen





2. A KÉPZÉS MEGVALÓSÍTÁSA: TRÉNERI ESZKÖZÖK ÉS MÓDSZEREK



Általános tudnivalók a képzőknek

1. **ANDRAGÓGIAI MEGKÖZELÍTÉS** - Törekedjünk arra a teljes tanítási-tanulási folyamatban, hogy tréneri szerepünket az andragógiai elveknek megfelelően valósítsuk meg, biztosítsunk *andragógiai tanulási környezetet* a résztvevők számára - különös tekintettel a *résztvevők központú* tanulmányi munkakapcsolat kialakítására, a *tanulási eredmény alapú gondolkodásmód gyakorlati alkalmazására*, a *tapasztalati tanulási* ciklusok működtetésére, a résztvevők *reflektív tanulási képességeinek fejlesztésére*.
2. **ORIENTÁCIÓ** - Mutassuk be **a tanítási-tanulási folyamat felépítését**: interaktív előadás, tréning 1., önálló irányított munka, tréning 2., online konzultáció lehetősége. Minden képzési nap elején *adjunk visszajelzést arról hol tartunk* a folyamatban és hova lépünk tovább.
3. **AKTIVÁLÁS** - Hívjuk fel a résztvevők figyelmét arra, hogy a képzés során a tanulási eredmény alakú képzésfejlesztés **készségeit** fogjuk fejleszteni és ez **a résztvevők aktív és alkotó részvételével fog megvalósulni**. A képzés során törekedjünk arra, hogy a tanulócsoporthoz **minden résztvevő** legalább egy alkalommal **legyen aktív szereplő, szólaljon meg, fogalmazza meg** a tanulási eredményeit, vagy azzal kapcsolatos tanulási reflexióit.
4. **EGYÜTTMŰKÖDÉS** - Mutassuk be **mi a tréner szerepe** a tanítási-tanulási folyamatban és **mi a résztvevők szerepe és felelőssége** a saját tanulásuk szabályozásában.
5. **GYAKORLATIAS ISMERETEK** - Mondjuk el, hogy a gyakorlatok során **lehetőségük lesz három tantárgyuk TEA tantárgytematikájának kidolgozására**, ehhez kapnak módszertani támogatást, fejlesztési javaslatokat, visszajelzéseket a trénerektől és a csoport résztvevőitől.
6. **TELJESÍTÉS** - Mondjuk el, hogy a két gyakorlati tréningnap között lesz egy **irányított feladat**, melyben önállóan fognak dolgozni egy TEA tantárgyleírásuk kidolgozásán. Ezt az első tréningnapot követően a **megadott határidőig** emailen be kell küldeniük a megadott címre, formátumban és fájl elnevezéssel. Erre visszajelzést fognak kapni és ezzel dolgozni fogunk a második tréningnapon, a feladat **teljesítése kötelező**.
7. **REFLEKTÍV TANULÁSI FOLYAMAT** - A képzés elején mondjuk el, hogy **tanulási naplót** fogunk vezetni mind a három képzési napon. Mondjuk el: a napló nem csak az események rögzítését szolgálja, segíti a tudástranszfert és a személyes tanulási élmények megfogalmazását, ami segíti a tantárgyfejlesztő munkájukat. Valamennyi képzési napon vezessük be és használjuk a tanulási naplót.

2.1. ► TANULÁSI EREDMÉNY ALAPÚ KÉPZÉSFEJLESZTÉS (INTERAKTÍV ELŐADÁS)

2.1.1. ► Tematika

► Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés (interaktív előadás)			
TEMATIKA			
Képzési rész megnevezése és óraszám: A tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés kontextusa és elméleti keretei (5 óra interaktív előadás)			
Cél: Az előadásnak alapvetően két célja van: • egyrészt ismeretnyújtás az MKKR-ről, a tanulási eredmény cél- és fogalomrendszeréről, az új KKK-hoz illeszkedő tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés folyamatáról; • másrészt általános szemléletformálás annak érdekében, hogy a résztvevők nyitottá, befogadóvá váljanak a tanulási eredmény alapú szemlélet alkalmazására, és felismerjék saját szerepüket és felelősségüket a tanulási eredmény alapú szemléletváltásban.			
Kimeneti követelmények (tanulási eredményekben):			
Tudás	Képesség	Attitűd	Autonómia-felelősség
Ismeri az MKKR célját, funkcióját, az MKKR deskriptor kategóriákat, az MKKR kimeneti szintjeit, a megszerezhető képzettségek EKRR/MKKR szintbesorolásait és a tanulási eredmények fogalmát, megérti a tanulási eredmény alapú gondolkodás lényegi elemeit.	Képes az MKKR és a tanulási eredmények felsőoktatási kontextusban történő értelmezésére, és képes azt saját szakterületének képzéseire vonatkoztatni.	Nyitott a tanulási eredmény alapú gondolkodásra, és a felsőoktatási szektorban saját munkája során történő alkalmazására.	Az MKKR és a tanulási eredmények témájában ajánlott releváns szakirodalmakat, módszertani anyagokat önállóan összegyűjti és feldolgozza.
Ismeri és érti a tanulási eredmények alkalmazásának kötelezettségeit, lehetőségeit és előnyeit a felsőoktatási szektorban.		Törekszik a tanulási eredmény alapú gondolkodás minél szélesebb körű alkalmazására a felsőoktatásban.	
Ismeri az új szakstruktúra, és a képzési és kimeneti követelmények (KKK) jogi		A tanulási eredmény alapú tanterv- és tantárgyfejlesztésre nem technikai feladatként,	

háttérét és az új, tanulási eredmény alapú képzési és kimeneti követelmények (KKK) tartalmi elemeit.		törvényi előírásként tekint, a tanulási eredmények alkalmazásában a képzés- és minőségfejlesztési lehetőségeket látja.	
Alkalmazói szinten ismeri a képzés-, tanterv- és tantárgyfejlesztés logikáját és lépéseit.		A tanterv- és tantárgyfejlesztésről cél – követelmény – tartalom – módszer – értékelés koherens rendszerében gondolkodik.	
Ismeri a tanulási eredményekkel szemben támasztott formai és tartalmi alapkövetelményeket.		Azonosul az új szemlélettel, igénye van a rendszeres önfejlesztésre.	

Tartalom:

- ⇒ Bevezetés, a téma kontextusa és relevanciája.
- ⇒ EKKR – MKKR, MKKR szintek, deskriptorok, a szintek értelmezése. Képesítések helye az MKKR-ben. Az MKKR haszna képzésfejlesztői szempontból.
- ⇒ A tanulási eredmények fogalomrendszere, kategóriái. A tanulási eredmények alkalmazásának lehetőségei és előnyei a felsőoktatásban.
- ⇒ A tanulási eredmény alapú tanterv- és tantárgyfejlesztés logikája az új KKK alapján.
- ⇒ A tantárgyfejlesztés folyamata: cél – tanulási eredmény alapú követelmények – tartalom – módszer/eszköz/tanulástámogatás – értékelés.
- ⇒ Tanulási eredmények kialakításának módszertani alapjai.

Értékelés:

Egyéni önértékelés a képzési nap végén. A képzési nap végén a résztvevők egyénileg megfogalmazzák a számukra legfontosabb – a képzési nap során elért – tanulási eredményt.

Ajánlott irodalom a résztvevők számára:

- Derényi András – Vámos Ágnes (2015): A felsőoktatási képzési területeinek kimeneti leírása – ajánlások. Egy kísérleti fejlesztés eredménye. Oktatási Hivatal, Budapest.
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/tamop413/eredmenyek/kimeneti_leiras_ok.pdf
- Farkas Éva (2017): Tanulási eredmény alapú tanterv- és tantárgyfejlesztés a felsőoktatásban. Szegedi Egyetemi Kiadó Juhász Gyula Felsőoktatási Kiadó, Szeged.
- 139/2015. (VI. 9.) kormányrendelet a felsőoktatásban szerezhető képesítések jegyzékéről és új képesítések jegyzékbe történő felvételéről
- 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI



rendelet módosításáról

- 1229/2012. (VII. 6.) kormányhatározat a Magyar Képesítési Keretrendszer bevezetéséhez kapcsolódó feladatokról

Irodalom és segédanyagok a tréner számára: Ugyanaz, mint a résztvevők számára ajánlott irodalom.



2.1.2. ► Forгатókönyv

Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés (előadás)					
FORGATÓKÖNYV					
Rövidítések: TE tanulási eredmény(ek)					
Idő- beosztás	Tartalom	Megvalósítási mód (feladat/módszer/munkaforma)	Didaktikai cél	Időtartam	A megvalósításhoz szükséges tárgyi feltételek, eszközök, előkészítendő feladatok
9.00-9.30	Köszöntés, bevezetés, ráhangolódás a témára, a bizalmi légkör megteremtése, támogató attitűd kifejezése.	Bemutatkozás. A résztvevők köszöntése, tréner bemutatkozása. Miért vagyunk itt? A téma kontextusának és relevanciájának ismertetése. Jelen előadás egy 30 órás képzési programnak az első állomása. A teljes képzési program ismertetése: cél, tartalom, munkaforma, módszerek, a képzésben való részvétel követelményei, kimeneti tanulási eredmények, tanulástámogatás. Az SZTE T.E.A.M. és a Csapat bemutatása. A tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés tréning folytatása: tanulási eredmények értékelése tréning és tanításmódszertani tréning. Lehetőség a minőségi fejlesztésre és a megújulásra. Jelen képzési nap (előadás) tartalmának, munkaformájának, időkeretének ismertetése.	A teljes képzés megismertetése, a résztvevők érdeklődésének felkeltése, bizalom elnyerése, szemléletformálás.	30 perc	Teremberendezésh ez (924-es terem): asztalszigetes elrendezés - 9 db 6 fős asztalsziget úgy elrendezve, hogy a résztvevők lássák a táblát. Laptop, projektor Regisztrációhoz: regisztrációs pult jelenléti ív 2 példányban Fotó- és videódokumentáció hőzrétényképezőgép és videokamera.



EFOP-3.4.3-16-2016-0001
AP2_OKTIG_2_Tanulási eredmény alapú szemlélet megismerése és bevezetése az SZTE-n
Tanulási Eredmény Alapú képzésfejlesztő Műhely a Szegedi Tudományegyetemen

					Szükséges anyagok: leaflet 50 példányban, képzési program 50 példányban
9.30-9.50	Az EKKR-MKKR célja, funkciója, szintek bemutatása, szintek jelentése és egymásra épülése, deskriptorok. Képesítések helye az MKKR-ben.	Előadás ppt-vel. Videofilm levetítése: https://www.youtube.com/watch?v=cITl6rYtD2g	A résztvevők megismerjék az MKKR szinteket és a deskriptorokat.	20 perc	Laptop, projektor, diászor, hangszóró, videofilm
9.50-10.10	MKKR szintek, a szintek közötti összefüggés.	Csoportmunka: Az MKKR grid 8 szintjét szintenként felvágjuk, ezeket odaadjuk minden csoportnak, a 8 szintet kell sorba rendeznie. Majd ha készen vannak, önellenőrzéssel megnézik a hibáikat, és arról beszélünk, hogy hol voltak tévedések. Ismertessük, hogy mik voltak a tévesztések és vajon miért? Mit figyelhetünk meg a szintek növekedésével? MKKR szintek bemutatása, szintek jelentése, MKKR grid, a szintek egymásra épülése, képzésfejlesztésnél e szempont fontossága.	A résztvevők saját maguk állapítsák meg egy-egy MKKR tanulási eredményleírás szintjét, fogalmazzák meg, mire jó az MKKR, milyen információkat hordoz számukra a képzésfejlesztést szempontjából.	Összesen: 20 perc 15 perc – a feladat megoldására a, összehasonlításra és a megbeszélésre 5 perc – tréneri összefoglaló	Szükséges segédanyag: összevágott grid, szintenként, laminálva, 8 csomag Teljes grid kiosztása minden csoportnak 1 példányban, hogy lássák a szintek egymásra épülését. Szükséges segédanyag: MKKR grid másolása 8 példányban (fénymásolatban) PPT diáinak kivetítése, szintek magyarázata példasorral.
10.10-10.40	A TE fogalomrendszere, A TE kategóriái, kimeneti	Előadás ppt-vel. Egyéni munka: IKER önértékelő	Tanulási eredmény fogalomrendszere	Összesen: 30 perc	Laptop, projektor, diászor, IKER





EFOP-3.4.3-16-2016-0001

AP2_OKTIG_2_Tanulási eredmény alapú szemlélet megismerése és bevezetése az SZTE-n
Tanulási Eredmény Alapú képzésfejlesztő Műhely a Szegedi Tudományegyetemen

	szabályozás jellemzői, a TE szintjei, a TE kapcsolatrendszere a felsőoktatásban, TE a gyakorlatban, IKER önértékelő.	Gyakorlati példa a tanulási eredményekre, 4 szinten. Az IKER önértékelőben helyezze el saját magát az egyes szintekhez kapcsolódó példák alapján! Önnek milyen képzésre lenne szüksége az egyes területeken, ha mindenhol a 4-es szint elérése a végső cél? IKER önértékelő: http://progress.hu/wp-content/uploads/2017/03/IKER-O%CC%88NERTEKELO.pdf IKER önértékelő példákkal: http://progress.hu/wp-content/uploads/2017/03/IKER-%C3%B6nertekelo_peldakkal.pdf	k megismertetése.	15 perc – előadás 15 perc – egyéni munka és annak megbeszélése	önértékelő 50 példányban fénymásolva IKER önértékelő példákkal 50 példányban fénymásolva
10.40-11.00	SZÜNET	SZÜNET		20 perc	Ásványvíz, üdítők, kávé, esetleg pogácsa és aprósütemény, szendvics, csoki (önköltséges)
11.00-11.20		A tanulási eredmények alkalmazásának, lehetőségeinek összegyűjtése csoportokban. Minden csoport összegyűjti, hogy hol lát lehetőséget a TE alkalmazására, majd a csoportok ismertetik a véleményüket. Az első csoport mond egy területet (tréner felírja a flipchartra és megkérdezi, hogy más csoport eredményei között is szerepel-e ez a szempont), jön a következő csoport mond egy másik területet (tréner felírja a flipchartra), a harmadik csoport egy következő területet, ami még nem hangzott el...és így tovább. A flipcharton	A résztvevők gondolják át, hogy a saját munkájukban milyen konkrét területeken látnak lehetősége a TE alkalmazására?	10 perc – csoportmunka 10 perc – megbeszélés	Laptop, projektor, diasor Flipchart tábla, flipchart papír, filctoll





		összegyűlnek azok a területek, amelyeken haszonnal alkalmazható a TE szemlélet. Szükség esetén a tréner kiegészíti az elhangzottakat.			
11.20-11.40		A tanulási eredmények alkalmazásával kapcsolatos előnyök összegyűjtése csoportokban (a tanár és a hallgató szempontjából). 4 csoport a tanár szempontjából, 4 csoport a hallgató szempontjából gyűjti össze az előnyöket. A csoportok flipchart plakátra írják fel az előnyöket, majd ismertetik azokat (egy-egy csoport ismerteti részletesen, a többi kiegészíti). A plakátokat kiragasztjuk. A tréner összegez, szükség esetén kiegészít.	A résztvevők gondolják át és saját maguk fogalmazzák meg, hogy milyen előnyeit látják a TE alkalmazásának a saját munkájukban? Milyen előnyei vannak a TE alkalmazásának a hallgató szempontjából?	10 perc – csoportmunka 10 perc – megbeszélés.	Laptop, projektor, diasor. Flipchart tábla, flipchart papír, filctoll minden csoportnak.
11.40-12.00	Tanulási eredmény alapú tanterv- és tantárgyfejlesztés az új KKK alapján.	Előadás: A tanterv- és tantárgyfejlesztés folyamata: - módszertani felkészülés - KKK tanulmányozása - tanterv kialakítása - tantárgyfejlesztés Milyen forrásokat használhatunk fel a tanterv- és tantárgyfejlesztéshez?	A résztvevők megértsék a TE alapú képzésfejlesztés (tanterv- és tantárgyfejlesztés) jelentőségét, logikáját, lépéseit.	20 perc	Laptop, projektor, diasor
12.00-12.30		Előadás példákkal illusztrálva: A tantárgyfejlesztés folyamata: cél – tanulási eredmény alapú követelmények – tartalom – módszer/eszköz/tanulástámogatás – értékelés. A MAB űrlap használata.	A résztvevők a MAB tantárgyleírás űrlap alapján megértsék a tantárgyfejlesztés folyamatát, a cél-követelmény-tartalom-értékelés koherenciakövetelményeit.	30 perc	MAB űrlap fénymásolva 50 példányban
12.30-13.00		Előadás: A tanulási eredmények meghatározásának	A résztvevők megismerjék a		Laptop, projektor, diasor



EFOP-3.4.3-16-2016-0001

AP2_OKTIG_2_Tanulási eredmény alapú szemlélet megismerése és bevezetése az SZTE-n
Tanulási Eredmény Alapú képzésfejlesztő Műhely a Szegedi Tudományegyetemen

		alapvető módszertani kérdései: - aktív, cselekvést jelentő ige (mélység és kiterjedtség, világos, egyértelmű megfogalmazás) - témakör - terület, kontextus - elérendő szint (MKKR szinthez igazodás) - hallgató szempontjából - szakmaspecifikus és általános kompetenciák - horizontális koherencia, vertikális elkülönülés - mérhetőség	tanulási eredmények kialakításával szembeni alapvető tartalmi és formai követelményeket.		
13.00-13.15		Mindegyik résztvevő fogalmazzon meg egy tanulási eredményt, ami a mai napon a számára a legfontosabb, a legjelentősebb, a leghasznosabb volt. A tréner összefoglalja és lezárja a képzési napot.	A képzési nap zárása, a résztvevők gondolják át, hogy mit tanultak és fogalmazzák meg a képzési nap során elért tanulási eredményeiket.		





AP2_OKTIG_2_Tanulási eredmény alapú szemlélet megismerése és bevezetése az SZTE-n.

2.1.3. ► Tréneri eszközök és módszerek

► A TANULÁSI EREDMÉNY ALAPÚ KÉPZÉSFEJLESZTÉS KONTEXTUSA ÉS ELMÉLETI KERETEI (INTERAKTÍV ELŐADÁS)

Tartalom		Időtartam
1.blokk 9.00 - 10.40	Kezdés - a képzési nap kezdése, a képzés kezdése	30'
	Az EKKR-MKKR célja, funkciója, szintek bemutatása, jelentése	20'
	MKKR szintek, a szintek közti összefüggés	20'
	A TE fogalomrendszere, kategóriái, a kimeneti szabályozás jellemzői, a TE a gyakorlatban, IKER	30'
		Szünet 20'
2. blokk 11.00 - 13.15	A TE alkalmazási lehetőségei	20'
	A TE alkalmazásával kapcsolatos előnyök	20'
	A TEA tanterv- és tantárgyfejlesztés az új KKK alapján	20'
	A tantárgyfejlesztés folyamata, a MAB űrlap használata	30'
	A TE meghatározásának alapvető módszertani kérdései	30'
	Képzési nap zárása	15'

Az első képzési nap vége ►



► **1.blokk: 9.00-9.30**

1. Kezdés - a képzési nap kezdése, a képzés kezdése
30 perc

Képzői instrukciók

Technikai előkészület: A kezdés előtt ellenőrizzük le a ppt működését (technikai eszközök működése – projektor, laptop, prezenter, ppt láthatósága), hogy azonnal, idővesztés nélkül tudjuk kezdeni az előadást.

A tréner az előadását ppt-vel támogatja. AP2_OKTIG2_SZTE TEAM előadás_Farkas Éva

Fókusz:

Az első képzési nap legfontosabb célja, hogy megmutassuk a tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés szakmai kontextusát, relevanciáját, megismertessük az alap fogalomrendszerét, bevonjuk a résztvevőket a tanulási eredmény alapú gondolkodásba, tudatosítsuk a tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés (tanterv- és tantárgyfejlesztés jelentőségét, logikai lépéseit.

Jussunk el oda, hogy a résztvevők megértik a tantárgyfejlesztés folyamatát, a célkövetelmény-tartalom-értékelés koherenciakövetelményeit és megismerjék a tanulási eredmények kialakításával szembeni alapvető tartalmi és formai követelményeket.

A bevezetőben a tanítási folyamat legfontosabb elemeinek: a képzési tartalomnak és a képzésben résztvevőknek az összekapcsolása történik a képző, a tréner közvetítésével.

Tréneri input:

A tréner *bemutatkozik, köszönti* a résztvevőket.

Miért vagyunk itt? – Ismerteti a téma kontextusát és relevanciáját.

A képzési program – Bemutatja röviden a teljes, 30 órás képzési programot, a képzés





céljait, tartalmát, munkaformáját, módszereit, a képzésben való részvétel követelményeit, az elvárt tanulási eredményeket és kitér a tanulástámogatás eszközeire is a tanítási-tanulási folyamatban.

Bemutatja az SZTE-T.E.A.M. működését, és a képzést megvalósításban résztvevő kollégákat, akikkel a képzésben résztvevők találkozni fognak, akikkel együtt fognak dolgozni.

Bemutatja a képzési program folytatásaként tervezett tréningprogramot – a tanulási eredmények értékelése és az ehhez kapcsolódó tanításmódszertani tréning programot.

A képzési program bemutatása során hangsúlyozza a tréner, hogy a képzés lehetőséget kínál az oktatási minőség fejlesztésére és megújítására.

Részletesen *bemutatja az első képzési nap, az interaktív előadás tartalmát, munkaformáját, időkeretét.*

Kapcsolati szerződés

A képzési nap elején történik a résztvevők tanulási motivációjának, az individuális tanulási céloknak a megformázása, ami a részvételi és együttműködési aktivitásuk alapját adja.

Oktató kapcsolódása a saját tanuló szerepéhez és tanulásához

A képzésen résztvevő oktató kollégák számára a fejlesztő szerep és maga a fejlődésorientált gondolkodásmód is támogatást igényel, a tréner ezt segíti azzal, hogy formálja a rendszerszemléletet is – az oktatói fejlesztések, a minőségorientált oktatói munka végső és legfontosabb célja az, hogy ez a hallgatókkal való munkájukban fog megjelenni, hatással van az oktatói munkájuk eredményességére. Az oktatók a tanítványaik - akik közül vannak és lesznek olyanok, akik már szakmai tapasztalattal rendelkeznek – szakmai tanulását, fejlődését támogatják – ez az oktatói szerep felelőssége.



Oktató kapcsolódása a tanulási témához

A képzésen résztvevő oktatók számára meg kell mutatni a témát – a tanulási eredmény alapú gondolkodásmód, a tanulási eredmények írásának képessége és készsége. Erre azért van szükség, hogy kielégítsük a résztvevők azon igényét, hogy a képzés során mindvégig arra a kérdésre keressék a választ: *Miért kell ezt nekem tudni? Hol fogom tudni használni a gyakorlatban?* A tréner ezt két formában tudja támogatni: direkt formában elmondja, bemutatja a tanulási eredmények hasznosságát és/vagy indirekt formában rávezeti a résztvevőket arra, hogy ezt meg tudják tapasztalni, kézzelfoghatóvá váljon a számukra, hogy mindehhez „van közük”, az ő munkájukat is érinti, meghatározza. A tréner nem csak a képzés elején, de mindvégig gondoskodik erről a képzés valamennyi gyakorlatában – konkrét gyakorlati példákat mond, megmutatja ezt az összefüggést, kimondja, megfogalmazza a használhatóságot és a konkrét munka-közbeni alkalmazási lehetőségeket.

Tréneri input:

Kérjük meg a résztvevőket, hogy **fogalmazzák meg mi az ő szakmai kérdésük a tanulási eredményekkel kapcsolatban?** Ezt mondják ki/ írják fel egy post-it-re/ írják fel egy papírlapra.

A résztvevők személyes kapcsolódása egymáshoz

A képzés csoportos tanulási helyzetet hoz létre, mely a résztvevők számára szokatlan munkaforma. Újszerű a tanulás, a tanulói szerep maga, újszerű a társak jelenléte, az együtt tanulás „kényszere”, gyakran újszerű maga a szakmai kommunikáció is – bemutatni hogy én hogyan csinálom, megismerni a másik hogyan csinálja, megvitatni, beszélgetni, megosztani egymással a tapasztalatainkat, a gondolatainkat. Ebben a helyzetben az egyén keresi a biztonságát és védi az arculatát, homlokzatát. Biztonságot adhat, ha a csoportban ismerősökkel dolgozhat, ismert kollégák mellett ülhet, ha párban kell dolgozni ő választhatja meg hogy kivel. Kockázatosnak ítéel minden megnyilatkozást – ami nem jelenti azt, hogy a véleménye kifejezésére (az „egésszel”, a szervezettel, a szabályokkal, a rendszerrel, „az úfókkal....bármivel” kapcsolatban) nem használja szívesen a képzés adta nyilvánosságot.



Röviden, a tréner az egyén, a csoport működési dinamikájának megértésével, meg/kiismerésével, elfogadásával és az erre való nyitottságával tudja a legjobban támogatni azt, hogy idővel létrejöjjön, épüljön a bizalom a csoport tagjai között. Mivel ez egy szervezeten belüli továbbképzés, ahova gyakran jönnek „egy helyről” kollégák, hozni fogják magukkal a szervezetük működési dinamikáját, szokásait és történetét is. A trénernek nem szerepe, hogy ezt megváltoztassa, ebbe beleavatkozzon, de érteni kell, hogy ebbe lép bele. A tréner és a képzés fókuszában a tanulmányi feladat áll és az az igény és szükséglet, hogy kialakítsunk egy korrekt együttműködési szabályrendszert a résztvevők csoportjával (tréner-csoport), benne valamennyi résztvevővel egyenként (tréner-résztvevők) és a korrekt, tiszteleten és a közös tanulási célon és tevékenységen alapuló együttműködés szabályait a csoporton belül, valamennyi tag között, plusz ezek felett a szabályok felett a tréner őrködik a képzés teljes folyamatában. Ez nem „uralkodást” jelent a csoporton, hanem a csoportos tanulási helyzet számára medret ad – amiben folyni, áramolni tud a csoport tanulási munkája.

A résztvevők kapcsolódása a trénerhez

A képzésben résztvevő valamennyi oktató egyénileg „kapcsolódik fel” a képzésre, a témára, a feladatokra és kapcsolódik rá a trénerre. Ez éppannyira szubjektív, amint aminek hangzik – a tréneri szerepben dolgozó oktató vonzások, vonzódások és taszítások tárgya lehet. Ez a szerepnek szól és a szereppel együtt jár. Ahhoz, hogy szerepben tudjon maradni a tréner olyan helyzetekben is, melyek konfliktusosak, vagy a meg nem értés, az el nem fogadás helyzetei neki magának kell tudatosan a szerepében maradnia. A tréner szerepe a rá bízott téma szakmai képviselője és a rá bízott tanulócsoport tanulásának támogatása. A téma iránti elkötelezettség, a képzési program és benne az alkalmazott módszerek iránti elkötelezettség a résztvevők számára egy mintát, modellt adnak, lehetővé téve a modell-tanulást. A tréner is a csoportos tanulás résztvevője. Ő maga is szakember, ő maga is tanulta a tanulási eredményekkel való munkát, ő maga is alkalmazza a tanulási eredményeit a gyakorlatban – ebből dolgozik a tréner. A felnőttképzésben a résztvevő tanuló felnőtt ember – aki maga szabályozza a tanulását, az abban való részvételét. Ha egy résztvevő úgy dönt, hogy „itt pedig nem fogok tanulni semmit”, vagy „én már mindent tudok, nincs szükségem tanulásra, fejlődésre” – ez az ő döntése, amivel önmagáért vállal felelősséget - trénerként ezt elfogadjuk és tiszteletben tartjuk, s ezzel adunk számára esélyt arra, hogy a tréning során „ha mégis úgy alakul”, tanulni tudjon.





A képzés megkezdése - látjuk - a teljes tanítási-tanulási folyamat megalapozását jelenti. A tréneről céltudatosságot, gondosságot, a csoporttal való együttműködést és érzékenységet igényel, mivel ez teremti meg később a szakmai tapasztalat és gondolatcsere számára is az alapot.

Nincs két egyforma tréningnap, tréningcsoport és a jó tréneri működés sem gépies – ezért a erre az alapozó képzési blokkra annyi időt szánunk, amennyire szüksége van adott napon a csoportnak ahhoz, hogy el tudjon indulni a tanulási munka. A tervezett időkeret 30 perce így – akár a további feladatok tervezett idejének, sorrendjének átstrukturálásával – növelhető igény szerint pár perccel.

A képzés optimális időtervezése szerint a rendelkezésre álló időkeret 10%-át fordítsuk a kezdésre, 70%-át az oktatás fő részére és 20%-át a befejezésre, abban az esetben, ha a képzési egység tudáspróbával, vagy számonkéréssel záródik. Ha nincs tudáspróba a végén, akkor tervezhető 20%-70%-10%-os aránnyal az időkeret.

Ebben az esetben ez azt jelenti, hogy 240 perc az első képzési nap, így a 25-40 perc teljesen helyénvaló a nap és a teljes képzés megalapozására.

Kezdés - időgazdálkodás

A képzést akkor tudjuk megkezdeni, amikor a csoport megérkezett a helyszínre. A tréner feladata az időgazdálkodás a képzési napon. Tervezzük úgy, hogy pár perc – 5-10 perc – várakozás segíti a résztvevők megérkezését, fizikailag és lélekben is a képzésre, így ez befektetésnek tekinthető, tegyük meg a csoportért. A tréner álljon tökéletesen készen a kezdésre pontosan 9.00-kor – ezzel jelzi, hogy a maga részéről munkakész állapotban van, tiszteli a képzés kereteit és kifejezi a résztvevők számára (akik már régen megérkeztek és csendben várakoznak, akik éppen érkeznek, akik megérkeztek, de még mással foglalkoznak) hogy meg fogják kezdeni a közös munkát. Ha nem érkeztek pontosan a résztvevők, a jelenlévőknek jelentsük be hangosan, hogy *„x percet várni fogunk még az érkezőkre, de ...ekkor elkezdjük a munkát, hogy tudjunk haladni a tervezett programmal, sok munkánk van”*. Ez a már jelenlévők felé egy gesztus, hogy irányítjuk, kézben tartjuk, tiszteljük a közös munkaidőt – vagyis már ezzel szabályt építünk a csoport számára és szabályozzuk a munkát. Ilyenkor még van lehetősége abban a pár perccel valamit kezdenie az időben érkezőknek, ha tudja, hogy pl. 8 perc múlva kezdünk.





A megadott időben elkezdjük a munkát, akkor is, ha még nincs ott mindenki, majd megérkeznek. A későn érkezők felé ne mutassunk rosszállást – arra koncentráljunk, hogy örülünk neki, hogy ideérték – ezt ki is mondhatjuk: „jó, hogy jöttél, foglalj helyet/Jó, hogy jöttél, gyere, érkezz meg, kapcsolódj be a munkába”.

Ha valaki annyira sokat késik, hogy már benne vagyunk egy gyakorlatba mérlegeljük – van-e lehetőség, hogy bekapcsolódjon gond nélkül (pl. létszámban kötöttebb a gyakorlat vagy nem releváns a csoportok létszáma). Ha igen, mondjuk meg neki, hogy milyen módon tud bekapcsolódni a munkába – melyik csoporthoz/párhoz csatlakozzon. Fontos, nem állítjuk meg egy ember miatt az egész csoport munkáját, hanem minél zökkenőmentesebben és természetesebben kapcsoljuk be a későt. Ekkor a csoportban/párban kérjünk meg valakit, hogy mondja el mi a feladat/ kapcsolja be/hozza képbe az illetőt. Ha nem lehetséges a becsatlakoztatása, akkor kérjük meg, hogy figyelje a munkát és majd a következőkben mikor, mivel fog tudni bekapcsolódni. Tehát a trénernek kell kezelnie ezt a helyzetet, kommunikálnia kell a késővel – hiszen ő is a csoport értékes tagja – miközben szervezi a teljes csoport munkáját is.

Ha nem ilyen gondossággal kezeljük a helyzetet – vagy a késő tanulási motivációját fogja rontani, vagy ő maga indul információért és próbál bekapcsolódni a munkába, tehát zavarni fogja valaki – aki időben érkezett – tanulását, elvonja a figyelmét.

A „késő” helyzet mindenki számára kellemetlen, de jó megoldással hozzájárul ahhoz, hogy ne „iskolás” legyen a tanuló felnőttel az együttműködés – hiszen biztosítanunk kell afelől, hogy mi tisztában vagyunk a felnőttkori tanulás nehézségeivel, pl. lehet, hogy nem gondatlanságból késett, hanem szerepkonfliktusa miatt (dolgozó szerepe-tanuló szerepe), nem tud egyszerre két helyen lenni, de szeretne, vagy magánéleti szerepét kell összehangolnia a tanulással (szülői szerepe/családi szerepe-tanuló szerepe). Ezért ez egy fontos jelzés felé, hogy tiszteljük a felnőttiséget.

Ugyanakkor az nem kérdés, hogy a tanuláshoz keretei, szabályai vannak pl. az idő tisztelete, mert az így lesz működőképes. Erről beszélhetünk is trénerként – „az időkeretet közösen gazdálkodjuk, figyeljünk rá oda és akkor a képzési nap vége is tartható lesz/el tudtok menni ekkor és ekkor időben”.





PPT:

Mondjuk el a résztvevőknek, hogy ha bármilyen kérdésük, észrevételük van az elhangzottakkal kapcsolatban jelezzék bátran és írják fel maguknak, a tréner reflektálni fog rá az előadás után, és később a tréning folyamán. Az előadás közben készítsenek jegyzeteket, emlékeztetőt maguk számára az elhangzottak alapján, ez segíti a későbbi tudástranszfert, a tanultak gyakorlatbani alkalmazását.

Tanulási napló:

Mondjuk el, hogy **tanulási naplót** fogunk vezetni mind a három képzési napon. Mondjuk el: a napló nem csak az események rögzítését szolgálja, segíti a tudástranszfert és a személyes tanulási élmények megfogalmazását, ami segíti a tantárgyfejlesztő munkájukat.



ppt: AP2_OKTIG2_SZTE TEAM előadás_Farkas Éva



Tanulási napló_A „Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés kontextusa és elméleti keretei” c. interaktív előadáshoz



► Tanulási napló

a „Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés kontextusa és elméleti keretei” c. interaktív előadáshoz

Szakmai kompetenciáim fejlődése	Tudás Mit tanultam ma? Mely ismeretek fontosak és hasznosak a számomra?	
	Képesség Mi az amiben megerősített a mai alkalom, amit eddig is így csináltam? Mit tudok alkalmazni a ma tanultakból a saját gyakorlatomban?	

Személyes kompetenciáim fejlődése	Attitűd Mire láttam rá jobban, mit látok másképp a saját oktatói gyakorlatomban?	
	Felelősség + Autonómia Mi az amit változtatni, újítani, kezdeményezni fogok? Mi az én felelősségem a tanulási eredmények alkalmazásában?	

Mi az én tanulásom?

TANULSÁGOK, TAPASZTALATOK, ÉLMÉNYEK, ÉRZÉSEK...AMIT ÉRDEMES RÖGZÍTENI

► 1.blokk: 9.30-9.50

2. Az EKKR-MKKR célja, funkciója, szintek bemutatása, jelentése

20 perc

Képzői instrukciók

Technikai előkészület:

A kezdés előtt ellenőrizzük le a ppt működését és különösen a tervezett video lejátszhatóságát a tréning helyszínen, hogy azonnal, idővesztés nélkül tudjuk kezdeni az előadást.

A tréner az előadását ppt-vel támogatja. AP2_OKTIG2_SZTE TEAM előadás_Farkas Éva

Fókusz:

Az előadás célja, hogy a résztvevők megismerjék az MKKR szinteket és a deskriptorokat.

Tréneri input:

Mutassuk be pár mondatban az előadás fókuszát és mondjuk el, hogy egy rövid előadás és egy video következik.

Mondjuk el a résztvevőknek: a tréneri prezentációt, a ppt-t az előadást követően meg fogják kapni a résztvevők, az előadást kövessék figyelemmel és készítsenek jegyzeteket maguk számára.

Az előadás során a hangsúlyt a képzésfejlesztői szempontra helyezzük – a résztvevők számára ez fontos megközelítés, ebből a szerepből kapjanak rálátást az EKKR-MKKR céljára, működésére, a szintek jelentésére, egymásra épülésére, tudják értelmezni a deskriptorokat és el tudják helyezni a képesítéseket az MKKR-ben.



ppt: AP2_OKTIG2_SZTE TEAM előadás_Farkas Éva

► 1.blokk: 9.50-10.10**3. MKKR szintek, a szintek közti összefüggés****20 perc****Képzői instrukciók**

A tréner a csoportmunka megvalósítását ppt-vel is támogatja. AP2_OKTIG2_SZTE TEAM előadás_Farkas Éva

Technikai előkészület:

A kezdés előtt ellenőrizzük le a feladathoz szükséges segédanyagokat: összevágott grid, szintenként, 8 csomag + teljes grid 8 példányban fénymásolva. Mindenből legyen saját tréneri példányunk is.

Vetítsük ki a diásor feladatra vonatkozó diáit.

Fókusz:

A csoportmunka célja, hogy a résztvevők maguk állapítsák meg egy-egy MKKR tanulási eredményleírás szintjét, fogalmazzák meg mire jó az MKKR, milyen információt hordoz a számukra a képzésfejlesztés szempontjából.

Tréneri input:

Mutassuk be pár mondatban ennek a gyakorlatnak a fókuszát és mondjuk el, hogy csoportmunka következik.

Csoportmunka megszervezése:

A teremberendezés asztalszigetes, így a résztvevők elvileg az asztaloknál már 6 fős csoportokban ülnek.

Ha nem áll rendelkezésünkre az asztalsziget, szervezzük a résztvevőket 8 csoportba gyorsan. Határozottan irányítsuk a csoportba szerveződést, ne menjen el vele sok idő, ösztönözzük a résztvevőket, hogy mielőbb alakuljanak meg a munkacsoportok. A trénernek kell megmozdítania a résztvevőket, irányítani a csoportalakulást és a csoportok munkáját.

Először szervezzük meg a csoportokat, „üljenek be” a munkacsoportba a résztvevők. Legyen idejük megérkezni ebbe a munkaformába. Ha térben mozdulniuk kell, hívjuk fel a figyelmüket arra, hogy legyen náluk minden, ami a következő rövid csoportmunkához szükséges – jegyzetük, írószer, olvasószemüveg ;)

Ezután vonjuk magunkra a teljes csoport figyelmét – várjuk meg míg a csoportok elnyugszanak, figyelni képesek a feladatra.

Ekkor mondjuk el a gyakorlathoz tartozó instrukciót hangosan, érthetően, követhető tempóban, határozottan. Figyeljünk oda, hogy a csoport alakítás és az instrukció kiadása ne húzódjon el, maradjon idő a munkára, igyekezzünk beleférni 5 percbé.

Mondjuk el a feladatra 15 perc áll majd a csoportok rendelkezésére, az időt a tréner fogja jelezni a csoportoknak. Legyen óránk/ telefonunk, amin mérjük az időt.

Mondjuk el, hogy a csoport közösen dolgozik, bátorítsuk a munkát, beszéljék meg az ötleteiket, használják a meglévő tudásukat és tapasztalatukat és közösen alakítsák ki a megoldást. Mondjuk el, hogy mindenki próbáljon aktívan részt venni a csoport munkájában.

Ne mondjuk el az elején, hogy hogyan fogjuk értékelni a közös munkát, mennyire sikerült jól meghatározni a szinteket.

Kérdezzük meg, hogy van-e kérdés a gyakorlattal kapcsolatban? Ha van, válaszoljuk meg gyorsan, ha nincs, mondjuk, hogy kezdjék meg a munkát.

Ezután osszuk ki a csoportmunkához szükséges anyagokat a csoportokhoz. Választhatjuk azt a megoldást is, hogy előre az asztalra helyezzük a borítékokat – ebben az esetben ha azt látjuk, hogy magukhoz veszik az instrukció közben, „kiváncsiskodnak”, kérjük meg, hogy várják meg azt, míg megismerik a feladatot és ezután kezdjék megoldani azt, ebben az esetben is legyen természetes, kedves a reakciónk – pl. nagyon izgalmas lesz a feladat, már csak pár percet kell várni és megtudják mi az.

Csoportmunka irányítása:

A csoportok párhuzamosan dolgoznak. A tréner törekedjen arra, hogy jelenlétével biztosítja a résztvevők számára, hogy ha bármi kérdés merül fel, elakadásuk van, akkor lehessen hozzá fordulni bizalommal. Folyamatosan pásztázzuk a csoportok munkáját, „halljuk meg”, hogyan dolgoznak, miről gondolkodnak, milyen kérdéseik merülnek fel, mert ezek alapján vagy éppen jókor odasétálhatunk és segíthetünk, vagy elérhetővé válhatunk a kiscsoport számára, vagy később az összegzéskor, értékeléskor a visszajelzésekbe fogalmazhatjuk bele az így tapasztaltakat. pl. Felmerült a kérdés, hogy....-tehát nem kell „névvel, címmel, telefonszámmal” hivatkozni arra, hogy ki mondta, nem az a lényeg, hanem az, hogy meghallottuk, fontosnak tartjuk és jónak a résztvevői aktivitást, tudást, tapasztalatot. Így a teljes csoportot aktiválhatjuk.

Ezekről készíthetünk magunknak kis emlékeztetőt is, hogy könnyebben megjegyezzük.

Ugyanakkor ne „ellenőrizzük túl” a csoportmunkát, tudjanak szabadon dolgozni, nem felügyelet alatt a résztvevők.

Az időt gazdálkodjuk mi. Ha több csoport is jelzi, hogy elkészült „idő előtt”, akkor kérdezzük meg a többi csoportot egyenként odasétálva, hogy mennyi időre van még szükségük – így gyorsíthatunk.

Az idő lejártá előtt 2 perccel jelezzük, hogy mennyi idő van még a csoportmunkából – ezzel strukturáljuk a csoportok számára az időt – amit a csoportmunka „hevében” lehet, hogy nem érzékelnek pontosan. Figyeljünk oda arra, hogy ebben a feladatban gyakorlatilag 10 percet dolgozik a csoport a grid sorba rendezésén, a többi időt az önellenőrzésre és a visszajelzésre tartalékoljuk, így jön ki a 15 perc.

Ha az idő lejár és még nem fejezték be a csoportok a munkát, akkor gyorsan mérjük fel hány percre lehet még szükségük – 1-2-3 csoportot megkérünk gyorsan és ennek tükrében hangosan, hogy valamennyi csoport hallja, adhatunk még extra időt, pár percet, ne legyen több mint 2 perc. Ennyi időbe férjenek bele, gyorsan kerekítsék le a munkát. Tehát ne adjunk túl sok plusz időt a megoldásra, mert gazdálkodnunk kell az időt a többi tréningfeladat rendszerében is.

Egy lehetséges módja az „időgazdálkodásnak”, ha valami miatt gyorsítani kényszerülünk a csoportmunkát – mi vagyunk az időmérők, tehát „egy kicsit elromlik az időmérő” – és pl. egy 10 perces munkánál 9 percre „dolgoztatjuk” a csoportot. Ez nem etikátlan megoldás, néha erre kényszerülünk, ha pl. szükséges 1 percnyi időt létrehozunk – a résztvevők szubjektív időérzéke ezt a „csalást” nem érzékeli, mással vannak elfoglalva.

Általános szabály a csoportmunka tréneri moderálásakor, hogy ha több csoport dolgozik és valamelyikben felmerül egy kérdés – mérlegeljük, lokális, tehát arra a csoportra, azokra a résztvevőkre vonatkozó kérdés, vagy „közérdeklődésre számottartó” lehet – ha lokális, akkor abban a csoportban válaszolom meg, ha általános, akkor hangosan megállítom a csoportok munkáját, figyelmet kérek és elmondom, hogy felmerült egy kérdés....ez-és-ez....és megadom rá a választ. Ilyen előfordulhat pl. abban az esetben, ha menet közben derül ki, hogy a résztvevők azzal kapcsolatban bizonytalanok, hogy jól értették-e azt hogy mi a feladat. Ez egy fontos visszajelzés a tréner számára és meghatározza, hogy hogyan tudnak eredményesen dolgozni a gyakorlat során a résztvevők. Nem a résztvevők nehéz felfogásúak! Gyakran nem sikerült pontosan kiadnunk trénerként az instrukciót, semmi gond nincs ezzel, a gond abból adódik, ha „nem halljuk meg” a résztvevőt és nem korrigáljuk ki a kis hibát. Ha szükséges – mindenféle rosszallást kerülve – mondjuk el újra a feladatot, az instrukciót...egészen addig, amíg nem tettük teljesen érthetővé a résztvevő(k) számára.

Csoportmunka értékelése:

Az idő lejárt – jelentsük be a csoportnak, állítsuk le kedvesen és határozottan a csoportok munkáját, gyűjtsük össze a figyelmet, vegyük vissza a kezünkbe az irányítást a csoport önirányítása után. Mondjuk el, hogy önellenőrzéssel fogják ellenőrizni hogyan sikerült teljesíteni a feladatot. Erre 2 percet szánunk a 15 perces csoportmunkából.

Osszuk ki az önellenőrzéshez a fénymásolatokat a csoportoknak.

Kérjünk a csoportoktól egy gyors visszajelzést szóban (max. 30 mp), hogy Mik voltak a tévesztések és a jellemző tapasztalatok a feladat során.

Tréneri input:

5-3 percben foglaljuk össze a csoportmunka általánosítható tapasztalatait és tanulságait.

Figyelem! A tréner álljon meg egy pillanatra, gondolja végig a tréning eddigi haladását, a csoport munkáját – ezt és az időt figyelembe véve hozzon döntést arról, hogy a következő gyakorlatról. Szükség esetén elhagyható. A döntés alapján folytassa a tréninget a szünettel, vagy a következő gyakorlattal.



ppt: AP2_OKTIG2_SZTE TEAM előadás_Farkas Éva

► 1.blokk: 10.10-10.40**4. A TE fogalomrendszere, kategóriái, a kimeneti szabályozás jellemzői, a TE a gyakorlatban,
IKER 30 perc****Képzői instrukciók**

A tréner a csoportmunka megvalósítását ppt-vel is támogatja. AP2_OKTIG2_SZTE TEAM előadás_Farkas Éva

Technikai előkészület:

A kezdés előtt ellenőrizzük le a feladathoz szükséges segédanyagokat: IKER önértékelő 50 példányban fénymásolva.

Legyen saját tréneri példányunk is belőle, ha kérdés van tudjunk rápillantani, válaszolni.

Vetítsük ki a diászor feladatra vonatkozó diáit.

Fókusz:

Az egyéni munka célja a tanulási eredmény fogalomrendszerének megismerése saját példán.

Tréneri input:

Mutassuk be pár mondatban ennek a gyakorlatnak a fókuszát és mondjuk el, hogy egyéni munka következik, melyben lehetőségük lesz az un. IKER önértékelő segítségével elhelyezni saját magukat és megtudni, hogy milyen képzésre lenne szüksége.

A tréner 15 perces ppt-vel támogatott előadást tart.

Az egyéni munka megszervezése:

A terem berendezés asztalszigetes, így a résztvevők elvileg az asztaloknál már 6 fős csoportokban ülnek.

Kérjük meg, hogy most a folytatásban próbáljanak meg találni maguknak úgy helyet, hogy tudjanak egy kicsit önállóan dolgozni a kollégáik, szomszédaik segítségével nélkül.

Ezután vonjuk magunkra a teljes csoport figyelmét – várjuk meg míg a résztvevők elhelyezkednek, figyelni képesek a feladatra.

Ekkor mondjuk el a gyakorlathoz tartozó instrukciót hangosan, érthetően, követhető tempóban, határozottan.

Mondjuk el a feladatra – ami az egyéni munkából és az értékelésből áll - 15 perc áll majd a rendelkezésére, az időt a tréner fogja jelezni. Legyen óránk/ telefonunk, amin mérjük az időt. Ha az előző gyakorlatnál telefonon mértük az időt, nullázzuk le.

Kérdezzük meg, hogy van-e kérdés a gyakorlattal kapcsolatban? Ha van, válaszoljuk meg gyorsan, ha nincs, mondjuk, hogy kezdjék meg a munkát.

Ezután osszuk ki az egyéni munkához szükséges anyagokat a résztvevőknek.

Az egyéni munka irányítása:

A tréner törekedjen arra, hogy jelenlétével biztosítja a résztvevők számára, hogy ha bármi kérdés merül fel, elakadásuk van, akkor lehessen hozzá fordulni bizalommal. Az idő lejártá előtt 1 perccel jelezzük, hogy mennyi idő van még a munkából.

Az egyéni munka értékelése:

Az idő lejárt, értékeljük a munka eredményét. A résztvevők fogalmazzák meg a tapasztalatait és tanulságait.

Tréneri input:

Rendeljük el a szünetet. Jelentsük be a szünet időtartamát – 20 perc – mondjuk meg mikor folytatjuk a munkát. Egy mondatban mondjuk meg mi várható a szünet után, érdemes tehát visszajönni. A szünetben frissüljenek, készüljenek rá a munka folytatására.



ppt: AP2_OKTIG2_SZTE TEAM előadás_Farkas Éva

► **2.blokk: 11.00-11.20**

5. A TE alkalmazási lehetőségei
20 perc

Képzői instrukciók

A tréner a csoportmunka megvalósítását ppt-vel is támogatja. AP2_OKTIG2_SZTE TEAM előadás_Farkas Éva

Technikai előkészület:

A kezdés előtt ellenőrizzük le a feladathoz szükséges segédanyagokat: flipchart tábla, flipchart papír 1 db a táblán, táblafilc – a flipchartra írjuk fel: A *tanulási eredmények alkalmazási lehetőségei/ Hol alkalmazhatjuk a tanulási eredményeket?*, post-itek

Vetítsük ki a diáor feladatra vonatkozó diáit.

Készítsük elő a *Tanulási naplót*, tegyünk minden asztalhoz 6-7 db-ot a szünetben.

Fókusz:

A csoportmunka célja, hogy a résztvevők önállóan, tapasztalataik alapján gondolják végig, hogy milyen területen látnak lehetőséget a tanulási eredmények alkalmazására a saját munkájukban?

Tréneri input:

Mutassuk be pár mondatban, hogy az eddig tanultak alapján mit tudnak a résztvevők a tanulási eredményekről, mondjuk el ennek a gyakorlatnak a fókuszát és hogy olyan csoportmunka következik, melyben használhatják a szakmai tapasztalataikat.

De előtte álljunk meg egy pillanatra, vegyük magunkhoz a tanulási naplónkat és rögzítsük az eddigi tanulásunkat!

Tanulási napló:

Kérjük meg a résztvevőket, hogy vegyenek magukhoz egyet a tanulási naplóból. Most fogják először használni ezért emlékeztessük őket arra, hogyan és miért használjuk.

Mondjuk nekik, hogy most van 5 percük, hogy megfogalmazzák és megírják a tanulási napló bejegyzésüket. Adjunk 5 percet – ha vonakodnak, akkor is ösztönözzük őket arra, hogy írjanak bele valamit, maguknak készítik.

5 perc leteltével kérjük meg őket, hogy tegyék el magukhoz olyan helyre, hogy meglegyen, a nap végén még fogjuk használni és a tréning után őrizték meg és gyűjtsék össze az összes képzési nap lapjait, ez fogja kirajzolni az ő teljes tanulási naplójukat ebben a képzésben.

Csoportmunka megszervezése:

A résztvevők a korábbi csoportmunkák során már 6 fős csoportokba szerveződve ülnek, így csoportok alakítására nincs szükség – mivel szünetről jövünk vissza ezért van esély arra, hogy felmerül a kérdés, hogyan üljenek – ebben az esetben gyorsan szervezzünk 6 fős csoportokat a korábbiak alapján.

Ezután vonjuk magunkra a teljes csoport figyelmét – várjuk meg míg a csoportok figyelni képesek a feladatra.

Ekkor mondjuk el a gyakorlathoz tartozó instrukciót hangosan, érthetően, követhető tempóban, határozottan. Figyeljünk oda, hogy a csoport alakítás és az instrukció kiadása ne húzódjon el, maradjon idő a munkára, igyekezzünk beleférni 3 percbe.

Mondjuk el a feladatra 10 perc áll majd a csoportok rendelkezésére, az időt a tréner fogja jelezni a csoportoknak. Legyen óránk/ telefonunk, amin mérjük az időt.

Mondjuk el, hogy a csoport közösen dolgozik, bátorítsuk a munkát, beszéljék meg az ötleteiket, használják a meglévő tudásukat és tapasztalatukat és közösen alakítsák ki a megoldást. Mondjuk el, hogy mindenki próbáljon aktívan részt venni a csoport munkájában.

Kérdezzük meg, hogy van-e kérdés a gyakorlattal kapcsolatban? Ha van, válaszoljuk meg gyorsan, ha nincs, mondjuk, hogy kezdjék meg a munkát.

Ezután osszuk ki a csoportmunkához szükséges post-it-eket/kis lapokat a csoportokhoz. Választhatjuk azt a megoldást is, hogy a szünetben előre az asztalra helyezzük a borítékokat.

Csoportmunka irányítása:

A csoportok párhuzamosan dolgoznak. A tréner törekedjen arra, hogy jelenlétével biztosítsa a résztvevők számára, hogy ha bármi kérdés merül fel, elakadásuk van, akkor lehessen hozzá fordulni bizalommal.

Csoportmunka értékelése:

Az idő lejárt – jelentsük be a csoportnak, állítsuk le kedvesen és határozottan a csoportok munkáját, gyűjtsük össze a figyelmet, vegyük vissza a kezünkbe az irányítást a csoport önirányítása után. Mondjuk el, hogy úgy fogjuk feldolgozni az összegyűjtött véleményeket, hogy trénerként mi fogjuk felírni a táblára, ami konkrét alkalmazási lehetőségekre gondoltak a csoportok. Minden csoport mondjon egyet, így megyünk körbe. Próbáljanak meg olyat megfogalmazni, ami még nem szerepel a táblán.

Az összegzésre 10 perc áll rendelkezésre, így igyekezzünk úgy írni és megvitatni a csoportokban felmerült gondolatokat, hogy minden csoportra jusson idő kb. 1 perc. Szükség esetén egészítsük ki az elhangzottakat.

A résztvevők számára önmagában megerősítő, hogy „annyira jól gondolkodtak”, hogy felkerült a táblára az ötletük, de emellett adhatunk további megerősítést arra, hogy milyen jó hogy gondoltak erre-vagy-arra és hogy milyen széles a spektruma a TE alkalmazásának, külön hangsúlyozzuk a képzésfejlesztés szempontjait.



ppt: AP2_OKTIG2_SZTE TEAM előadás_Farkas Éva



Tanulási napló A „Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés kontextusa és elméleti keretei” c. interaktív előadáshoz

► 2.blokk: 11.20-11.40

6. A TE alkalmazásával kapcsolatos előnyök
20 perc

Képzői instrukciók

A tréner a csoportmunka megvalósítását ppt-vel is támogatja. AP2_OKTIG2_SZTE TEAM előadás_Farkas Éva

Technikai előkészület:

Még a szünetben ellenőrizzük le és készítsük elő a feladathoz szükséges segédanyagokat: flipchart tábla, flipchart papír 8 db minden csoportnak, táblafilc minden csoportnak – a flipchart lapokra írjuk fel 4 db-ra: A *tanulási eredmények alkalmazásának előnyei a TANÁR szempontjából?*, 4 db-ra: A *tanulási eredmények alkalmazásának előnyei a HALLGATÓ szempontjából?*

Készítsük elő a gyurmaragasztót is.

Vetítsük ki a diasor feladatra vonatkozó diáit.

Fókusz:

A csoportmunka célja, hogy a résztvevők gondolják át és saját maguk fogalmazzák meg, hogy milyen előnyeit látják a TE alkalmazásának a SAJÁT MUNKÁJUKBAN? És milyen előnyei vannak a TE alkalmazásának a HALLGATÓ szempontjából?

Tréneri input:

Mondjuk el ennek a gyakorlatnak a fókuszát és hogy újból csoportmunka következik, ahol több szempontból is végig gondolhatják a TE előnyeit.

Csoportmunka megszervezése:

A résztvevők a korábbi csoportmunkák során már 6 fős csoportokba szerveződve ülnek, így csoportok alakítására nincs szükség.

Ezután vonjuk magunkra a teljes csoport figyelmét – várjuk meg míg a csoportok figyelni képesek a feladatra.

Ekkor mondjuk el a gyakorlathoz tartozó instrukciót hangosan, érthetően, követhető tempóban, határozottan. Figyeljünk oda, hogy az instrukció kiadása ne húzódjon el, maradjon idő a munkára, igyekezzünk beleférti 3 percbe.

Mondjuk el a feladatra 10 perc áll majd a csoportok rendelkezésére, az időt a tréner fogja jelezni a csoportoknak. Legyen óránk/ telefonunk, amin mérjük az időt.

Mondjuk el, hogy a csoport közösen dolgozik, bátorítsuk a munkát, beszéljék meg az ötleteiket, használják a meglévő tudásukat és tapasztalatukat és közösen alakítsák ki a megoldást. Mondjuk el, hogy mindenki próbáljon aktívan részt venni a csoport munkájában.

Kérdezzük meg, hogy van-e kérdés a gyakorlattal kapcsolatban? Ha van, válaszoljuk meg gyorsan, ha nincs, mondjuk, hogy kezdjék meg a munkát.

Ezután osszuk ki a flipchart lapokat a csoportokhoz. Véletlenszerű az, hogy ki min dolgozik, nem választható. Vagy „húzással” pl. csoki, kártya döntjük el, hogy ki min dolgozzon. Vagy simán számolással megyünk egy kört és rámutatunk a csoportokra 1-2-1-2-1-2-1-2 – az egyesek az oktató, a kettesek a hallgató szempontját dolgozzák ki.

Minden csoport kapjon filctollat is. Mondjuk hozzá, hogy a 10 perc alatt ötletelniük, megvitatniuk is kell és plakátot is készíteni, így tervezzék az időt.

Segíthetjük azzal is a munkájukat, hogy javasoljuk válasszon minden csoport egy valakit aki a plakátot írja, jegyzeteli a többiek pedig mondják – így biztos nem marad el a plakátkészítés.

Csoportmunka irányítása:

A csoportok párhuzamosan dolgoznak. A tréner törekedjen arra, hogy jelenlétével biztosítja a résztvevők számára, hogy ha bármi kérdés merül fel, elakadásuk van, akkor lehessen hozzá fordulni bizalommal.

Csoportmunka értékelése:

Az idő lejárt – jelentsük be a csoportnak, állítsuk le kedvesen és határozottan a csoportok munkáját, gyűjtsük össze a figyelmet, vegyük vissza a kezünkbe az irányítást a csoport önirányítása után. Mondjuk el, hogy úgy fogjuk feldolgozni az összegyűjtött véleményeket, hogy egy csoport bemutatja 3 percben miben gondolkodott. Ragasszák ki gyorsan a plakátjukat és mondják hozzá, hogy mit gyűjtöttek, a többi 3 csoport (akik ugyanazon dolgoztak) egészítsék ki – ez is kerüljön fel a plakátra, írják fel. Ugyanígy járunk el a másik feladatban dolgozó csoportokkal is – 3 perc prezentáció+a többi csoport kiegészít.

A tréner összegez és szükség esetén kiegészíti a plakátokat. Ne maradjon el a pozitív, megerősítő visszajelzés itt sem!

Ebben a feladatban lehetőség van más módszertani feldolgozásra is – a Mentimeter használatára. Ez ha a tréner módszertani arzenáljában rendelkezésre áll, akkor így is megoldhatja ezt a gyakorlatot.



ppt: AP2_OKTIG2_SZTE TEAM előadás_Farkas Éva

► 2.blokk: 11.40-12.00**7. A TEA tanterv- és tantárgyfejlesztés az új KKK alapján
20 perc****Képzői instrukciók**

A tréner az előadását ppt-vel támogatja. AP2_OKTIG2_SZTE TEAM előadás_Farkas Éva

Fókusz:

Az előadás célja, hogy a résztvevők megértsék a TE alapú képzésfejlesztés (tanterv- és tantárgyfejlesztés) jelentőségét és logikáját, lépéseit.

Tréneri input:

Mutassuk be pár mondatban az előadás fókuszát és mondjuk el, hogy egy rövid, de nagyon fontos előadás következik.

Mondjuk el a résztvevőknek: a tréneri prezentációt, a ppt-t az előadást követően meg fogják kapni a résztvevők, az előadást kövessék figyelemmel és készítsenek jegyzeteket maguk számára.



ppt: AP2_OKTIG2_SZTE TEAM előadás_Farkas Éva

► 2.blokk: 12.00-12.30**8. A tantárgyfejlesztés folyamata, a MAB űrlap használata
30 perc****Képzői instrukciók**

A tréner az előadását ppt-vel támogatja. AP2_OKTIG2_SZTE TEAM előadás_Farkas Éva

Fókusz:

Az előadás célja, hogy a résztvevők megértsék a TE alapú képzésfejlesztés (tanterv- és tantárgyfejlesztés) jelentőségét és logikáját, lépéseit.

Tréneri input:

Mutassuk be pár mondatban az előadás fókuszát és mondjuk el, hogy egy rövid előadás következik.

Az előadás során a hangsúlyt a képzésfejlesztői szempontra helyezzük – a résztvevők számára ez fontos megközelítés. Hangsúlyozzuk, hogy 4 féle tantárgyleírás van! – FOSZ, BA, MA, tanárképzési. Fontos hangsúlyozni, hogy nem a MAB-os kötelezettség miatt kell a TE-kel foglalkozni, hanem a KKK-k TE-i alapján nem tudnak tanítani. Ennek a képzésnek az a célja, hogy a TE-ket ki tudja alakítani a saját tantárgyleírásához. Mondjuk el, hogy a KKK TE-inek szerepelnie kell a tantárgyleírásban, +1 sor+ a saját tantárgyával kialakított TE-k leírása.



ppt: AP2_OKTIG2_SZTE TEAM előadás_Farkas Éva

► 2.blokk: 12.30-13.00**9. A TE meghatározásának alapvető módszertani kérdései**
30 perc**Képzői instrukciók**

A tréner az előadását ppt-vel támogatja. AP2_OKTIG2_SZTE TEAM előadás_Farkas Éva

Fókusz:

Az előadás célja, hogy a résztvevők megismerjék a TE-k kialakításával szembeni alapvető tartalmi és formai követelményeket. *Milyen legyen a megfogalmazott tanulási eredmény?* – a TE meghatározásának módszertani kérdései.

Tréneri input:

Mutassuk be pár mondatban az előadás fókuszát és mondjuk el, hogy egy rövid előadás következik, ami előkészíti a tréninget, ott ezt fogják gyakorolni.

Mondjuk el a résztvevőknek: a tréneri prezentációt, a ppt-t az előadást követően meg fogják kapni a résztvevők, az előadást kövessék figyelemmel és készítsenek jegyzeteket maguk számára.



ppt: AP2_OKTIG2_SZTE TEAM előadás_Farkas Éva

► 2.blokk: 13.00-13.15**10. A képzés nap zárása****15 perc****Képzői instrukciók**Technikai előkészület:

A szünetben készítsünk elő 4 flipchart lapot. Írjuk fel rájuk külön-külön: TUDÁS – KÉSZSÉG - ATTITŰD – FELELŐSSÉG + AUTONÓMIA

Készítsünk elő 4 színben 2-2 csomag post-it-et (minden résztvevőnek jusson 1-1 minden színből, de ha szeretne tudjon venni még belőle többet is)

A tréner az előadását ppt-vel támogatja. AP2_OKTIG2_SZTE TEAM előadás_Farkas Éva

Fókusz:

A képzési nap zárásának célja a tanulási szakasz zárása, hogy a résztvevők gondolják át mit tanultak és fogalmazzák meg az első képzési napon elért tanulási eredményeiket.

Tréneri input:

Foglaljuk össze az első tanulási nap történéseit – *Mit tanultunk?*

Kérdezzük meg a csoportot, hogy *Mit tanultunk?* – Kérjük meg őket, hogy most gondolják végig és fogalmazzák meg az első nap során elért tanulási eredményeiket. Fogalmazzák meg TUDÁS-KÉPESSÉG-ATTITŰD-FELELŐSSÉG+AUTONÓMIA kategóriákban.

Osszuk ki a post-it-eket, kérjük meg a résztvevőket, hogy mindenki vegyen le minden színből legalább egyet. Ezekre a post-itekre jegyezzék fel a tanulási eredményeiket. Van rá 5 percük.

Menjenek ki a táblához/falhoz, ahova már kifüggesztettük a 4 plakátot és ragasszák fel a tanulási eredményeiket – vagy úgy, hogy mindenki egyszerre (ez 50 embert jelent és káoszt), vagy úgy hogy sorban, vagy úgy hogy mindenki kimegy és miközben felragasztja mondja is, hogy milyen tanulási eredményét fogalmazta meg.

Azokat a résztvevőket, akik már voltak a táblánál, kérjük meg, hogy írják bele a tanulási naplójukba.

Tanulási napló:

Kérjük meg a résztvevőket, hogy vegyék elő a tanulási naplójukat, emlékeztessük őket arra, hogy miért használjuk.

Mondjuk nekik, hogy most van 5 percük, hogy megfogalmazzák és megírják a tanulási napló bejegyzésüket. A tanulási naplót őrizték meg.

Tréneri input:

A tréningnap zárása. A további képzési napok rövid bemutatása és a tréningjelentkezéssel kapcsolatos tudnivalókról információ – pár mondatban.



ppt: AP2_OKTIG2_SZTE TEAM előadás_Farkas Éva



Tanulási napló A „Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés kontextusa és elméleti keretei” c. interaktív előadáshoz

2.2. ►► TANULÁSI EREDMÉNY ALAPÚ KÉPZÉSFEJLESZTÉS A GYAKORLATBAN I. (TRÉNING)

2.2.1. ►► Tematika

►► Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés a gyakorlatban I. (tréning) TEMATIKA			
Képzési rész megnevezése és óraszám: Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés 2 óra elmélet + 7 óra gyakorlat			
Cél: • az MKKR, a képzési terület, a KKK és a kurzusleírás összefüggéseinek felismerése • a tanulási eredmény alapú megközelítés fogalmainak és elveinek rögzítése • jól megfogalmazott és kritériumoknak megfelelő tanulási eredmények írása			
Kimeneti követelmények (tanulási eredményekben):			
Tudás	Képesség	Attitűd	Autonómia-felelősség
Ismeri az MKKR, képzési terület és a KKK funkcióját.	Összefüggésbe hozza az MKKR, képzési terület, KKK tanulási eredményeit.	Nyitott a tanulási eredmény alapú képzésfejlesztésre.	Másokkal együttműködve értelmezi és azonosítja az 4., 5., 6. és 7. szint jellemzőit.
Ismeri a tanulási eredmények fogalmát, kategóriáit, jellemzőit.	Kiválasztja a kategóriának megfelelő tanulási eredményt. Megkülönbözteti a tanulási eredmény leírásokat más szakmai megfogalmazástól, tartalomtól.	Belátja, hogy a kompetenciaelemek nem pusztán nyelvi formulák, hanem a tanulási eredmény alapú szemlélet nyelvi kifejeződései.	
Ismeri a tanulási eredmények meghatározásának módszertanát, a tanulási eredmények megfogalmazásával szemben támasztott tartalmi és formai követelményeket.	A tanulási eredmények megfogalmazásánál alkalmazza ezeket a követelményeket.		Önállóan ír kritériumoknak megfelelő tanulási eredményeket a saját kurzusához kapcsolódóan.
Ismeri a képzés-, tanterv- és tantárgyfejlesztés logikáját és lépéseit.	Alkalmazza a tantárgyfejlesztés folyamatának lépéseit a saját kurzusleírásának elkészítésekor.		Önállóan ír olyan kurzusleírás, amely tükrözi a tanulási eredmény alapú

			képzésfejlesztés logikáját és betartja a lépéseit.
Tartalom: ⇒ Időkeretek, szabályok megbeszélése, jégtörő gyakorlat. ⇒ A tanulási eredmény alapú megközelítés fogalmi és elvi. ⇒ Az MKKR szintjeihez (4., 5., 6., 7.) kapcsolódó tanulási eredmények, a szintek közötti különbségek. ⇒ A kompetenciaelemek jellemzői, nyelvi formái. ⇒ A jól megfogalmazott tanulási eredmény követelményei. ⇒ A tantárgyfejlesztés folyamata.			
Alkalmazott módszerek: Tréning (csoportmunka, egyéni munka)			
Értékelés: A tréning során tréneri visszajelzés és önértékelés a tréning végén.			
Irodalom és segédanyagok a résztvevők számára: • A tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés előadásának anyagai • Farkas Éva (2017): Tanulási eredmény alapú tanterv- és tantárgyfejlesztés a felsőoktatásban. Szegedi Egyetemi Kiadó Juhász Gyula Felsőoktatási Kiadó, Szeged. • Saját képzés KKK-ja és egy saját kurzusleírás nyomtatott formában.			
Irodalom és segédanyagok a tréner számára: • A tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés előadásának anyagai • Farkas Éva (2017): Tanulási eredmény alapú tanterv- és tantárgyfejlesztés a felsőoktatásban. Szegedi Egyetemi Kiadó Juhász Gyula Felsőoktatási Kiadó, Szeged.			

2.2.2. ►► Forgatókönyv

►► Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés a gyakorlatban I. (tréning) FORGATÓKÖNYV					
Időbeosztás	Tartalom	Megvalósítási mód (feladat/módszer/munkafor-ma)	Fejlesztési cél	Időtartam	A megvalósításhoz szükséges tárgyi feltételek, eszközök, előkészítendő feladatok
9.00-9.20	Időkeretek, szabályok megbeszélése Jégtörő bemelegítő gyakorlat	A tréner ismerteti az időkereteket és a tréning szabályait, „szerződést” köt a résztvevőkkel Feladat: a résztvevők (a tréner is) fogalmazzák meg időjárési képben, hogy hogyan érzik most magukat.	Ráhangolódás, konstruktív együttműködés kialakítása	10 perc – az adott tréningnap időkereteinek és szabályainak az ismertetésére 10 perc – a jégtörő játékra	Asztalszigetes elrendezés:
9.20-10.00	Az előadás kulcstémáinak interaktív felidézése	Módszer: csoportmunka (4 darab 5 fős csoport kialakítása) Feladat: mind a 4 csoport kap egy borítékot, melyben a tanulási eredmény alapú megközelítés fogalmaival, alapelveivel kapcsolatos kérdések vannak. A kérdéseket közösen megbeszélik (használják a módszertani útmutatót), majd a választ röviden megfogalmazzák egy-egy A3-as lapra. Ha készen vannak, a lapokat kiragasztják, és bemutatják a többi	A tanulási eredmény alapú megközelítés alapfogalmainak és elveinek rögzítése, illetve Farkas Éva A tanulási eredmény alapú tanterv- és tantárgyfejlesztés a felsőoktatásban című módszertani útmutatójának használata	20 perc – csoportmunka 20 perc – a csoportmunkák ismertetése, a többi csoport és a tréner reflexiója	Eszközök: Farkas Éva A tanulási eredmény alapú tanterv- és tantárgyfejlesztés a felsőoktatásban című módszertani útmutatója a résztvevőknek minden feladatnál szükséges 4 darab boríték + a csoportok kérdései laminálva



EFOP-3.4.3-16-2016-0001

AP2_OKTIG_2_Tanulási eredmény alapú szemlélet megismerése és bevezetése az SZTE-n
Tanulási Eredmény Alapú képzésfejlesztő Műhely a Szegedi Tudományegyetemen

		csoportnak. Kérdések: 1. csoport: Mit jelent a tanulási eredmény fogalma és milyen szempontokat kell figyelembe vennünk a tanulási eredmények írásakor? 2. csoport: Mit írnak le az MKKR, a képzési terület, a KKK, illetve a tantárgyak tanulási eredményei? 3. csoport: Mit jelentenek a tanulási eredmények kategóriái? 4. csoport: Fogalmazza meg a tanulási eredmények alkalmazásának előnyeit hallgatói és oktatói szempontból!			4 darab A3-as lap Filcek
10.00-10.30	Az MKKR tanulási eredményei és szintjei	Módszer: szakértői mozaik (5 csoport 4 fővel, minden csoportban van egy-egy szakértő az előző feladat 2. csoportjából) Feladat: Minden csoport kap egy-egy borítékot, melyben jelölés nélkül megtalálhatóak a 4., 5., 6. és 7. MKKR szinthez kapcsolódó tanulási eredmények. A feladat, hogy sorba kell rendezni a szinteket. A sorba rendezés után megfogalmazzák a különbségeket és egy A3-as lapra összegzik. Amikor a csoportok elkészültek,	Az MKKR szintjeihez (4., 5., 6., 7.) kapcsolódó tanulási eredmények beazonosítása, és a szintek összehasonlítása, a szintek közötti különbségek érzékelése (csak a felsőoktatáshoz kapcsolódó szintekkel foglalkozunk)	20 perc – csoportmunka 10 perc – önellenőrzés és megbeszélés	Eszközök: 5 darab A3-as lap 5 darab boríték A 4., 5., 6. és 7. szinthez kapcsolódó tanulási eredmények csíkokra vágva, laminálva, 5 példányban SZÉCHENYI 2020 Szintek tanulási eredményei sorba rendezve, laminálva 5 példányban





EFOP-3.4.3-16-2016-0001

AP2_OKTIG_2_Tanulási eredmény alapú szemlélet megismerése és bevezetése az SZTE-n
Tanulási Eredmény Alapú képzésfejlesztő Műhely a Szegedi Tudományegyetemen

		önellenőrzéssel megnézik, hogy megfelelően sorba tudták-e rakni a szinteket. Egy önként vállalkozó csoport bemutatja az A3-as lapra készített összefoglalást a szintek közötti különbségekről, a többi csoport és a tréner kiegészíti, reflektál.			Filcek
10.30-10.45	SZÜNET				
10.45-11.15	Kompetenciaelemek megkülönböztetése	Módszer: csoportmunka (4 csoport), megbeszélés Feladat: a csoportok kapnak egy-egy borítékot, melyben az adott kar képzéséhez illeszkedő kurzusleírás vagy felnőttképzési szakmai programkövetelmény tanulási eredményei vannak. A feladat, hogy rendezzék csoportokba a tudás, képesség, attitűd, felelősség/autonómia kompetenciaelemeket. Önellenőrzéssel nézzék meg a hibáikat, és beszéljünk a tévedéseikről.	A kompetenciaelemek jellemzőinek a felismerése az adott kar képzéséhez illeszkedő kurzusleírás vagy felnőttképzési szakmai programkövetelmény tanulási eredményeinek alapján	20 perc – csoportmunka önellenőrzéssel 10 perc – megbeszélés, reflektálás	Eszközök: 4 darab boríték Az adott kar képzéséhez illeszkedő kurzusleírás vagy felnőttképzési szakmai programkövetelmény tanulási eredményei 4 példányban felvágva. A kurzusleírás vagy szakmai programkövetelmény 4 példányban 4 darab A3-as lap, a lapokon üres táblázat (tudás, képesség, attitűd, felelősség/autonómia oszlopokkal), melyekbe beilleszthetjük a csíkokat
11.15-11.45	A kompetenciaelemek nyelvi formái	Módszer: csoportmunka (4 csoport) Feladat: Minden csoport húz egy kártyát a borítékból. A kártyákon a	A kompetenciaelemek nyelvi formuláinak azonosítása	15 perc – csoportmunka 15 perc – megbeszélés,	Eszközök: 1 darab boríték 4 kártya laminálva (tudás,





		kompetenciaelemek szerepelnek. Minden csapat csak azzal a kompetenciaelemmel foglalkozik, amit kihúzott. Az adott karhoz tartozó képzés KKK-jához tartozó tanulási eredményeken kell tanulmányozni az adott kategória nyelvi formuláit (igéket, kifejezéseket, szókapcsolatokat, jellemző megfogalmazásokat). A nyelvi formulákat kiírják egy A3-as lapra. Amikor elkészültek, minden csoport kiragasztja a lapját, és megbeszéljük, kiegészítjük a kategóriákat.		reflektálás	képesség, attitűd, felelősség/autonómia) 4 darab A3-as lap Az adott karhoz tartozó képzés KKK-ja 4 példányban.
11.45-12.15	A jól megfogalmazott tanulási eredmény követelményei	Módszer: csoportmunka (4 csoport) Feladat: mind a 4 csoport új kompetenciaelemet kap, és az új kompetenciaelemnek megfelelő tanulási eredményeket tartalmazó listát. A listából választani kell 3 jól és 3 rosszul megfogalmazott tanulási eredményt. Amikor megbeszélték, a csoportok felolvassák, indokolják a választásaikat. A többiek reflektálnak.	Elemozse a tanulási eredményeket a megadott szempontok alapján	15 perc – csoportmunka 15 perc – bemutatás, értékelés, reflektálás	Eszközök: 5 laminált lap a jól megfogalmazott tanulási eredmények követelményeiről 4 lista a kompetenciaelemek-nek megfelelő tanulási eredményekkel 1 ellenőrző lista a trénernek
12.15 – 13.00	SZÜNET				
13-14 14-15	Saját kurzushoz kapcsolódó tanulási eredmények írása	Módszer: egyéni munka A csoport igénye szerint lehet tréneri input (saját kurzusleírason keresztül bemutatja a képzés-, tanterv- és tantárgyfejlesztés logikáját és	Meg tudjon fogalmazni tanulási eredményeket a saját kurzusához kapcsolódóan	10 perc – tréneri input 50 perc – egyéni munka 60 perc – az egyéni	Eszközök: A tréner saját kurzusleírása





EFOP-3.4.3-16-2016-0001

AP2_OKTIG_2_Tanulási eredmény alapú szemlélet megismerése és bevezetése az SZTE-n
Tanulási Eredmény Alapú képzésfejlesztő Műhely a Szegedi Tudományegyetemen

		lépéseit) Feladat: dolgozzon ki tanulási eredményeket a saját kurzusához úgy, hogy az legyen összefüggésben az adott MKKR szinttel, a KKK-val és a kurzus céljával, tartalmával, alkalmazza a tantárgyfejlesztés lépéseit (mind a 4 kategóriában a követelményeknek megfelelő saját tanulási eredmény írása)		munkák bemutatása, megbeszélése	A résztvevők kurzusleírása, KKK-ja 21 darab tantárgyleírasi sablon 40 darab A4-es üres lap
15.00-16.00	Visszacsatolás, lezárás (időjárási kép), további célok kijelölése		Önértékelés, további célok kijelölése (az irányított önálló munka és a második alkalom ismertetése)		





AP2_OKTIG_2_Tanulási eredmény alapú szemlélet megismerése és bevezetése az SZTE-n.

2.2.3.Tréneri eszközök és módszerek

▶▶ TANULÁSI EREDMÉNY ALAPÚ KÉPZÉSFEJLESZTÉS A GYAKORLATBAN I. (TRÉNING)

	<i>Tartalom</i>	<i>Időtartam</i>
1.blokk	Kezdés - a képzési nap kezdése	20'
9.00 - 10.30	Az előadás kulcstémáinak interaktív felidézése	40'
	MKKR tanulási eredményei és szintjei	30'
		<i>Szünet 15'</i>
2. blokk	Kompetenciaelemek megkülönböztetése	30'
10.45 - 12.15	A kompetenciaelemek nyelvi formái	30'
	A jól megfogalmazott TE követelményei	30'
		<i>Nagyszünet 45'</i>
3.blokk	Saját kurzushoz kapcsolódó tanulási eredmények írása	10'+50'+60'
13.00 - 15.00	TEA tantárgyleírás bemutatása, megosztása	
15.00 -16.00	Képzési nap zárása, a képzés zárása, tanulási eredményeink, egyéni tanulási folyamat reflektálása, individuális fejlődési célok megfogalmazása	60'

A második képzési nap vége ▶▶



▶▶ 1.blokk: 9.00-9.20

1. Kezdés - a képzési nap kezdése

20 perc

Képzői instrukciók

Technikai előkészület:

A terem berendezése: 5 asztalsziget.

A kezdés előtt ellenőrizzük le a ppt működését (technikai eszközök működése – projektor, laptop, prezenter, ppt láthatósága), hogy azonnal, idővesztés nélkül tudjuk kezdeni az előadást.

Ellenőrizzük a Tanulási naplót – 20 példányban fénymásolatban, a biztonság kedvéért azt is ellenőrizzük, hogy az adott képzési napra szóló legyen.

Fókusz:

Az első tréningnap legfontosabb célja, hogy megmutassuk a tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés alapkészségeinek kialakítása: a TE megközelítés alapfogalmainak, elveinek rögzítése, az MKKR szintjeihez kapcsolódó tanulási eredmények beazonosítása, a kompetenciaelemek jellemzőinek felismerése, a nyelvi formulák azonosítása és használata és tanulási eredmények megfogalmazása.

Jussunk el oda, hogy a résztvevők képesek saját kurzusukhoz kapcsolódóan tanulási eredményeket megfogalmazni.

A bevezetőben a tanítási folyamat legfontosabb elemeinek: a képzési tartalomnak és a képzésben résztvevőknek az összekapcsolása történik a tréner közvetítésével. Az interaktív előadást követő első tréningnapon újból fel kell építeni a tréner-csoport-képzési tartalom kapcsolatát, hiszen új szereplőként lép a képzésbe a tréner, új összetételű kisebb létszámú (20 fős) tanulócsoporthoz alakult és a munkaforma készségfejlesztő tréning.





Tréneri input:

A tréner *bemutakozik, köszönti* a résztvevőket.

Ismerteti a tanulási eredménycélokat - tréningnap célja, hogy a nap végére jól megfogalmazott és kritériumoknak megfelelő tanulási eredményeket írjanak a résztvevők

Bemutatja röviden és lényegretörően a képzési programban az első tréningnap helyét és az azt követő képzési elemeket, a két tréningnap között az irányított önálló munkát és a második tréningnap fejlesztési céljait.

Részletesen *bemutatja a második képzési nap, az első tréningnap tartalmát, munkaformáját, időkeretét, hangsúlyt helyezve a konstruktív tanulási környezet feltételeire.*

Kapcsolati szerződés

A képzési nap elején történik a résztvevők tanulási motivációjának, az individuális tanulási céloknak a megformázása, ami a részvételi és együttműködési aktivitásuk alapját adja.

Oktató kapcsolódása a saját tanuló szerepéhez és tanulásához

A képzésen résztvevő oktató kollégák számára a fejlesztő szerep és maga a fejlődésorientált gondolkodásmód is támogatást igényel, a tréner ezt segíti azzal, hogy formálja a rendszerszemléletet is – az oktatói fejlesztések, a minőségorientált oktatói munka végső és legfontosabb célja az, hogy ez a hallgatókkal való munkájukban fog megjelenni, hatással van az oktatói munkájuk eredményességére. Az oktatók a tanítványaik - akik közül vannak és lesznek olyanok, akik már szakmai tapasztalattal rendelkeznek – szakmai tanulását, fejlődését támogatják – ez az oktatói szerep felelőssége.

Oktató kapcsolódása a tanulási témához

A képzésen résztvevő oktatók számára meg kell mutatni a témát – a tanulási eredmény alapú gondolkodásmód, a tanulási eredmények írásának képessége és készsége. Erre azért van szükség, hogy kielégítsük a résztvevők azon igényét, hogy a képzés során



mindvégig arra a kérdésre keresik a választ: *Miért kell ezt nekem tudni? Hol fogom tudni használni a gyakorlatban?* A tréner ezt két formában tudja támogatni: direkt formában elmondja, bemutatja a tanulási eredmények hasznosságát és/vagy indirekt formában rávezeti a résztvevőket arra, hogy ezt meg tudják tapasztalni, kézzelfoghatóvá váljon a számukra, hogy mindehhez „van közük”, az ő munkájukat is érinti, meghatározza. A tréner nem csak a képzés elején, de mindvégig gondoskodik erről a képzés valamennyi gyakorlatában – konkrét gyakorlati példákat mond, megmutatja ezt az összefüggést, kimondja, megfogalmazza a használhatóságot és a konkrét munka-közbeni alkalmazási lehetőségeket.

A résztvevők személyes kapcsolódása egymáshoz

A képzés csoportos tanulási helyzetet hoz létre, mely a résztvevők számára szokatlan munkaforma. Újszerű a tanulás, a tanulói szerep maga, újszerű a társak jelenléte, az együtt tanulás „kényszere”, gyakran újszerű maga a szakmai kommunikáció is – bemutatni, hogy én hogyan csinálom, megismerni a másik hogyan csinálja, megvitatni, beszélgetni, megosztani egymással a tapasztalatainkat, a gondolatainkat. Ebben a helyzetben az egyén keresi a biztonságát és védi az arcukat, homlokzatát. Biztonságot adhat, ha a csoportban ismerősökkel dolgozhat, ismert kollégák mellett ülhet, ha párban kell dolgozni, ő választhatja meg hogy kivel. Kockázatosnak ítéel minden megnyilatkozást – ami nem jelenti azt, hogy a véleménye kifejezésére (az „egésszel”, a szervezettel, a szabályokkal, a rendszerrel, „az úfókkal....bármivel” kapcsolatban) nem használja szívesen a képzés adta nyilvánosságot.

Röviden, a tréner az egyén, a csoport működési dinamikájának megértésével, meg/kiismerésével, elfogadásával és az erre való nyitottságával tudja a legjobban támogatni azt, hogy idővel létrejöjjön, épüljön a bizalom a csoport tagjai között. Mivel ez egy szervezeten belüli továbbképzés, ahova gyakran jönnek „egy helyről” kollégák, hozni fogják magukkal a szervezetük működési dinamikáját, szokásait és történetét is. A tréner és a képzés fókuszában a tanulmányi feladat áll és az az igény és szükséglet, hogy kialakítsunk egy korrekt együttműködési szabályrendszert a résztvevők csoportjával (tréner-csoport), benne valamennyi résztvevővel egyenként (tréner-résztvevők) és a korrekt, tiszteleten és a közös tanulási célon és tevékenységen alapuló együttműködés szabályait a csoporton belül, valamennyi tag között, plusz ezek felett a szabályok felett a tréner örökdió a képzés teljes folyamatában. Ez nem „uralkodást” jelent a csoporton, hanem a csoportos tanulási helyzet számára medret ad – amiben folyni, áramolni tud a csoport tanulási munkája.

A résztvevők kapcsolódása a trénerhez

A képzésben résztvevő valamennyi oktató egyénileg „kapcsolódik fel” a képzésre, a témára, a feladatokra és kapcsolódik rá a trénerre. Ez éppannyira szubjektív, amint aminek hangzik – a tréneri szerepben dolgozó oktató vonzások, vonzódások és taszítások tárgya lehet. Ez a szerepnek szól és a szereppel együtt jár. Ahhoz, hogy szerepben tudjon maradni a tréner olyan helyzetekben is, melyek konfliktusosak, vagy a meg nem értés, az el nem fogadás helyzetei neki magának kell tudatosan a szerepében maradnia. A tréner szerepe a rá bízott téma szakmai képviselője és a rá bízott tanulócsoport tanulásának támogatása. A téma iránti elkötelezettség, a képzési program és benne az alkalmazott módszerek iránti elkötelezettség a résztvevők számára egy mintát, modellt adnak, lehetővé téve a modell-tanulást. A tréner is a csoportos tanulás résztvevője. Ő maga is szakember, ő maga is tanulta a tanulási eredményekkel való munkát, ő maga is alkalmazza a tanulási eredményeit a gyakorlatban – ebből dolgozik a tréner. A felnőttképzésben a résztvevő tanuló felnőtt ember – aki maga szabályozza a tanulását, az abban való részvételét. Ha egy résztvevő úgy dönt, hogy „itt pedig nem fogok tanulni semmit”, vagy „én már mindent tudok, nincs szükségem tanulásra, fejlődésre” – ez az ő döntése, amivel önmagáért vállal felelősséget - trénerként ezt elfogadjuk és tiszteletben tartjuk, s ezzel adunk számára esélyt arra, hogy a tréning során „ha mégis úgy alakul”, tanulni tudjon.

A képzés megkezdése - látjuk - a teljes tanítási-tanulási folyamat megalapozását jelenti. A trénerrel a céltudatosságot, gondosságot, a csoporttal való együttműködést és érzékenységet igényel, mivel ez teremti meg később a szakmai tapasztalat és gondolatcsere számára is az alapot.

Nincs két egyforma tréningnap, tréningcsoport és a jó tréneri működés sem gépies – ezért a erre az alapozó képzési blokkra annyi időt szánunk, amennyire szüksége van adott napon a csoportnak ahhoz, hogy el tudjon indulni a tanulási munka.

Kezdés - időgazdálkodás

A képzést akkor tudjuk megkezdeni, amikor a csoport megérkezett a helyszínre. A tréner feladata az időgazdálkodás a képzési napon. Tervezzük úgy, hogy pár perc – 5-10 perc – várakozás segíti a résztvevők megérkezését, fizikailag és lélekben is a képzésre, így ez befektetésnek tekinthető, tegyük meg a csoportért. A tréner álljon tökéletesen készen a



kezdésre pontosan 9.00-kor – ezzel jelzi, hogy a maga részéről munkakész állapotban van, tiszteli a képzés kereteit és kifejezi a résztvevők számára (akik már régen megérkeztek és csendben várakoznak, akik éppen érkeznek, akik megérkeztek, de még mással foglalkoznak) hogy meg fogják kezdeni a közös munkát. Ha nem érkeztek pontosan a résztvevők, a jelenlévőknek jelentsük be hangosan, hogy *„x percet várni fogunk még az érkezőkre, de ...ekkor elkezdjük a munkát, hogy tudjunk haladni a tervezett programmal, sok munkánk van”*. Ez a már jelenlévők felé egy gesztus, hogy irányítjuk, kézben tartjuk, tiszteljük a közös munkaidőt – vagyis már ezzel szabályt építünk a csoport számára és szabályozzuk a munkát. Ilyenkor még van lehetősége abban a pár perccel valamit kezdenie az időben érkezőknek, ha tudja, hogy pl. 8 perc múlva kezdünk.

A megadott időben elkezdjük a munkát, akkor is, ha még nincs ott mindenki, majd megérkeznek. A későn érkezők felé ne mutassunk rosszallást – arra koncentráljunk, hogy örülünk neki, hogy ideérték – ezt ki is mondhatjuk: *„jó, hogy jöttél, foglalj helyet/Jó, hogy jöttél, gyere, érkezz meg, kapcsolódj be a munkába”*.

Ha valaki annyira sokat késik, hogy már benne vagyunk egy gyakorlatba mérlegeljük – van-e lehetőség, hogy bekapcsolódjon gond nélkül (pl. létszámban kötöttebb a gyakorlat vagy nem releváns a csoportok létszáma). Ha igen, mondjuk meg neki, hogy milyen módon tud bekapcsolódni a munkába – melyik csoporthoz/párhoz csatlakozzon. Fontos, nem állítjuk meg egy ember miatt az egész csoport munkáját, hanem minél zökkenőmentesebben és természetesebben kapcsoljuk be a későt. Ekkor a csoportban/párban kérjünk meg valakit, hogy mondja el mi a feladat/ kapcsolja be/hozza képbe az illetőt. Ha nem lehetséges a becsatlakoztatása, akkor kérjük meg, hogy figyelje a munkát és majd a következőkben mikor, mivel fog tudni bekapcsolódni. Tehát a trénernek kell kezelnie ezt a helyzetet, kommunikálnia kell a késővel – hiszen ő is a csoport értékes tagja – miközben szervezi a teljes csoport munkáját is.

Ha nem ilyen gondossággal kezeljük a helyzetet – vagy a késő tanulási motivációját fogja rontani, vagy ő maga indul információért és próbál bekapcsolódni a munkába, tehát zavarni fogja valaki – aki időben érkezett – tanulását, elvonja a figyelmét.





A „késő” helyzet mindenki számára kellemetlen, de jó megoldással hozzájárul ahhoz, hogy ne „iskolás” legyen a tanuló felnőttel az együttműködés – hiszen biztosítanunk kell afelől, hogy mi tisztában vagyunk a felnőttkori tanulás nehézségeivel, pl. lehet, hogy nem gondatlanságból késett, hanem szerepkonfliktusa miatt (dolgozó szerepe-tanuló szerepe), nem tud egyszerre két helyen lenni, de szeretne, vagy magánéleti szerepét kell összehangolnia a tanulással (szülői szerepe/családi szerepe-tanuló szerepe). Ezért ez egy fontos jelzés felé, hogy tiszteljük a felnőttiséget.

Ugyanakkor az nem kérdés, hogy a tanuláshoz keretei, szabályai vannak pl. az idő tisztelete, mert az így lesz működőképes. Erről beszélhetünk is trénerként – „az időkeretet közösen gazdálkodjuk, figyeljünk rá oda és akkor a képzési nap vége is tartható lesz/el tudtok menni ekkor és ekkor időben”.

Tanulási napló:

Mondjuk el, hogy a **tanulási naplót** vezetni fogjuk ezen a képzési napon is. Mondjuk el: a napló nem csak az események rögzítését szolgálja, segíti a tudástranszfert és a személyes tanulási élmények megfogalmazását, ami segíti a tantárgyfejlesztő munkáját. Hívjuk fel a figyelmet arra, hogy a tanulási napló lapjait gyűjtsék össze a képzés végéig – az első tanulási naplójuk mellé tegyék oda a mait, hogy egyben lássák a tanulási munkájukat. A tanulási naplót a nap elején ne osszuk ki, majd az első szünet után az első bejegyzéskor.

Jégtörő:

Néhány mondatos felvezető után mondjuk a résztvevőknek: *Fogalmazzatok meg időjárási képben, hogy hogyan érzitek most magatokat!* Minden résztvevőt kérjünk meg arra, hogy fogalmazza meg, bátorítsuk őket. A tréner zárja a kört a saját időjárási képével.

Tréneri input: Én egy hegy oldalában állok, és látom a kilátót, ahová el szeretnék jutni, az időjárási körülmények ideálisak.



ppt: AP2_OKTIG2_SZTE TEAM tréning_01



Tanulási napló_A „Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés a gyakorlatban I.” c. tréningnaphoz





►► Tanulási napló

a „Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés a gyakorlatban I.” c. tréningnaphoz

Szakmai kompetenciáim fejlődése	Tudás Mit tanultam ma? Mely ismeretek fontosak és hasznosak a számomra?	
	Képesség Mi az amiben megerősített a mai alkalom, amit eddig is így csináltam? Mit tudok alkalmazni a ma tanultakból a saját gyakorlatomban?	



Személyes kompetenciák fejlődése	Attitűd Mire láttam rá jobban, mit látok másképp a saját oktatói gyakorlatomban?	
	Felelősség + Autonómia Mi az amit változtatni, újítani, kezdeményezni fogok? Mi az én felelősségem a tanulási eredmények alkalmazásában?	

Mi az én tanulásom?

TANULSÁGOK, TAPASZTALATOK, ÉLMÉNYEK, ÉRZÉSEK...AMIT ÉRDEMES RÖGZÍTENI

▶▶ 1.blokk: 9.20-10.00**2. Az előadás kulcstémáinak interaktív felidézése
40 perc****Képzői instrukciók****Technikai előkészület:**

A kezdés előtt gondoskodjunk arról, hogy a tréning résztvevői megkapják Farkas Éva: A tanulási eredmény alapú tanterv-és tantárgyfejlesztés a felsőoktatásban c. módszertani útmutatót.

Készítsük elő a 4 db borítékot és a csoportok kérdéseit.

Készítsünk elő 4 db A3-a lapot és filceket.

Készítsük elő a gyurmaragasztót.

Fókusz:

A gyakorlat célja a tanulási eredmény alapú megközelítés alapfogalmainak rögzítése.

Tréneri input:

Mutassuk be pár mondatban a gyakorlat fókuszát és mondjuk el, hogy egy csoportmunka következik.

Mondjuk el a résztvevőknek: a résztvevői jegyzetet tudják használni a feladat megoldásához.

Csoportmunka megszervezése:

A terem berendezés asztalszigetes, így a résztvevők elvileg az asztaloknál már csoportokban ülnek. 4 db 5 fős csoportot hozunk létre

Ha nem áll rendelkezésünkre az asztalsziget, szervezzük a résztvevőket 4db 5 fős csoportba gyorsan. Határozottan irányítsuk a csoportba szerveződést, ne menjen el vele sok idő, ösztönözzük a résztvevőket, hogy mielőbb alakuljanak meg a munkacsoportok. A trénernek kell megmozdítania a résztvevőket, irányítani a csoportalakulást és a csoportok munkáját.

Először szervezzük meg a csoportokat, „üljenek be” a munkacsoportba a résztvevők. Legyen idejük megérkezni ebbe a munkaformába. Ha térben mozdulniuk kell, hívjuk fel a figyelmüket arra, hogy legyen náluk minden, ami a következő rövid csoportmunkához szükséges – jegyzetük, írószer, olvasószemüveg ;)

Ezután vonjuk magunkra a teljes csoport figyelmét – várjuk meg míg a csoportok elnyugszanak, figyelni képesek a feladatra.

Ekkor mondjuk el a gyakorlathoz tartozó instrukciót hangosan, érthetően, követhető tempóban, határozottan. Figyeljünk oda, hogy a csoport alakítás és az instrukció kiadása ne húzódjon el, maradjon idő a munkára, igyekezzünk beleférni 5 percre.

Feladat:

Mind a 4 csoport kap egy borítékot, melyben a tanulási eredmény alapú megközelítés fogalmaival, alapelveivel kapcsolatos kérdések vannak.

A kérdéseket beszéljék meg közösen, használják a módszertani útmutatót, majd a válaszokat röviden fogalmazzák meg egy-egy A3-as lapra. Amikor készen vannak, a lapokat kiragasztják, és bemutatják a többi csoportnak.

Kérdések (laminálva):

- 1.Mit jelent a tanulási eredmény fogalma és milyen szempontokat kell figyelembe vennünk a tanulási eredmények írásakor?
- 2.Mit írnak le az MKKR, a képzési terület, a KKK, illetve a tantárgyak tanulási eredményei?
- 3.Mit jelentenek a tanulási eredmények kategóriái?
4. Fogalmazza meg a tanulási eredmények alkalmazásának előnyeit hallgatói és oktatói szempontból!

Mondjuk el a feladatra 20 perc áll majd a csoportok rendelkezésére, az időt a tréner fogja jelezni a csoportoknak. Legyen óránk/ telefonunk, amin mérjük az időt.

Mondjuk el, hogy a csoport közösen dolgozik, bátorítsuk a munkát, beszéljék meg az ötleteiket, használják a meglévő tudásukat és tapasztalatukat és közösen alakítsák ki a megoldást. Mondjuk el, hogy mindenki próbáljon aktívan részt venni a csoport munkájában.

Kérdezzük meg, hogy van-e kérdés a gyakorlattal kapcsolatban? Ha van, válaszoljuk meg gyorsan, ha nincs, mondjuk, hogy kezdjék meg a munkát.

Ezután osszuk ki a csoportmunkához szükséges anyagokat a csoportokhoz. Választhatjuk azt a megoldást is, hogy előre az asztalra helyezzük a borítékokat – ebben az esetben ha azt látjuk, hogy magukhoz veszik az instrukció közben, „kiváncsiskodnak”, kérjük meg, hogy várják meg azt, míg megismerik a feladatot és ezután kezdjék megoldani azt, ebben az esetben is legyen természetes, kedves a reakciónk – pl. nagyon izgalmas lesz a feladat, már csak pár percet kell várni és megtudják mi az.

Csoportmunka irányítása:

A csoportok párhuzamosan dolgoznak. A tréner törekedjen arra, hogy jelenlétével biztosítsa a résztvevők számára, hogy ha bármi kérdés merül fel, elakadásuk van, akkor lehessen hozzá fordulni bizalommal.

Folyamatosan pásztázzuk a csoportok munkáját, „halljuk meg”, hogyan dolgoznak, miről gondolkodnak, milyen kérdéseik merülnek fel, mert ezek alapján vagy éppen jókor odasétálhatunk és segíthetünk, vagy elérhetővé válhatunk a kiscsoport számára, vagy később az összegzéskor, értékeléskor a visszajelzésekbe fogalmazhatjuk bele az így tapasztaltakat. pl. Felmerült a kérdés, hogy....-tehát nem kell „névvel, címmel, telefonszámmal” hivatkozni arra, hogy ki mondta, nem az a lényeg, hanem az, hogy meghallottuk, fontosnak tartjuk és jónak a résztvevői aktivitást, tudást, tapasztalatot. Így a teljes csoportot aktiválhatjuk.

Ezekről készíthetünk magunknak kis emlékeztetőt is, hogy könnyebben megjegyezzük.

Ugyanakkor ne „ellenőrizzük túl” a csoportmunkát, tudjanak szabadon dolgozni, nem felügyelet alatt a résztvevők.

Az időt gazdálkodjunk mi. Ha több csoport is jelzi, hogy elkészült „idő előtt”, akkor kérdezzük meg a többi csoportot egyenként odasétálva, hogy mennyi időre van még szükségük – így gyorsíthatunk.

Az idő lejártá előtt 2 perccel jelezzük, hogy mennyi idő van még a csoportmunkából – ezzel strukturáljuk a csoportok számára az időt – amit a csoportmunka „hevében” lehet, hogy nem érzékelnek pontosan. Figyeljünk oda arra, hogy ebben a feladatban gyakorlatilag 20 percet dolgozik a csoport.

Ha az idő lejár és még nem fejezték be a csoportok a munkát, akkor gyorsan mérjük fel hány percre lehet még szükségük – 1-2-3 csoportot megkérdezzük gyorsan és ennek tükrében hangosan, hogy valamennyi csoport hallja, adhatunk még extra időt, pár percet, ne legyen több mint 2 perc. Ennyi időbe férjenek bele, gyorsan kerekítsék le a munkát. Tehát ne adjunk túl sok plusz időt a megoldásra, mert gazdálkodnunk kell az időt a többi tréningfeladat rendszerében is.

Egy lehetséges módja az „időgazdálkodásnak”, ha valami miatt gyorsítani kényszerülünk a csoportmunkát – mi vagyunk az időmérők, tehát „egy kicsit elromlik az időmérő” – és pl. egy 10 perces munkánál 9 percre „dolgoztatjuk” a csoportot. Ez nem etikátlan megoldás, néha erre kényszerülünk, ha pl. szükséges 1 percnyi időt létrehozunk – a résztvevők szubjektív időérzéke ezt a „csalást” nem érzékeli, mással vannak elfoglalva.

Általános szabály a csoportmunka tréneri moderálásakor, hogy ha több csoport dolgozik és valamelyikben felmerül egy kérdés – mérlegeljük, lokális, tehát arra a csoportra, azokra a résztvevőkre vonatkozó kérdés, vagy „közérdeklődésre számotartó” lehet – ha lokális, akkor abban a csoportban válaszolom meg, ha általános, akkor hangosan megállítom a csoportok munkáját, figyelmet kérek és elmondom, hogy felmerült egy kérdés....ez-és-ez....és megadom rá a választ. Ilyen előfordulhat pl. abban az esetben, ha menet közben derül ki, hogy a résztvevők azzal kapcsolatban bizonytalanok, hogy jól értették-e azt hogy mi a feladat. Ez egy fontos visszajelzés a tréner számára és meghatározza, hogy hogyan tudnak eredményesen dolgozni a gyakorlat során a résztvevők. Nem a résztvevők nehéz felfogásúak! Gyakran nem sikerült pontosan kiadnunk trénerként az instrukciót, semmi gond nincs ezzel, a gond abból adódik, ha „nem halljuk meg” a résztvevőt és nem korrigáljuk ki a kis hibát. Ha szükséges – mindenféle rosszallást kerülve – mondjuk el újra a feladatot, az instrukciót...egészen addig, amíg nem tettük teljesen érthetővé a résztvevő(k) számára.

Csoportmunka értékelése:

Az idő lejárt – jelentsük be a csoportnak, állítsuk le kedvesen és határozottan a csoportok munkáját, gyűjtsük össze a figyelmet, vegyük vissza a kezünkbe az irányítást a csoport önirányítása után.

Mondjuk el, hogy a folytatásban be fogják mutatni egymásnak az elkészült plakátokat.

Kérjük meg a csoportokat, hogy majd jöjjenek ki a táblához/falhoz és ragasszák fel gyurma- vagy ragasztóval a plakátot és ismertessék hogy hogyan gondolkodtak, mire jutottak. Ne egyszerre, hanem ahogyan sorban jönnek a prezentációk, úgy tegyék ki a falra a plakátokat – mindig az kerüljön fel, amiről azután beszél a csoport. Kérjük meg a csoportokat, hogy maximum 4 percben mutassák be a munkájukat.

Így kb. 4 perc áll majd a tréner rendelkezésére is ahhoz, hogy kiegészítse a plakátokat, kiemelje a legfontosabb gondolatokat szóban.

Tréneri input:

4 percben egészítsük ki a csoportmunkák eredményét.



ppt: AP2_OKTIG2_SZTE TEAM tréning_01

TRÉNERI TUDÁSTÁR

1.A tanulási eredmények (learning outcomes) tudás, képesség, kompetencia kontextusában meghatározott kijelentések arra vonatkozóan, hogy a tanuló mit tud, mit ért, és önállóan mire képes, miután lezárt egy tanulási folyamatot. A tanulási eredmény a tanulással, a tanulási szakasz végére elérhető kimeneti követelmények leírását jelenti, kontextusba helyezett, a tudás+képesség+attitűd+autonómia/felelősség terminológiájában meghatározott cselekvő szintű kompetencialeírás. Szempontok tanulási eredmények írásakor: cselekvést kifejező igék használata (az egyén mit képes megcsinálni, elvégezni a tanulási folyamat végére); világos, egyértelmű megfogalmazás; a TE-nek meg kell határozni az adott témakört (mire vonatkozik a cselekvés); terület, kontextus (magában kell foglalnia annak a területét vagy kontextusát, amelyben a kompetenciát használni kell); a tanulási eredmények szintjének megjelölése (az adott tudást milyen szinten, milyen komplexitásban kell birtokolni); MKKR szinthez igazodás (a TE megfeleltethető legyen a szakképzettség MKKR szintjének).

2.MKKR: Magyarország saját képesítési keretrendszere, amelyben a hazai képesítések szerepelnek a közneveléstől a felsőoktatáson át a felnőttkori tanulásig, beleértve szakképzést és a doktori képzést is. Nyolc szintet tartalmaz, szintenként négy deskriptor (tudás, képesség, attitűd, autonómia-felelősség) segítségével történik. A szintek leírása hierarchikus, minden szint az előző szintre épül, és magában foglalja annak kompetenciáit is. Átlátható, rugalmas, könnyen érthető rendszerbe sorolja a hazai képesítéseket. Nem ír le egyedi képesítéseket vagy egyéni kompetenciákat, így az egyes szintek önmagukban nem alkalmasak egy képzés kimeneti követelményeinek megfogalmazására, ugyanakkor könnyebbé teszi a képesítések összehasonlítását azáltal, hogy a tanulás eredményei szerint rendszerezi azokat.

Képzési terület: míg az MKKR általános kompetenciákat ír le, a képzési terület a szakmai, szakterület-specifikus kompetenciákat ír le.

KKK: tanulási eredményei azt fogalmazzák meg, hogy a képzésben résztvevők várhatóan mire lesznek képesek a képzési program elvégzése után, az egyén milyen gyakorlati tudással rendelkezik a képzettség birtokában. A KKK tanulási eredményei nem feltétlenül az azt alkotó modulok tanulási eredményeinek összessége, lehetnek a képzés egészén átívelő tanulási eredmények.

Modulok illetve tantárgyak tanulási eredményei: a modulok/tantárgyak leírása a mérhető, értékelhető, szakmaspecifikus kompetenciák leírása (a modulok/tantárgyak tanulási eredményeit fogjuk mérni és értékelni). A KKK tanulási eredményei általában nincsenek egy az egyben átfedésben egyetlen tantárggyal, vagy kurzussal, azaz egy adott tanulási eredmény nem csupán egyetlen tárgyhoz, kurzushoz rendelhető. Míg a KKK tanulási eredményei a szakképzettség megszerzésének követelményeit írják le, addig a tantárgyak tanulási eredményei a KKK tanulási eredményeinek hatékony elérését biztosító követelmények tanulási eredményeit írja le. A tantárgyleírások egy-egy tanulási szakasz kimeneti leképezései. Ezek a tanulási szakaszok (és a tanulási szakaszok, azaz tantárgyak tanulási eredményei) összekapcsolódnak, egymásra épülnek, és együttesen szolgálják a KKK-ban megfogalmazott tanulási eredmények elérését. Ezért a tanulásszervezés alacsonyabb szintjén (jelen esetben a tantárgy szintjén) részletesebb, konkrétabb tanulási eredményeket kell megfogalmazni

3.Tudás: ismeret jellegű elemek, egy munkaterülethez kapcsolódó tények, elvek, elméletek összessége, szakmai ismeretek. Az ismereteke specifikáljuk azok mélysége (mennyi és milyen mélységű ismeret), kiterjedése (milyen széles területen kell az adott tudással rendelkezni) és komplexitása szerint. **Képesség:** a tudás alkalmazásának a képessége, gyakorlati alkalmazás, konkrét tevékenységvégzés (kerüljük a képes szót, amely betöltheti a mondatban az állítmány szerepét, de nem cselekvést kifejező szó → helyette cselekvést jelentő igét használni). **Attitűd:** a szakmával, munkával összefüggő felfogásbeli kérdések, a szakmai attitűdök, nézetek, viselkedési és magatartásformák. **Autonómia, felelősség:** az adott személy az adott tevékenységet milyen önállósággal, milyen szintű felelősségvállalással (szakmai, erkölcsi, anyagi) tudja végrehajtani (a döntéshoz szükséges információk beszerzése, az alternatívák közötti választás és a döntés következményeinek a belátása ebbe a kategóriába tartozik).

4. Előnyök a hallgatói szempontból:

- a tanulási eredmények világos információt adnak, amelyek segítik a hallgatókat abban, hogy melyik képzést válasszák, ezáltal hatékonyabb tanulást eredményezhetnek;
- már a képzés kezdetén ismert a végeredmény, így világosabban látják az elvárásokat, amelyeknek meg kell felelniük;
- világossá és egyértelműbbé teszi az oktatás célját, ezáltal növeli a hallgató motivációját;
- a hallgató tudatában van annak, hogy a képzésen mit fog tanulni, mit várnak el tőle, milyen tevékenységek végzésére lesz alkalmas a képzés elvégzése után;
- vonzóbbá teszi a hallgató számára a szakmát;
- megalapozottabbá teszi a pályaválasztást;
- lehetővé teszi a nem formális tanulási környezetben szerzett tanulási eredmények beszámítását a formális tanulási folyamatba;
- lehetővé teszi az intézmények vagy képzések vagy képzési szintek és formák közötti átjárhatóságot, az egyéni tanulási utak kialakítását.

Előnyök oktatói szempontból:

- következetesebbé, átgondoltabbá teszi a tanulási-tanítási folyamat megtervezését és kivitelezését, a követelmények meghatározását;
- a kimenetre fókuszáló tantervek magasabb minőségi szintet képviselnek, mivel a folyamat eredményét kell megtervezni
- következetesebb, objektívebb értékelést tesz lehetővé, könnyebb az értékelési kritériumok kialakítása, hatékonyabb és változatosabb értékelési formák valósíthatók meg;
- megmutatja a modulok vagy képzések közötti átfedéseket;
- módszertani megújulásra ösztönöz;
- a tanuló szemszögéből láttatja az oktatási folyamatot;
- lehetővé teszi az eredményesség mérését, mert a képesítés tanulási eredményei azt is határozzák meg, hogy mikor tekintünk eredményesnek egy tanulási-tanítási folyamatot (nyilvánvalóan akkor, ha a képzésben résztvevők a tanulási folyamat végére elérték az előre meghatározott tanulási eredményeket).

- könnyebbé teszi a más intézményekkel, gyakorlati helyekkel történő együttműködést, a mobilitási programok kialakítását;
- lehetővé teszi a nem formális tanulási környezetben szerzett tanulási eredmények beszámításával kapcsolatos intézményi döntést;
- lehetővé teszi az intézmények, képzések vagy képzési szintek közötti átjárhatóságot és az ezzel kapcsolatos intézményi döntést.

►► **1.blokk: 10.00-10.30**

3. Az MKKR tanulási eredményei és szintjei

20 perc

Képzői instrukciók

Technikai előkészület:

A kezdés előtt ellenőrizzük le a feladathoz szükséges segédanyagokat: 5 db A3-as lap, 5 db boríték, A 4.,5.,6.,7. szinthez kapcsolódó tanulási eredmények csíkokra vágva, laminálva 5 példányban, a szintek tanulási eredményei sorba rendezve, laminálva 5 példányban, filcek

Mindenből legyen saját tréneri példányunk is.

Fókusz:

A csoportmunka célja, hogy az MKKR szintjeihez kapcsolódó tanulási eredmények beazonosítása és a szintek összehasonlítása, a szintek közti különbségek érzékelése a résztvevők készségévé váljon.

Tréneri input:

Mutassuk be pár mondatban ennek a gyakorlatnak a fókuszát és mondjuk el, hogy egy nagyon érdekes kooperatív csoportmunka következik, az előző csoportmunkában szakértővé váltunk, így most szakértői mozaikban fogunk dolgozni.

Csoportmunka megszervezése:

Az előző csoportokból kiindulva szakértői csoportokat hozunk létre a következő elv alapján: minden csoport szakértője lett a maga kérdésének, most a csoportokat úgy szervezzük át, hogy 5 db szakértői csoportot alakítunk úgy, hogy abban valamennyi csoportból egy-egy fő szakértő képviselteti magát. (5 db 4 fős csoportunk lesz így)

Határozottan irányítsuk a csoportba szerveződést, ne menjen el vele sok idő, ösztönözzük a résztvevőket, hogy mielőbb alakuljanak meg az új munkacsoportok. A trénernek kell megmozdítania a résztvevőket, irányítani a csoportalakulást és a csoportok munkáját.

Először szervezzük meg a csoportokat, „üljenek be” a munkacsoportba a résztvevők. Legyen idejük megérkezni ebbe a munkaformába. Ha térben mozdulniuk kell, hívjuk fel a figyelmüket arra, hogy legyen náluk minden, ami a következő rövid csoportmunkához szükséges – jegyzetük, írószer, olvasószemüveg ;)

Abban az esetben ha nem teljes a 20 fős csoport létszáma, a következőt tudjuk csinálni.

19 fő esetén – az első feladatban 4 csoport van, 3 db 5 fős és egy 4 fős csoport – ebből úgy szerveződünk szakértői csoportokba mint teljes csoportlétszám esetén, csak lesz egy csoport, ahol három szakértő lesz. Ez frusztrálhatja a résztvevőket, hátrányban érezhetik magukat, biztosítsuk őket arról, hogy elég szakértőjük lesz így is a feladat megoldásához.

18 fő esetén – az első feladatban 4 csoport van, 2 db 5 fős és 2 db 4 fős csoport – ebből úgy szerveződünk szakértői csoportokba, hogy lesz 5 szakértői csoport, abból 2 db 3 fős, 3 db 4 fős.

Segíthetjük a kooperatív csoportmunka szervezést a következő módon.

Az előző feladathoz készítünk szám-kártyákat (ha tetszik színeseket is). 1-5-ig számozott kis kártyákat használunk (ha színes, akkor a különböző csoportoknak különböző színt készítünk). Ezt kiosztjuk minden csoportban. A csoportok átalakításakor arra kérjük a résztvevőket, hogy alakítsanak csoportot az azonos számú kártyával rendelkezők, keressék meg egymást a teremben.

Így, ha az első gyakorlatban már az egyik vagy másik csoport hiányos – ott egyszerűen nem kerül kiosztásra az a sorszámú kártya, könnyebben követhető számunkra és a csoport számára is az átszerveződése során az, hogy teljesüljön az elv – a különböző csoportokból üljenek össze egy csoportba a szakértők (ezt az azonos sorszámok jelzik).

Ezután vonjuk magunkra a teljes csoport figyelmét – várjuk meg míg a csoportok elnyugszanak (fel lesznek zaklatva) figyelni képesek a feladatra.

Ekkor mondjuk el a gyakorlathoz tartozó instrukciót hangosan, érthetően, követhető tempóban, határozottan. Figyeljünk oda, hogy a csoport alakítás és az instrukció kiadása ne húzódjon el, maradjon idő a munkára, igyekezzünk beleférni 5 percbe.

Feladat:

Minden csoport kap egy-egy borítékot, melyben jelölés nélkül megtalálhatóak az 4, 5, 6 és 7-es MKKR szinthez kapcsolódó tanulási eredmények. A feladat, hogy sorba kell rendezni a szinteket. A sorba rendezés után megfogalmazzák a különbségeket és egy A3-as lapra összegzik.

Mondjuk el a feladatra 20 perc áll majd a csoportok rendelkezésére, az időt a tréner fogja jelezni a csoportoknak. Legyen óránk/ telefonunk, amin mérjük az időt.

Mondjuk el, hogy a csoport közösen dolgozik, bátorítsuk a munkát, beszéljék meg az ötleteiket, használják a meglévő tudásukat és tapasztalatukat és közösen alakítsák ki a megoldást. Mondjuk el, hogy mindenki próbáljon aktívan részt venni a csoport munkájában.

Ne mondjuk el az elején, hogy hogyan fogjuk értékelni a közös munkát, mennyire sikerült jól meghatározni a szinteket.

Kérdezzük meg, hogy van-e kérdés a gyakorlattal kapcsolatban? Ha van, válaszoljuk meg gyorsan, ha nincs, mondjuk, hogy kezdjék meg a munkát.

Ezután osszuk ki a csoportmunkához szükséges anyagokat a csoportokhoz.

Csoportmunka irányítása:

A csoportok párhuzamosan dolgoznak. A tréner törekedjen arra, hogy jelenlétével biztosítsa a résztvevők számára, hogy ha bármi kérdés merül fel, elakadásuk van, akkor lehessen hozzá fordulni bizalommal. Folyamatosan pásztázzuk a csoportok munkáját, „halljuk meg”, hogyan dolgoznak, miről gondolkodnak, milyen kérdéseik merülnek fel, mert ezek alapján vagy éppen jókor odasétálhatunk és segíthetünk, vagy elérhetővé válhatunk a kiscsoport számára, vagy később az összegzéskor, értékeléskor a visszajelzésekbe fogalmazhatjuk bele az így tapasztaltakat. pl.

Felmerült a kérdés, hogy....-tehát nem kell „névvel, címmel, telefonszámmal” hivatkozni arra, hogy ki mondta, nem az a lényeg, hanem az, hogy meghallottuk, fontosnak tartjuk és jónak a résztvevői aktivitást, tudást, tapasztalatot. Így a teljes csoportot aktiválhatjuk.

Ezekről készíthetünk magunknak kis emlékeztetőt is, hogy könnyebben megjegyezzük.

Ugyanakkor ne „ellenőrizzük túl” a csoportmunkát, tudjanak szabadon dolgozni, nem felügyelet alatt a résztvevők.

Az időt gazdálkodjuk mi. Ha több csoport is jelzi, hogy elkészült „idő előtt”, akkor kérdezzük meg a többi csoportot egyenként odasétálva, hogy mennyi időre van még szükségük – így gyorsíthatunk.

Az idő lejártá előtt 2 perccel jelezzük, hogy mennyi idő van még a csoportmunkából – ezzel strukturáljuk a csoportok számára az időt – amit a csoportmunka „hevében” lehet, hogy nem érzékelnek pontosan..

Csoportmunka értékelése:

Az idő lejárt – jelentsük be a csoportnak, állítsuk le kedvesen és határozottan a csoportok munkáját, gyűjtsük össze a figyelmet, vegyük vissza a kezünkbe az irányítást a csoport önirányítása után.

Mondjuk el, hogy önellenőrzéssel fogják ellenőrizni hogyan sikerült teljesíteni a feladatot. Az önellenőrzésre és megbeszélésre 10 perce van a csoportoknak. Osszuk ki az önellenőrzéshez a fénymásolatokat a csoportoknak.

Kérjünk a csoportoktól egy gyors visszajelzést szóban (max. 30 mp), hogy Mik voltak a tévesztések és a jellemző tapasztalatok a feladat során.

Tréneri input:

5-3 percben foglaljuk össze a csoportmunka általánosítható tapasztalatait és tanulságait.

Rendeljük el a szünetet. Jelentsük be a szünet időtartamát – 15 perc – mondjuk meg mikor folytatjuk a munkát. Egy mondatban mondjuk meg mi várható a szünet után, érdemes tehát visszajönni. A szünetben frissüljenek, készüljenek rá a munka folytatására.



ppt: AP2_OKTIG2_SZTE TEAM tréning_01



TRÉNERI TUDÁSTÁR

4	Gimnáziumi, szakgimnáziumi, szakközépiskolai érettségi (közép- és emelt szintű)	Középfokú OKJ szakképesítés (szintkód: 34) Középfokú OKJ szakképesítés- ráépülés (szintkód: 35) Felső középfokú OKJ részsakképesítés (szintkód: 51) Felső középfokú OKJ szakképesítés (szintkód: 52) Felső középfokú szakképesítés- ráépülés (szintkód: 53) Szakmai végzettség (felnőttképzési szakmai programkövetelmény)	Közös Európai Nyelvi Referenciakeret szerinti B1 szintű nyelvtudás	Infokommunikációs Egységes Referenciakeret szerinti 4. szint ECDL Advanced / Expert
5	Felsőoktatási szakképzés	Emelt szintű OKJ szakképesítés (szintkód: 54) Emelt szintű szakképesítés- ráépülés (szintkód: 55) Szakmai végzettség (felnőttképzési szakmai programkövetelmény)	Közös Európai Nyelvi Referenciakeret szerinti B2 szintű nyelvtudás	-
6	Felsőoktatási alapképzés (BA, BSc) Szakirányú továbbképzés	Felsőfokú végzettséghez kötött OKJ szakképesítés (szintkód: 62) Szakmai végzettség (felnőttképzési szakmai programkövetelmény)	Közös Európai Nyelvi Referenciakeret szerinti C1 szintű nyelvtudás	-



7	Felsőoktatási mesterképzés (MA, MsC) Osztatlan képzés Szakirányú továbbképzés	-	Közös Európai Nyelvi Referenciakeret szerinti C2 szintű nyelvtudás	-
---	---	---	--	---

A hallgató számára az MKKR szintek tanulási eredményei azt mutatják meg, hogy mit kell tudnia az egyes képzési szakaszok végén, a képzés eredményes befejezésével milyen mélységű és szintű kompetenciákat fog birtokolni és mit lesz képes jövőbeni munkahelyén önállóan elvégezni egy adott szakképesítés birtokában. A munkáltató számára az MKKR szint világosabbá teszi, hogy milyen tudással, képességekkel és attitűdökkel rendelkezhet a leendő munkatárs, jobban megérti, mit várhatnak el az adott képesítést igazoló bizonyítványt birtokló egyéntől.

A képző számára azt határozza meg az MKKR szám, hogy milyen szintre kell eljuttatni a képzésben résztvevőt, az adott (szak)területen a hallgató tudásának milyen összetettségűnek kell lennie, a tudás birtokában milyen feladatokat, tevékenységeket kell önállóan elvégeznie, és milyen attitűddel kell rendelkeznie a munkavégzés eredményessége érdekében.

Az MKKR 4. szintje (a felsőoktatásba történő belépő szint) azt mutatja, hogy a tanulónak a középiskola 12. évfolyamát befejezve és az érettségi vizsgát letéve milyen kimeneti követelményeknek kell megfelelnie. Ezen a szinten összetettebb logikai folyamatok elvégzése, magasabb szintű tudás megléte és a munka végzés folyamán az önállóság és felelősségvállalás is elvárható.

Az MKKR 5. (felsőoktatási szakképzés) szintjén az egyén tudása rendszerbe szerveződik és képes egy adott szakterület speciális szakmai tevékenységét hosszú távon és magas szinten gyakorolni. Az önállóság és felelősségvállalás a saját munka mellett az együttműködő vagy irányított csoport tevékenységére is kiterjed. A végzett szakember idegen nyelven is képes egyértelmű szakmai kommunikációra.

AZ MKKR 6. (alapképzés) szintjén az adott szakterület ismeretrendszerének és összefüggéseinek átfogó tudása, a megismerés és a probléma-megoldás speciális módjainak alkalmazása várható el. A végzett szakember rendelkezik a szakirodalmi források önálló feldolgozásának, az analitikus és szintetikus gondolkodás és az adekvát értékelés képességével. Az adott szakma társadalmi szerepét, értékeit hitelesen közvetíti. Tevékenységét önállóan vagy másokkal való kooperációban végzi a felelősség egyéni vállalásával és a szakma etikai normáinak betartásával.

Az MKKR 7. (mesterképzés) szintjén az adott szakterületre vonatkozó átfogó tudása mellett a szakterület interdiszciplináris megközelítése és e tágabb rendszerben megvalósuló kapcsolat és hatásrendszer felismerése várható el. A szükséges tudás megszerzésének feltétele az idegen nyelvi képességek kialakulása. A szakma egyre szélesebb körű rendszerbe illesztése révén nő a szakmai identitás tudatossága, megalapozottságának mértéke, kialakul a hivatástudat. A létrejövő együttműködésekben jellemzővé válik az egyenrangú szerep, a partnerség vállalása. Az MKKR 8. szint a doktori fokozat megszerzésével érhető el. A legmagasabb képesítési szint lévén itt elvárható egy adott téma megállapodott és vitatott összefüggéseinek kutatási szintű ismerete, a képzésben résztvevőknek rendelkeznie kell az önálló kutatáshoz szükséges kutatás-módszertani ismeretekkel. Ezen a szinten a szakmai készségek és az önállóság, valamint a szakmával kapcsolatos attitűdök legmagasabb, legkiterjedtebb kompetenciájával kell rendelkezni.

►► 2.blokk: 10.45-11.15

4. A kompetenciaelemek megkülönböztetése
30 perc

Képzői instrukciók

Technikai előkészület:

A kezdés előtt ellenőrizzük le a feladathoz szükséges segédanyagokat: 4 db boríték, az adott kar képzéséhez illeszkedő kurzusleírás/felnőttképzési programkövetelmény tanulási eredményei 4 példányban felvágva, kurzusleírás/szakmai programkövetelmény 4 példányban, 4 db A3-as lap – üres táblázat a deszkriptorokkal

Vetítsük ki a diasor feladatra vonatkozó diáit.

Tréneri input:

Mutassuk be pár mondatban, hogy az eddig tanultak alapján mit tudnak a résztvevők a tanulási eredményekről, mondjuk el ennek a gyakorlatnak a fókuszát és hogy olyan csoportmunka következik, melyben használhatják a szakmai tapasztalataikat.

De előtte álljunk meg egy pillanatra, vegyük magunkhoz a tanulási naplónkat és rögzítsük az eddigi tanulásunkat!

Tanulási napló:

Kérjük meg a résztvevőket, hogy vegyenek magukhoz egyet a tanulási naplóból. Most fogják először használni ezért emlékeztessük őket arra, hogyan és miért használjuk.

Mondjuk nekik, hogy most van 5 percük, hogy megfogalmazzák és megírják a tanulási napló bejegyzésüket. Adjunk 5 percet – ha vonakodnak, akkor is ösztönözzük őket arra, hogy írjanak bele valamit, maguknak készítik.

5 perc leteltével kérjük meg őket, hogy tegyék el magukhoz olyan helyre, hogy meglegyen, a nap végén még fogjuk használni és a tréning után őrizték meg és gyűjtsék össze az összes képzési nap lapjait, ez fogja kirajzolni az ő teljes tanulási naplójukat ebben a képzésben.

Fókusz:

A csoportmunka célja a kompetenciaelemek jellemzőinek a felismerése a saját szakmai területhez kötődő TE-k alapján – a kompetenciaelemek megkülönböztetésének képessége.

Tréneri input:

Mutassuk be pár mondatban ennek a gyakorlatnak a fókuszát és mondjuk el, hogy egyéni munka következik, melyben lehetőségük lesz a gyakorlatban is használni az eddig megszerzett tudásunkat.

Csoportmunka megszervezése:

A résztvevők a korábbi csoportmunkák korábban szakértői csoportokban dolgoztak, ehhez a feladathoz szabadon szerveződjenek 4 db 5 fős csoportba. Mivel szünetről jövünk vissza ezért van esély arra, hogy felmerül a kérdés, hogyan üljenek – ebben az esetben gyorsan szervezzünk 5 fős csoportokat a korábbiak alapján.

Ezután vonjuk magunkra a teljes csoport figyelmét – várjuk meg míg a csoportok figyelni képesek a feladatra. Ekkor mondjuk el a gyakorlathoz tartozó instrukciót hangosan, érthetően, követhető tempóban, határozottan. Figyeljünk oda, hogy a

csoport alakítás és az instrukció kiadása ne húzódjon el, maradjon idő a munkára, igyekezzünk beleférni 3 percbe.

Mondjuk el a feladatra összesen 20 perc áll majd a csoportok rendelkezésére (ez a valóságban 15 perc csoportmunka + 5percönellenőrzés) , az időt a tréner fogja jelezni a csoportoknak. Legyen óránk/ telefonunk, amin mérjük az időt.

Feladat:

A csoportok kapnak egy-egy borítékot, melyben egy az adott karhoz tartozó felnőttképzési szakmai programkövetelményhez tartozó tanulási eredmények vannak. A feladat, hogy rendezzék csoportokba a tudás, képesség, attitűd, felelősség/autonómia kompetenciaelemeket. Egy A3-as lapra a megfelelő kategória alá oda kell ragasztani az oda tartozó tanulási eredményeket. Önellenőrzéssel nézzék meg a hibáikat, és beszéljünk a tévedéseikről.

Kérdezzük meg, hogy van-e kérdés a gyakorlattal kapcsolatban? Ha van, válaszoljuk meg gyorsan, ha nincs, mondjuk, hogy kezdjék meg a munkát.

Ezután osszuk ki a csoportmunkához szükséges segédanyagokat: 4 db. A3-as lap, ragasztó, filc, a kiválasztott felnőttképzési szakmai programkövetelmény táblázata felszeletelve, 4 boríték.

Választhatjuk azt a megoldást is, hogy a szünetben előre az asztalra helyezzük a kellékeket.

Csoportmunka irányítása:

A csoportok párhuzamosan dolgoznak. A tréner törekedjen arra, hogy jelenlétével biztosítsa a résztvevők számára, hogy ha bármi kérdés merül fel, elakadásuk van, akkor lehessen hozzá fordulni bizalommal.

Csoportmunka értékelése:

Az idő lejárt – jelentsük be a csoportnak, állítsuk le kedvesen és határozottan a csoportok munkáját, gyűjtsük össze a figyelmet, vegyük vissza a kezünkbe az irányítást a csoport önirányítása után.

Mondjuk el, hogy önellenőrzéssel fogjuk ellenőrizni a munkánkat. Az önellenőrzésre hagyjunk 5 percet a csoportoknak.

A megbeszélésre 10 perc áll rendelkezésre, így igyekezzünk úgy írni és megvitatni a csoportokban felmerült gondolatokat, hogy minden csoportra jusson idő kb. 2-2 perc. Tanuljunk közösen a hibákból, figyeljünk oda a pozitív megerősítésre, ahol lehet tegyük meg ezt is, ne csak a hibákon legyen a hangsúly.



ppt: AP2_OKTIG2_SZTE TEAM tréning_01

▶▶ 2.blokk: 11.15-11.45**5. A kompetenciaelemek nyelvi formái
30 perc****Képzői instrukciók***Technikai előkészület:*

A kezdés előtt ellenőrizzük le a feladathoz szükséges segédanyagokat: 1 db boríték, 4 kártya laminálva (deszkriptorok), 4 db A3-as lap, 4 különböző KKK az adott karnak megfelelő.

Ügyeljünk arra, hogy legyen tréneri példány is mindenből, hogy tudjuk követni a gyakorlat menetét, kérdés esetén válaszolni tudjunk, képbe legyünk. Vetítsük ki a diasor feladatra vonatkozó diáit.

Fókusz:

A csoportmunka célja a kompetenciaelemek nyelvi formuláinak azonosítása.

Tréneri input:

Mutassuk be pár mondatban, hogy az eddig tanultak alapján mit tudnak a résztvevők a tanulási eredményekről, mondjuk el ennek a gyakorlatnak a fókuszát és hogy olyan csoportmunka következik.

Csoportmunka megszervezése:

A maradhat az előző feladat csoportbeosztása, így csoportok alakítására nincs szükség.

Ezután vonjuk magunkra a teljes csoport figyelmét – várjuk meg míg a csoportok figyelni képesek a feladatra.

Ekkor mondjuk el a gyakorlathoz tartozó instrukciót hangosan, érthetően, követhető tempóban, határozottan. Figyeljünk oda, hogy a csoport alakítás és az instrukció kiadása ne húzódjon el, maradjon idő a munkára, igyekezzünk beleférni 3 percbe.

Mondjuk el a feladatra 15 perc áll majd a csoportok rendelkezésére, az időt a tréner fogja jelezni a csoportoknak. Legyen óránk/ telefonunk, amin mérjük az időt.

Feladat:

Minden csoport húz egy kártyát a borítékból. A kártyákon a kompetenciaelemek szerepelnek. Minden csapat csak azzal a kompetenciaelemmel foglalkozik, amit kihúzott. Az adott kar szakterületéhez kapcsolódó szakterületi leírásokon tanulmányozni kell az adott kategória nyelvi formuláit (igéket, kifejezéseket, szókapcsolatokat, jellemző megfogalmazásokat). A nyelvi formulákat kiírják egy A3-as lapra. Amikor elkészültek, minden csoport kiragasztja a lapját, és megbeszéljük, kiegészítjük a kategóriákat.

Kérdezzük meg, hogy van-e kérdés a gyakorlattal kapcsolatban? Ha van, válaszoljuk meg gyorsan, ha nincs, mondjuk, hogy kezdjék meg a munkát.

Ezután osszuk ki a csoportmunkához szükséges segédeszközöket: 1 db boríték, 4x laminálva a Tudás, Képesség, Attitűd, Felelősség/Autonómia kompetenciaelem, 4 db. A/3-as lap, filc

Csoportmunka irányítása:

A csoportok párhuzamosan dolgoznak. A tréner törekedjen arra, hogy jelenlétével biztosítsa a résztvevők számára, hogy ha bármi kérdés merül fel, elakadásuk van, akkor lehessen hozzá fordulni bizalommal.

Csoportmunka értékelése:

Az idő lejárt – jelentsük be a csoportnak, állítsuk le kedvesen és határozottan a csoportok munkáját, gyűjtsük össze a figyelmet, vegyük vissza a kezünkbe az irányítást a csoport önirányítása után.

Mondjuk el, hogy úgy fogjuk feldolgozni, hogy minden csoport kiragasztja a lapját, megbeszéljük röviden és kiegészítjük közösen a kategóriákat.

A megbeszélésre 15 perc áll rendelkezésre, igyekezzünk úgy irányítani a csoportok prezentációját és megvitatni a csoportokban felmerült gondolatokat, hogy minden csoportra jusson idő kb. 2-3 perc.

Szükség esetén egészítsük ki az elhangzottakat.

A résztvevők számára önmagában megerősítő, hogy „annyira jól gondolkodtak”, hogy felkerült a táblára az ötletük, de emellett adhatunk további megerősítést arra, hogy milyen jó hogy gondoltak erre-vagy-arra.



ppt: AP2_OKTIG2_SZTE TEAM tréning_01

▶▶ 2.blokk: 11.45-12.15**6. A jól megfogalmazott TE követelményei
30 perc****Képzői instrukciók**Technikai előkészület:

Még a szünetben ellenőrizzük le és készítsük elő a feladathoz szükséges segédanyagokat: 5 laminált lap a jól megfogalmazott tanulási eredmények követelményeiről, 4 lista a kompetenciaelemeknek megfelelő tanulási eredményekkel, 1 ellenőrző lista a trénernek. Vetítsük ki a diasor feladatra vonatkozó diáit.

Fókusz:

A csoportmunka célja, hogy a résztvevők használva az eddigi ismereteiket elemezzenek tanulási eredményeket a megadott szempontok alapján.

Tréneri input:

Mondjuk el ennek a gyakorlatnak a fókuszát és hogy újból csoportmunka következik, ahol megtanuljuk elemezni a tanulási eredményeket, hogy azok megfelelnek-e a jól megfogalmazott tanulási eredmények követelményeinek – *Mitől jó egy tanulási eredmény?*

Csoportmunka megszervezése:

Az ebédszünet előtti utolsó csoportmunka következik. Eddig nagyon szépen dolgoztak ezek a csoportok, így maradjon ez a csoportbeosztás.

Ezután vonjuk magunkra a teljes csoport figyelmét – várjuk meg míg a csoportok figyelni képesek a feladatra. Szükség lehet a motiválásra, hiszen a csoport fárad – helyezzük kilátásba a közelgő ebédszünetet, motiváljuk direkt módon munkára a csoportot.

Mondjuk el a gyakorlathoz tartozó instrukciót hangosan, érthetően, követhető tempóban, határozottan. Figyeljünk oda, hogy az instrukció kiadása ne húzódjon el, maradjon idő a munkára, igyekezzünk beleférni 3 percbe.

Mondjuk el a feladatra 15 perc áll majd a csoportok rendelkezésére, az időt a tréner fogja jelezni a csoportoknak. Legyen óránk/ telefonunk, amin mérjük az időt.

Feladat:

Mind a 4 csoport új kompetenciaelemet kap, és az új kompetenciaelemnek megfelelő tanulási eredményeket tartalmazó listát. A listából választani kell 3 jól és 3 rosszul megfogalmazott tanulási eredményt. Amikor megbeszélték, a csoportok felolvassák, indokolják a választásaikat. A többiek reflektálnak. Közben kivetítve ppt-n a jól megfogalmazott tanulási eredmények követelményei.

Kérdezzük meg, hogy van-e kérdés a gyakorlattal kapcsolatban? Ha van, válaszoljuk meg gyorsan, ha nincs, mondjuk, hogy kezdék meg a munkát.

Ezután osszuk ki a csoportmunkához szükséges segédeszközöket: 4+1 lista tanulási eredményekkel.

Csoportmunka értékelése:

Az idő lejárt – jelentsük be a csoportnak, állítsuk le a csoportok munkáját, gyűjtsük össze a figyelmet, vegyük vissza a kezünkbe az irányítást.

Mondjuk el, hogy úgy fogjuk feldolgozni, hogy minden csoport felolvassa, hogy mit választott és indokolja azt is, hogy miért? A többiek feladata reflektálni.

A koncentrációt segíthetjük azzal, ha 2-2 csoportot tanulópárnak nevezünk ki – így legalább a saját és a tanulópár beszámolójára, elemzésére figyelni fognak a résztvevők, nem kapcsolnak „képernyőkímélő állapotba” amint ismertették a sajátjukat.

Tréneri input:

Röviden foglaljuk össze a csoportmunka általánosítható tapasztalatait és tanulságait. Dicsérjük meg a résztvevőket amiért lehet.

Rendeljük el a szünetet. Jelentsük be a szünet időtartamát – 45 perc – mondjuk meg mikor folytatjuk a munkát.

Egy mondatban mondjuk meg mi várható a szünet után, érdemes tehát visszajönni – harangozzuk be a délutánt. A szünetben frissüljenek, készüljenek rá a munka folytatására.



ppt: AP2_OKTIG2_SZTE TEAM tréning_01

▶▶ 3.blokk: 13.00-14.00

7. Saját kurzushoz kapcsolódó tanulási eredmények írása
60 perc

Képzői instrukciók

Technikai előkészület:

A tréner saját TEA kurzusleírása.

Vetítsük ki a diasor feladatra vonatkozó diáit.

Fókusz:

Az egyéni munka célja a tanulási eredmények megfogalmazása a saját kurzushoz kapcsolódóan.

Tréneri input:

Mutassuk be pár mondatban ennek a gyakorlatnak a fókuszát és mondjuk el, hogy egyéni munka következik, melyben lehetőségük lesz az eddigi ismereteiket kipróbálni a gyakorlatban – a saját kurzusukhoz fognak tanulási eredményeket megfogalmazni.

Tréneri input:

Mutassuk be 10 percben a saját TEA kurzusleírásunk elkészítésének menetét, lépésről-lépésre. A tréneri demonstráció legyen interaktív, ha van a résztvevőknek kérdése azt a saját tapasztalataink alapján válaszoljuk meg.

Bemutatjuk a képzés-, tanterv- és tantárgyfejlesztés logikáját és lépéseit (cél → követelmény → folyamat → értékelés; cél → tanulási eredmény → tartalom → értékelés)

Az egyéni munka megszervezése:

A terem berendezés asztalszigetes, így a résztvevők elvileg az asztaloknál már 5 fős csoportokban ülnek.

Kérjük meg, hogy most a folytatásban próbáljanak meg találni maguknak úgy helyet, hogy tudjanak egy kicsit önállóan dolgozni a kollégáik, szomszédaik segítségével nélkül.

Ezután vonjuk magunkra a teljes csoport figyelmét – várjuk meg míg a résztvevők elhelyezkednek, figyelni képesek a feladatra.

Ekkor mondjuk el a gyakorlathoz tartozó instrukciót hangosan, érthetően, követhető tempóban, határozottan.

Mondjuk el a feladatra 50 perc áll majd a rendelkezésére, az időt a tréner fogja jelezni.

Feladat:

Dolgozzon ki tanulási eredményeket a saját kurzusához úgy, hogy az legyen összefüggésben az adott MKKR szinttel, a KKK-val és a kurzus céljával, tartalmával, alkalmazza a tantárgyfejlesztés lépéseit.

Kérdezzük meg, hogy van-e kérdés a gyakorlattal kapcsolatban? Ha van, válaszoljuk meg gyorsan, ha nincs, mondjuk, hogy kezdjék meg a munkát.

A feladat önálló egyéni munka, melyben mindenki a saját kurzusleírásán dolgozik az ehhez kapcsolódó saját KKK felhasználásával. A feladat során a tantárgyleírás sablonok közül a képzéstípusnak megfelelőt használják (ezt elvileg magukkal hozzák a tréningnapra a résztvevők).

Az egyéni munka irányítása:

A tréner törekedjen arra, hogy jelenlétével biztosítja a résztvevők számára, hogy ha bármi kérdés merül fel, elakadásuk van, akkor lehessen hozzá fordulni bizalommal. Az idő lejártá előtt 10 perccel jelezzük, hogy mennyi idő van még a munkából.

Az egyéni munka értékelése:

Az idő lejárt, értékeljük a munka eredményét. A résztvevők fogalmazzák meg röviden a tapasztalatait és tanulságait.



ppt: AP2_OKTIG2_SZTE TEAM tréning_01

▶▶ 3.blokk: 14.00-15.00

8.TEA tantárgyleírás bemutatása, megosztása - 60 perc

Képzői instrukciók

Tréneri input:

Megkérjük, hogy minden résztvevő mutassa be a saját kurzusleírásához készített tanulási eredményeket. 60 perc áll a csoport rendelkezésére, hogy bemutassa a tanulási eredményeit.



ppt: AP2_OKTIG2_SZTE TEAM tréning_01

►► 3.blokk: 15.00-16.00

9.Képzési nap zárása, a képzés zárása, tanulási eredményeink, egyéni tanulási folyamat reflektálása, individuális fejlődési célok megfogalmazása

60 perc

Képzői instrukciók

Technikai előkészület:

A szünetben készítsünk elő 4 flipchart lapot. Írjuk fel rájuk külön-külön:TUDÁS – KÉSZSÉG - ATTITŰD – FELELŐSSÉG + AUTONÓMIA

Készítsünk elő 4 színben 2-2 csomag post-it-et (minden résztvevőnek jusson 1-1 minden színből, de ha szeretne tudjon venni még belőle többet is)

A tréner az előadását ppt-vel támogatja.

Fókusz:

A képzési nap zárásának célja a második tanulási szakasz zárása, hogy a résztvevők gondolják át mit tanultak és fogalmazzák meg az első képzési napon elért tanulási eredményeiket.

Tréneri input:

Foglaljuk össze az első tanulási nap történéseit – *Mit tanultunk?*

Irányított önálló munka:

Mondjuk el, hogy a két gyakorlati tréningnap között lesz egy **irányított feladat**, melyben önállóan fognak dolgozni egy TEA tantárgyleírásuk kidolgozásán.

Ezt a **megadott határidőig** (a két tréning időpontja között) emailen be kell küldeniük a megadott címre, formátumban és fájl elnevezéssel. Erre visszajelzést fognak kapni és ezzel dolgozni fogunk a második tréningnapon, a feladat **teljesítése kötelező**, a **második tréningnapon való részvétel feltétele**.

Tréneri input:

Kérdezzük meg a csoportot, hogy *Hol tartunk most a képzésben?, Mit tanultunk meg eddig?* – Kérjük meg őket, hogy most gondolják végig és fogalmazzák meg az első nap során elért tanulási eredményeiket. Fogalmazzák meg TUDÁS-KÉPESSÉG-ATTITŰD-FELELŐSSÉG+AUTONÓMIA kategóriákban.

Osszuk ki a post-it-eket, kérjük meg a résztvevőket, hogy mindenki vegyen le minden színből legalább egyet. Ezekre a post-itekre jegyezzék fel a tanulási eredményeiket. Van rá 5 percük.

Menjenek ki a táblához/falhoz, ahova már kifüggesztettük a 4 plakátot és ragasszák fel a tanulási eredményeiket – vagy úgy, hogy mindenki egyszerre, vagy úgy hogy sorban, vagy úgy hogy mindenki kimegy és miközben felragasztja mondja is, hogy milyen tanulási eredményét fogalmazta meg.

Azokat a résztvevőket, akik már voltak a táblánál, kérjük meg hogy írják bele a tanulási naplójukba.

Tanulási napló:

Kérjük meg a résztvevőket, hogy vegyék elő a tanulási naplójukat, emlékeztessük őket arra, hogy miért használjuk.

Mondjuk nekik, hogy most van 5 percük, hogy megfogalmazzák és megírják a tanulási napló bejegyzésüket. A tanulási naplót őrizték meg.

Tréneri input:

A tréningnap zárása. A további képzési napok rövid bemutatása és a tréningjelentkezéssel kapcsolatos tudnivalókról információ – pár mondatban.



ppt: ppt: AP2_OKTIG2_SZTE TEAM tréning_01



Tanulási napló A „Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés a gyakorlatban I.” c. interaktív előadáshoz

2.3. ►► TANULÁSI EREDMÉNY ALAPÚ TANTÁRGYLEÍRÁS KIDOLGOZÁSA (IRÁNYÍTOTT ÖNÁLLÓ MUNKA)

2.3.1. Tematika

►► Tanulási eredmény alapú tantárgyleírás kidolgozása (irányított, önálló munka) TEMATIKA
Képzési rész megnevezése és óraszám: Tanulási eredmény alapú tantárgyleírás kidolgozása Irányított, önálló munka, 7 óra Cél:
• Az irányított, önálló munka célja a tanulási eredmény alapú tantárgyleírások önálló írásához, a tantárgyhoz kötődő tanulási eredménycélok meghatározásához szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek és készségek fejlesztése. • Az irányított, önálló munka során a résztvevők a saját kurzusaik egyikéhez tanulási eredmény alapú tantárgyleírást készítenek, a tanultak alapján tanulási eredményeket fogalmaznak meg a kurzusukhoz.
Kimeneti követelmények (tanulási eredményekben): A képzést sikeresen teljesítő oktató • képes az MKKR és a tanulási eredmények oktatási kontextusban történő értelmezésére és képes azt saját szakterületére vonatkoztatni. • alkalmazói szinten ismeri a képzés-, tanterv- és tantárgyfejlesztés logikáját és lépéseit • az adott képzés szabályozó dokumentuma alapján – a tanulási eredmény alapú képzésfejlesztési logika szerint – alakítja ki és határozza meg a képzési/tantárgyi struktúrát. • mélyrehatóan és részleteiben ismeri a tanulási eredmények meghatározásának módszertanát, a tanulási eredmények megfogalmazásával szemben támasztott tartalmi és formai követelményeket.
Tartalom: Tanulási eredmény alapú tantárgyleírás kidolgozása Alkalmazott módszerek: Irányított, önálló munka Értékelés: A tréninggyakorlatok eredményes teljesítése, a kitűzött tanulási eredménycélok elérése a résztvevő kolléga aktív részvételével, alkotó együttműködésével valósul meg. Az irányított, önálló munka feladatának teljesítéséről e-mailen visszajelzést és rövid értékelést ad a tréner. A résztvevő, amennyiben teljesíti és határidőre megküldi az irányított, önálló munka során készített tanulási eredmény alapú tantárgyleírást – Megfelelt A résztvevő, amennyiben nem teljesíti és határidőre nem küldi meg az irányított, önálló munka során készített tanulási eredmény alapú tantárgyleírást – Nem felelt meg Ebben az esetben a Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés a gyakorlatban II. c. tréningnap

munkájában a trénerrel egyeztetett módon tud részt venni.

Irodalom és segédanyagok a résztvevők számára:

- Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztésc. előadás valamennyi előadásanyaga (handoutok, ppt, jegyzetek)
- Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés a gyakorlatban I. c. tréningnap valamennyi résztvevői tréninganyaga (handoutok, ppt, jegyzetek)
- Farkas Éva (2017): Tanulási eredmény alapú tanterv- és tantárgyfejlesztés a felsőoktatásban. Szegedi Egyetemi Kiadó Juhász Gyula Felsőoktatási Kiadó, Szeged.
- Saját képzési szak KKK-ja
- Egyik saját kurzus tantárgyleírása

A feladatban való eredményes és hatékony munka előfeltételei:

Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés c. előadáson való részvétel

Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés a gyakorlatban I. c. tréningnap teljesítése

Irodalom és segédanyagok a tréner számára:

- Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés a gyakorlatban – tréneri kézikönyv
- Farkas Éva (2017): Tanulási eredmény alapú tanterv- és tantárgyfejlesztés a felsőoktatásban. Szegedi Egyetemi Kiadó Juhász Gyula Felsőoktatási Kiadó, Szeged.

2.4. ►►► TANULÁSI EREDMÉNY ALAPÚ KÉPZÉSFEJLESZTÉS A GYAKORLATBAN II. (TRÉNING)

2.4.1. ►►► Tematika

►►► Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés a gyakorlatban II. (tréning) TEMATIKA
Képzési rész megnevezése és óraszám: Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés a gyakorlatban II. 2 óra elmélet + 7 óra gyakorlat Cél:
- A tréning célja a tanulási eredmény alapú tantárgyleírások önálló írásához, a tantárgyhoz kötődő tanulási eredménycélok meghatározásához szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek és készségek fejlesztése csoportos tanulási formában. - A kurzus során a résztvevők egy további saját kurzusuk kidolgozásához kapnak támogatást, tanácsokat. - A kurzusnak nem célja a tantárgyak tartalmi fejlesztése (képzési tartalom, metodika, mérés-értékelés) és az ehhez kapcsolódó szakmai kérdések megvitatása – a tantárgyfejlesztés tanulási eredmény alapú keretrendszerének kialakítását követően további képzések és a szakmai műhelyek munkája ad támogatást ehhez.
Kimeneti követelmények (tanulási eredményekben): A képzést sikeresen teljesítő oktató - képes az MKKR és a tanulási eredmények oktatási kontextusban történő értelmezésére és képes azt saját szakterületére vonatkoztatni, - alkalmazói szinten ismeri a képzés-, tanterv- és tantárgyfejlesztés logikáját és lépéseit, - az adott képzés szabályozó dokumentuma alapján – a tanulási eredmény alapú képzésfejlesztési logika szerint – alakítja ki és határozza meg a képzési/tantárgyi struktúrát, - mélyrehatóan és részleteiben ismeri a tanulási eredmények meghatározásának módszertanát, a tanulási eredmények megfogalmazásával szemben támasztott tartalmi és formai követelményeket, - a tantárgyak/kurzusok/gyakorlati képzés kimeneti követelményeihez illeszkedő tanítási módszereket, eszközöket, tanulástámogatást, és adekvát értékelési formákat és módszereket tervez, - a tanári célok és a folyamatszabályozás helyett a tanulási kimenetekre, a tanuló/hallgatói eredményekre és a tanulástámogatásra helyezi a hangsúlyt, - felismeri a tanulási eredmény alapú megközelítés saját módszertani és értékelési kultúrájára gyakorolt hatását.

Tartalom:

- ⇒ Visszajelzés a TEA tantárgyleírások tapasztalatairól.
- ⇒ „Csoport TEA” - TEA tantárgyleírások elemzése.
- ⇒ Visszajelzés, fejlesztő értékelés TEA tantárgyleírásokra.
- ⇒ Tanulási eredmények írása -TEA tantárgytematika kidolgozása.
- ⇒ TEA tantárgyleírás bemutatása, megosztása.
- ⇒ Tanulási eredményeink.

Alkalmazott módszerek:

Egyéni munka, páros munka, kiscsoportos munka, kooperatív

csoportmunka **Értékelés:**

A tréninggyakorlatok eredményes teljesítése, a kitűzött tanulási eredménycélok elérése a résztvevő kolléga aktív részvételével, alkotó együttműködésével valósul meg.

A gyakorlatok eredményes teljesítéséről szóbeli visszajelzést és értékelést ad a tréner a tréning folyamán.

A résztvevő, amennyiben teljesíti a tréning gyakorlati feladatait – Megfelelt

A résztvevő, amennyiben nem teljesíti a tréning gyakorlati feladatait – Nem felelt meg.

Segédanyagok, irodalmak a résztvevők számára: (mit hozzanak magukkal a résztvevők?)

Tanulási eredmény alapú tantárgyleírás kidolgozása – irányított, önálló munka során kidolgozott tanulási eredmény alapú tantárgyleírás 1 pld kinyomtatva + fájlban, elektronikus adathordozón

Saját kurzusok tantárgyleírásai (min. 2) + a tantárgytematika fejlesztéséhez szükséges anyagok

Saját képzési szak KKK-ja

Amennyiben a tréningen elektronikus formában szeretne dolgozni, saját, hordozható számítógép
A tréningen való eredményes és hatékony munkához javasolt előzetes felkészülés:

- Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés c. előadáson való részvétel
- Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés a gyakorlatban I. c. tréningnap teljesítése
- Tanulási eredmény alapú tantárgyleírás kidolgozása – irányított önálló munka - tanulási eredmény alapú tantárgyleírás elkészítése és beküldése e-mailen a megadott határidőre
- Annak a 2-3 tantárgytematikának a kiválasztása a saját tantárgyak közül, amivel a tréningen dolgozni fog a kolléga

Segédanyagok, irodalmak a tréner számára:

- Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés a gyakorlatban – tréneri kézikönyv
- Farkas Éva (2017): Tanulási eredmény alapú tanterv- és tantárgyfejlesztés a felsőoktatásban. Szegedi Egyetemi Kiadó Juhász Gyula Felsőoktatási Kiadó, Szeged.



2.4.2. >>> Forgatókönyv

>>> Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés a gyakorlatban II. (tréning)

FORGATÓKÖNYV

Rövidítések: TR-tréner; CS-csoport; RV-résztvevő; TEA-tanulási eredmény alapú

Idő-beosztás	Tartalom	Megvalósítási mód (feladat/módszer/munkaforma)	Fejlesztési cél	Időtartam	A megvalósításhoz szükséges tárgyi feltételek, eszközök, előkészítendő feladatok
9.00-9.20	Megérkezés Kezdés Kapcsolati szerződés Tanulási napló	TR: Megérkezés A tréningnap megnyitása, RV-k köszöntése (rövid kreatív is lehet pl. Hogyan jössz? – mondd el egy képben, vagy egy mondat az előző tréningnapokról, vagy post-it-en – Mit szeretnék gyakorolni ma a tréningen? Mit szeretnék hazavinni a tréningről?) TR: Kezdés A tréning programjának (hol tartunk a képzésben) és a tréningnap menetének rövid bemutatása (időkeretek, témák, munkamód) TR: Kapcsolati szerződés A tréning együttműködési szabályainak megbeszélése (kinek mi a szerepe a tanítási-tanulási folyamatban, Hogyan? enni-inni, telefonálni, hiányozni, egymáshoz szólni, együtt dolgozni...)	Bemelegítés, aktiválás, koncentráció megteremtése, a TR-RV-tréningprogram összekapcsolása Orientáció – a tanulási munka segítése A tanulócsoporthoz működési szabályainak keretezése	Összesen: 20 perc 10 perc – megérkezés 5 perc – kezdés 5 perc – kapcsolati szerződés	Post-it Fénymásolatban <i>Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés a gyakorlatban II. - Tanulási napló (20 pld)</i>



9.20-9.40	Visszajelzés a TEA tantárgyleírásokra	TR: Visszajelzés a TEA tantárgyleírások tapasztalatairól Hogyan dolgozott a csoport? Mi volt jellemzően jó a TEA tantárgyleírásokban? Mi igényel még nagyobb odafigyelést? Általános tapasztalatok Konkrét példák + Konkrét példák !/?		Összesen: 20 perc	Ppt: <i>Visszajelzés a TEA tantárgyleírások tapasztalatairól</i> (adott csoportra kidolgozva)
9.40-10.30	TEA tantárgyleírások elemzése	CS: „Csoport TEA” - TEA tantárgyleírások elemzése 4X5 fős csoportmunka Mindenki magához veszi a mappából a saját TEA tantárgyleírását Körbecserélés módszerével a csoport minden tagja mindenki (4 db) tantárgyleírását megismeri, elolvassa, áttanulmányozza, elemzi és jelet tesz rá: Mit talált jónak benne? (Jelölés: +) Mi az, amivel nem ért egyet? (Jelölés: -) Mi az, ami kérdéses? (Jelölés: ?) Post-itre jegyezhet fel további gondolatokat, észrevételeket („a jól megfogalmazott tanulási eredmény...” alapján)	A saját készítésű TEA tantárgyleírás tanulási eredményének rögzítése (a feladatban nem a javított, hanem a beküldött verzióval dolgozunk, így rögzül, hogy mi a jó, mi az, amit fejlesztenie kell) A RV találkozik 4 különböző kolléga tantárgyleírásával – a reflektivitás és az egymástól való tanulás képesség fejlesztése Az elemzés során használja, gyakorolja a TEA szempontokat a tantárgyleírásokban Az önreflektív képességek fejlesztése a TEA tantárgyleírás	Összesen: 50 perc kb. 10 perc jut egy tematika gyors áttekintésére (az időt jelezhetjük mi a csoportoknak, hogy mikor adják tovább a tematikát egymásnak, így jobban kontrollálható a csoportmunka)	TEA tantárgyleírások fénymásolatban (aki nem küldte be a megadott határidőre, az fénymásolatban hozza magával a tréningre, ezt a tréning előtt összegyűjtjük) 4 csomag színes post-it 4 db handout - „A jól megfogalmazott tanulási eredmény...”





EFOP-3.4.3-16-2016-0001
AP2_OKTIG_2_Tanulási eredmény alapú szemlélet megismerése és bevezetése az SZTE-n
Tanulási Eredmény Alapú képzésfejlesztő Műhely a Szegedi Tudományegyetemen

			önálló készítéséhez Fejlődésorientált gondolkodásmód fejlesztése Módszer-kompetencia fejlesztése – saját élményű kooperatív csoportmunka		
10.30-10.50	SZÜNET				
10.50-12.20	Visszajelzés, fejlesztő értékelés TEA tantárgyleírásokra	Visszajelzés, fejlesztő értékelés TEA tantárgyleírásokra TR instrukció: Minden csoport válasszon ki egyet a tematikák közül, amivel dolgozni fogunk – amivel kapcsolatban a legtöbb kérdésük volt. TR input: !!! Fontos, hogy nem a tantárgyleírást készítő személyét szólítjuk meg és értékeljük ebben a feladatban, hanem a tantárgyleírást elemezzük közösen – és annak általánosítható tapasztalataiból tanulunk közösen. CS: 1 tematika kiválasztása, pendrive-on feltöltés a számítógépre TR + CS: Kivétíve nézzük közösen a kiválasztott tantárgyleírást (a végén látszik csak, hogy név szerint kié)	Kooperatív tanulási képesség fejlesztése, fejlődésorientált gondolkodásmód fejlesztése Felelősségvállalás képessége a saját tanulását	Összesen: 90 perc 5 perc – instrukció 5 perc – kiválasztás 10 perc – technikai előkészület 4X15 perc – 4 csoport megvitatás, visszajelzés + fejlesztő értékelés 10 perc – összegzés, megerősítő pozitív visszajelzés az	Minden résztvevő hozza magával a TEA tantárgyleírását fájlban TEA tantárgyleírások egy mappában a számítógépen az Asztalra telepítve (ezt csak akkor használjuk, ha valaki elküldte, de a tréningre elfelejtette elhozni magával)





EFOP-3.4.3-16-2016-0001

AP2_OKTIG_2_Tanulási eredmény alapú szemlélet megismerése és bevezetése az SZTE-n
Tanulási Eredmény Alapú képzésfejlesztő Műhely a Szegedi Tudományegyetemen

		A csoport röviden (max. 5 percben) összefoglalja, hogy milyen észrevételeket tettek ehhez a tantárgyleíráshoz (ezt a helyükről közösen mondják a jelzések alapján.) TR: Reflektál az észrevételekre egyesével és kiegészíti az észrevételeivel és javaslataival, általános érvényű gyakorlatias javaslatokkal, tanácsokkal.	TEA szemlélet a tantárgyleírás-készítés gyakorlatában reflektivitás+önreflexió Csoportos tanulás képessége, fejlesztésorientált gondolkodásmód fejlesztése TEA szemlélet alkalmazása a gyakorlatban – konkrét megoldási lehetőségek A TEA szemlélet összefüggései a tantárgyleírás – tananyagfejlesztés és a módszertani fejlesztés kontextusában – rendszerszemlélet fejlesztése, szakmai autonómia és felelősségvállalás fejlesztése	egyéni és csoport munkára	
12.20-13.00	SZÜNET				SZÉCHENYI 2020
13.00-14.00	Tanulási eredmények írása, TEA tantárgy-	Tanulási eredmények írása, TEA tantárgytematika kidolgozása	A TEA tantárgyleírás	Összesen: 60 perc	Papírlapok





	tematika kidolgozása	CS: Páros munka, szabadon választott tanulópárban Minden RV önállóan dolgozik a saját kurzusa TEA tantárgyleírásán, a tanulópárja segítséget nyújthat a felmerülő szakmai tartalmi kérdések megvitatásában, tapasztalatcserével segítheti a munkát	önálló készítéséhez szükséges elméleti ismeretek, gyakorlati ismeretek és készségek alkalmazásának fejlesztése Szakmai kommunikációs képességek fejlesztése		5 db jegyzet, <i>Farkas Éva (2017): Tanulási eredmény alapú tanterv- és tantárgyfejlesztés a felsőoktatásban. Szegedi Egyetemi Kiadó Juhász Gyula Felsőoktatási Kiadó, Szeged.</i> A RV-k biztosítják: Saját tantárgytematika+segédanyagok Saját KKK Saját elektronikus eszköz
14.00-14.15	SZÜNET				
14.15-15.00	TEA tantárgyleírás bemutatása, megosztása	TEA tantárgyleírás bemutatása, megosztása CS: A fejlesztett TEA tantárgyleírás bemutatása 2 tanulópár szabad választás alapján 4 fős kiscsoportba szerveződik Egyenként röviden (max. 10 perc/fő) bemutatják egymásnak az elkészült TEA tantárgyleírást és röviden megvitatják a felmerülő kérdéseket egymás közt	A TEA tantárgyleírás önálló készítéséhez szükséges elméleti ismeretek, gyakorlati ismeretek és készségek alkalmazásának fejlesztése Reflektív készségek és önreflektivitás fejlesztése Szakmai kommunikációs képességek fejlesztése	Összesen: 45 perc	A RV-k biztosítják: Saját tantárgytematika Saját elektronikus eszköz
15.00-16.00	Tanulási eredményeink Individuális fejlődési célok megfogalmazása	Tanulási eredményeink Egyéni munka: a teljes tréning egyéni tanulási útjának áttekintése a tanulási napló és az utolsó tréningnap tapasztalatai alapján.	Tanulási eredmények tudatosítása, további tanulási/fejlődési célok megfogalmazása	Összesen: 60 perc 5 perc – instrukció 15 perc – egyéni	4 különböző színű post-it SZÉCHENYI 2020 Flipchart papír





	Egyéni tanulási eredmények megosztása Individuális fejlődési célok meg-fogalmazása A tréning zárása, a képzés zárása	Individuális tanulási eredmények megfogalmazása a deskriptor kategóriákban (tudás, készség, attitűd, felelősség+autonómia) Minden kategóriában 3 db elért egyéni tanulási eredmény megfogalmazása Egyéni tanulási eredmények megosztása CS: A közös táblánál/plakátra felragasztja mindenki az egyéni tanulási eredményeit, és elmondja számára a legfontosabbat mindegyik kategóriában Individuális fejlődési célok megfogalmazása CS: Teljes csoportban mindenki megfogalmazza a TEA tréning tapasztalatai alapján a további individuális fejlődési célját – bejegyzí a tanulási naplóba, 1 mondatban megfogalmazza szóban. A tréning zárása, a képzés zárása TR: A tanítási-tanulási folyamat zárása, további szakmai feladatok és képzési lehetőségek.	Önálló és TEA-tudatos tantárgyfejlesztő munka ösztönzése Rendszerszemlélet fejlesztése (TEA – metodikai fejlesztés) Fejlődésorientált szemlélet fejlesztése Szervezeti tanulási képesség fejlesztése Orientáció Motiválás további tanulási célok megfogalmazására	munka, tanulási eredményeink 20 perc – egyéni tanulási eredmények megosztása 15 perc – individuális fejlődési célok megfogalmazás a	<i>Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés a gyakorlatban II.</i> <i>- Tanulási napló</i>
--	--	---	---	--	--





AP2_OKTIG_2_Tanulási eredmény alapú szemlélet megismerése és bevezetése az SZTE-n.

2.4.3. Tréneri eszközök és módszerek

▶▶▶ TANULÁSI EREDMÉNY ALAPÚ KÉPZÉSFEJLESZTÉS A GYAKORLATBAN II. (TRÉNING)

	Tartalom	Időtartam
1.blokk 9.00 - 10.30	Kezdés - a képzési nap kezdése Visszajelzés a TEA tantárgyleírásokra TEA tantárgyleírások elemzése	20' 20' 50'
		Szünet 20'
2. blokk 10.50 - 12.20	Visszajelzés, fejlesztő értékelés a TEA tantárgyleírásokra	90'
		Nagyszünet 40'
3.blokk 13.00 - 14.00	Tanulási eredmények írása, TEA tantárgytematika kidolgozása	60'
		Szünet 15'
4.blokk 14.15 -16.00	TEA tantárgyleírás bemutatása, megosztása Képzési nap zárása, a képzés zárása, tanulási eredményeink, egyéni tanulási folyamat reflektálása, individuális fejlődési célok megfogalmazása	45' 60'

A képzés vége ∞



▶▶▶ 1.blokk: 9.00-9.20

1.Kezdés - a képzési nap kezdése

20 perc

Képzői instrukciók

Technikai előkészület:

A terem berendezése: 5 asztalsziget.

A kezdés előtt ellenőrizzük le a ppt működését (technikai eszközök működése – projektor, laptop, prezenter, ppt láthatósága), hogy azonnal, idővesztés nélkül tudjuk kezdeni az előadást.

Ellenőrizzük a Tanulási naplót – 20 példányban fénymásolatban, a biztonság kedvéért azt is ellenőrizzük, hogy az adott képzési napra szóló legyen. Ezen a tréningnapon történik az irányított önálló munka tanulási naplójának kitöltése is, így ebből is szükségünk van 20 példányra fénymásolatban.

Fókusz:

Az első tréningnap legfontosabb célja a tanulási eredmények írási-képesség megerősítése gyakorlással, a TEA gondolkodás rögzítése, saját TEA tantárgytematika kidolgozása.

A bevezetőben a tanítási folyamat legfontosabb elemeinek: a képzési tartalomnak és a képzésben résztvevőknek az összekapcsolása történik a tréner közvetítésével. Az interaktív előadást és az első tréningnapot követő második tréningnapon is fel kell építeni a tréner-csoport-képzési tartalom kapcsolatát a képzési napok között eltelt idő miatt.

Tréneri input:

A tréner *köszönti* a résztvevőket.





Ismerteti a tanulási eredménycélokat - tréningnap célja, hogy a nap végére jól megfogalmazott és kritériumoknak megfelelő tanulási eredményeket írjanak a résztvevők.

Bemutatja röviden és lényegretörően a képzési programban a második tréningnap helyét és az azt követő képzési elemeket, a második tréningnap fejlesztési céljait.

Részletesen *bemutatja a harmadik képzési nap, a második készségfejlesztő tréningnap tartalmát, munkaformáját, időkeretét.*

Kapcsolati szerződés

A képzési nap elején történik a résztvevők tanulási motivációjának, az individuális tanulási céloknak a megformázása, ami a részvételi és együttműködési aktivitásuk alapját adja.

Megteremtjük az aktuális munkakapcsolatot a csoporttal, segítjük a résztvevőket rákapcsolódni újra a tréningre, a fejlesztési céljaira, a csoporttal és a trénerrel való együttműködésre.

A képzési nap megkezdése a tanítási-tanulási folyamat megalapozását jelenti. Nincs két egyforma tréningnap, tréningcsoport és a jó tréneri működés sem gépies – ezért a erre az alapozó képzési blokkra annyi időt szánunk, amennyire szüksége van adott napon a csoportnak ahhoz, hogy el tudjon indulni a tanulási munka.

Tanulási napló:

Mondjuk el, hogy a **tanulási naplót** vezetni fogjuk ezen a képzési napon is. Mondjuk el: a napló nem csak az események rögzítését szolgálja, segíti a tudástranszfert és a személyes tanulási élmények megfogalmazását, ami segíti a tantárgyfejlesztő munkájukat. Hívjuk fel a figyelmet arra, hogy a résztvevők a tanulási napló lapjait gyűjtsék össze a képzés végéig – az első és második tanulási naplójuk mellé tegyék oda a mai két lapot, hogy egyben lássák a tanulási munkájukat. A kezdéskor az önálló irányított munkára vonatkozó tanulási naplót osszuk ki a résztvevőknek.





Megérkezés:

Néhány mondatos felvezető után mondjuk a résztvevőknek: *Hogyan jössz? – mondd el egy képben!// Hozz egy mondatot az előző tréningnapokról!// Post-it-en – Mit szeretnék ma gyakorolni a tréningen? Mit szeretnék hazavinni a tréningről?*

Minden résztvevőt kérjünk meg arra, hogy fogalmazza meg, bátorítsuk őket.

▶▶▶ 1.blokk: 9.20-9.40

2.Visszajelzés a TEA tantárgyleírásokra

Képzői instrukciók

A tréner az előadását ppt-vel támogatja. AP2_OKTIG2_SZTE TEAM tréning_02

Fókusz:

Az előadás célja, hogy a résztvevőknek visszajelzést adjon a tréner az önálló irányított munka – az önállóan készített tanulási eredmény alapú tantárgyleírások alapján a készségek szintjéről.

Tanulási napló:

Kérjük meg a résztvevőket, hogy vegyenek magukhoz egyet a tanulási naplóból – figyelem az első alkalommal az irányított önálló munkára vonatkozó tanulási naplót töltsék ki a résztvevőkkel! Emlékeztessük őket arra, hogyan és miért használjuk.

Mondjuk nekik, hogy most van 5 percük, hogy megfogalmazzák és megírják a tanulási napló bejegyzésüket. Adjunk 5 percet – ha vonakodnak, akkor is ösztönözzük őket arra, hogy írjanak bele valamit, maguknak készítik.





5 perc leteltével kérjük meg őket, hogy tegyék el magukhoz olyan helyre, hogy meglegyen, a nap végén még fogjuk használni és a tréning után őrizték meg és gyűjtsék össze az összes képzési nap lapjait, ez fogja kirajzolni az ő teljes tanulási naplójukat ebben a képzésben.

Tréneri input:

Mondjuk el a résztvevőknek Hogyan dolgozott a csoport?, Mi volt jellemzően jó a TEA tantárgyleírásaikban?, Mi igényel még nagyobb odafigyelést? Melyek voltak a feladat általános tapasztalatai? Mutassunk konkrét jó példákat és olyat, ami nem sikerült jól, vagy kérdéses lehet.

A tréneri prezentáció időtartama 20 perc.



ppt: AP2_OKTIG2_SZTE TEAM tréning_02



Tanulási napló_ A „Tanulási eredmény alapú tantárgyleírás kidolgozása” c. önálló munkához



►► Tanulási napló

a "Tanulási eredmény alapú tantárgyleírás kidolgozása" c. irányított, önálló munkához

Szakmai kompetenciám fejlődése	Tudás Mit tanultam ma? Mely ismeretek fontosak és hasznosak a számomra?	
	Képesség Mi az amiben megerősített a mai alkalom, amit eddig is így csináltam? Mit tudok alkalmazni a ma tanultakból a saját gyakorlatomban?	



EFOP-3.4.3-16-2016-0001



AP2_OKTIG_2_Tanulási eredmény alapú szemlélet megismerése és bevezetése az SZTE-n.

Személyes kompetenciám fejlődése	Attitűd Mire láttam rá jobban, mit látok másképp a saját oktatói gyakorlatomban?	
	Felelősség + Autonómia Mi az amit változtatni, újítani, kezdeményezni fogok? Mi az én felelősségem a tanulási eredmények alkalmazásában?	

Mi az én tanulásom?

TANULSÁGOK, TAPASZTALATOK, ÉLMÉNYEK, ÉRZÉSEK...AMIT ÉRDEMES RÖGZÍTENI

▶▶▶ 1.blokk: 9.40-10.30

3.TEA tantárgyleírások elemzése

Képzői instrukciók

Technikai előkészület:

A kezdés előtt ellenőrizzük, hogy rendelkezésünkre áll-e az irányított önálló munka során készített és megküldött TEA tantárgyleírásokat tartalmazó mappa. Ellenőrizzük, hogy a számítógépre elektronikusan fel legyen telepítve egy elektronikus mappába, az asztalon elhelyezve. Ellenőrizzük, hogy a tréning résztvevői közül mindenki elküldte-e és aki nem, az elhozta-e a tréningre kinyomtatva a TEA tantárgyleírását – ez a mai tréningnapi munkája feltétele. Gyűjtsük be a hiányzó tantárgyleírásokat, hogy a tréningen már rendelkezésünkre álljanak.

Készítsük elő 4 csomag színes post-it-et.

Készítsük elő a jól megfogalmazott tanulási eredmény kritériumait tartalmazó lapot 4 példányban fénymásolatban.

Fókusz:

A gyakorlat célja a saját TEA tantárgyleírás eredményének rögzítése, a tanult készségek használata, elemzés, reflexió.

Tréneri input:

Mutassuk be pár mondatban a gyakorlat fókuszát és mondjuk el, hogy egy csoportmunka következik.

Mondjuk el a résztvevőknek: a résztvevői jegyzetet tudják használni a feladat megoldásához, illetve a jól megfogalmazott tanulási eredmény kritériumait tartalmazó lapot is.

Csoportmunka megszervezése:

A teremberendezés asztalszigetes, így a résztvevők elvileg az asztaloknál már csoportokban ülnek. 4 db 5 fős csoportot hozunk létre.



Ha nem áll rendelkezésünkre az asztalsziget, szervezzük a résztvevőket 4db 5 fős csoportba gyorsan. Határozottan irányítsuk a csoportba szerveződést, ne menjen el vele sok idő, ösztönözzük a résztvevőket, hogy mielőbb alakuljanak meg a munkacsoportok. A trénernek kell megmozdítania a résztvevőket, irányítani a csoportalakulást és a csoportok munkáját.

Először szervezzük meg a csoportokat, „üljenek be” a munkacsoportba a résztvevők. Legyen idejük megérkezni ebbe a munkaformába. Ha térben mozdulniuk kell, hívjuk fel a figyelmüket arra, hogy legyen náluk minden, ami a következő rövid csoportmunkához szükséges – jegyzetük, írószer, olvasószemüveg ;)

Megkérjük a résztvevőket, hogy vegyék magukhoz a mappából a saját TEA tantárgyleírását, amit beküldött/elhozott.

Ezután vonjuk magunkra a teljes csoport figyelmét – várjuk meg míg a csoportok elnyugszanak, figyelni képesek a feladatra.

Ekkor mondjuk el a gyakorlathoz tartozó instrukciót hangosan, érthetően, követhető tempóban, határozottan. Figyeljünk oda, hogy a csoport alakítás és az instrukció kiadása ne húzódjon el, maradjon idő a munkára, igyekezzünk beleférni 5 percbe.

Feladat:

A csoport minden tagja mindenki tantárgyleírását elolvassa, áttanulmányozza – körbecserélés módszerével. 10-10 perc áll erre majd rendelkezésükre. Mondjuk el, hogy az időt a tréner fogja jelezni a csoportoknak. Legyen óránk/ telefonunk, amin mérjük az időt.

A résztvevők feladata elemezni a tanulási eredményeket és jelet tenni rá: Mit talált benne jónak? (+), Mi az amivel nem ért egyet? (-), Mi az, amit kérdésesnek talál? (?), plusz post-it-re további gondolatokat, észrevételeket jegyezhet fel a „jól megfogalmazott tanulási eredmény kritériumai” alapján.

A körnek akkor van vége, amikor visszakerül hozzá a körbecserélés után a saját TEA tematikája – ekkorra már a visszajelzésekkel. (tehát 4 körben dolgozunk, 4x10 perc)





Mondjuk el, hogy a csoport közösen dolgozik, bátorítsuk a munkát, beszéljék meg az ötleteiket, használják a meglévő tudásukat és tapasztalatukat és közösen alakítsák ki a megoldást. Mondjuk el, hogy mindenki próbáljon aktívan részt venni a csoport munkájában.

Kérdezzük meg, hogy van-e kérdés a gyakorlattal kapcsolatban? Ha van, válaszoljuk meg gyorsan, ha nincs, mondjuk, hogy kezdjék meg a munkát.

Csoportmunka irányítása:

A csoportok párhuzamosan dolgoznak. A tréner törekedjen arra, hogy jelenlétével biztosítja a résztvevők számára, hogy ha bármi kérdés merül fel, elakadásuk van, akkor lehessen hozzá fordulni bizalommal.

Folyamatosan pásztázzuk a csoportok munkáját, „halljuk meg”, hogyan dolgoznak, miről gondolkodnak, milyen kérdéseik merülnek fel, mert ezek alapján vagy éppen jókor odasétálhatunk és segíthetünk, vagy elérhetővé válhatunk a kiscsoport számára, vagy később az összegzéskor, értékeléskor a visszajelzésekbe fogalmazhatjuk bele az így tapasztaltakat. pl. Felmerült a kérdés, hogy....-tehát nem kell „névvel, címmel, telefonszámmal” hivatkozni arra, hogy ki mondta, nem az a lényeg, hanem az, hogy meghallottuk, fontosnak tartjuk és jónak a résztvevői aktivitást, tudást, tapasztalatot. Így a teljes csoportot aktiválhatjuk.

Csoportmunka értékelése:

Az idő lejárt – jelentsük be a csoportnak, állítsuk le kedvesen és határozottan a csoportok munkáját, gyűjtsük össze a figyelmet, vegyük vissza a kezünkbe az irányítást a csoport önirányítása után.

Mondjuk el, hogy a folytatásban – a szünetet követően - elemezni fogjuk a tanulási eredményeket.

Rendeljük el a szünetet. Jelentsük be a szünet időtartamát – 20 perc – mondjuk meg mikor folytatjuk a munkát. Egy mondatban mondjuk meg mi várható a szünet után, érdemes tehát visszajönni. A szünetben frissüljenek, készüljenek rá a munka folytatására.





▶▶▶ 2.blokk: 10.50-12.20

4.Visszajelzés, fejlesztő értékelés TEA tantárgyleírásokra

90 perc

Képzői instrukciók

Technikai előkészület:

A szünetben ellenőrizzük, hogy a számítógépre elektronikusan fel legyen telepítve egy elektronikus mappába, az asztalon elhelyezve.

Fókusz:

A csoportmunka célja, hogy az MKKR szintjeihez kapcsolódó tanulási eredmények beazonosítása és a szintek összehasonlítása, a szintek közti különbségek érzékelése a résztvevők készségévé váljon.

Tanulási napló:

Kérjük meg a résztvevőket, hogy vegyenek magukhoz egyet a mai tanulási naplóból – figyelem, ettől kezdve az erre a tréningnapra érvényes tanulási naplót töltsük ki a résztvevőkkel! Emlékeztessük őket arra, hogyan és miért használjuk.

Mondjuk nekik, hogy most van 5 percük, hogy megfogalmazzák és megírják a tanulási napló bejegyzésüket. Adjunk 5 percet – ha vonakodnak, akkor is ösztönözzük őket arra, hogy írjanak bele valamit, maguknak készítik.

5 perc leteltével kérjük meg őket, hogy tegyék el magukhoz olyan helyre, hogy meglegyen, a nap végén még fogjuk használni és a tréning után őrizték meg és gyűjtsék össze az összes képzési nap lapjait, ez fogja kirajzolni az ő teljes tanulási naplójukat ebben a képzésben.

Tréneri input:

Mutassuk be pár mondatban ennek a gyakorlatnak a fókuszát és mondjuk el, hogy egy nagyon érdekes csoportmunka következik, ahol a tanulási eredményekről való gyakorlati tudásunkat fogjuk használni – kiváló tanulási lehetőség.





Csoportmunka megszervezése:

Az előző csoportokból kiindulva - megkérjük a csoportokat, hogy válasszanak ki egyet a tematikáik közül, amivel kapcsolatban a legtöbb kérdésük volt a csoportmunka során.

Ezt a tematikát válasszuk ki a file-ok közül és az asztalra mentsük egy mappába – 4 csoport egy-egy tematikát választ és tölt fel.

Erre a technikai előkészületre 10 percet szánunk.

Vetítsük ki a tematikákat sorban.

Kivetítjük – a nem azon van a hangsúly és ne is azon legyen, hogy kié a tantárgyleírás – közösen a csoporttal átbeszéljük – a csoport röviden, 5 percben összefoglalja, hogy milyen észrevételei voltak ehhez a tantárgyleíráshoz. Nem csak a negatívát, de a pozitívát is mondják! – menjünk végig tételesen a tanulási eredményeken – a csoport a helyéről mondja. A tréner reflektálja, kiegészíti az észrevételeivel és javaslataival, általános érvényű gyakorlatias tanácsokkal látja el.

Tréneri input:

5 percben foglaljuk össze a csoportmunka általánosítható tapasztalatait és tanulságait.

Rendeljük el a szünetet. Jelentsük be a szünet időtartamát – 40 perc – mondjuk meg mikor folytatjuk a munkát. Egy mondatban mondjuk meg mi várható a szünet után, érdemes tehát visszajönni. A szünetben frissüljenek, készüljenek rá a munka folytatására.



résztevői TEA tantárgyleírások (4 db)



Tanulási napló – A „Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés a gyakorlatban II.” c. önálló munkához





▶▶▶ Tanulási napló

a "Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés a gyakorlatban II." c. tréningnaphoz

Szakmai kompetenciáim fejlődése	Tudás Mit tanultam ma? Mely ismeretek fontosak és hasznosak a számomra?	
	Képesség Mi az amiben megerősített a mai alkalom, amit eddig is így csináltam? Mit tudok alkalmazni a ma tanultakból a saját gyakorlatomban?	



Személyes kompetenciáim fejlődése	Attitűd Mire láttam rá jobban, mit látok másképp a saját oktatói gyakorlatomban?	
	Felelősség + Autonómia Mi az amit változtatni, újítani, kezdeményezni fogok? Mi az én felelősségem a tanulási eredmények alkalmazásában?	

Mi az én tanulásom?

TANULSÁGOK, TAPASZTALATOK, ÉLMÉNYEK, ÉRZÉSEK...AMIT ÉRDEMES RÖGZÍTENI

▶▶▶ 3.blokk: 13.00-14.00**5.Tanulási eredmények írása, TEA tantárgytematika kidolgozása**
60 perc**Képzői instrukciók**Technikai előkészület:

A tréner saját TEA kurzusleírása.

Fókusz:

Az egyéni munka célja a tanulási eredmények megfogalmazása a saját kurzushoz kapcsolódóan.

Tréneri input:

Mutassuk be pár mondatban ennek a gyakorlatnak a fókuszát és mondjuk el, hogy páros munka következik, melyben lehetőségük lesz az eddigi ismereteiket kipróbálni a gyakorlatban – a saját kurzusukhoz fognak tanulási eredményeket megfogalmazni. A tanulópárjukat a felmerülő szakmai kérdések megvitatásához tudják segítségül hívni.

Az egyéni munka megszervezése:

A terem berendezés asztalszigetes, így a résztvevők elvileg az asztaloknál már 5 fős csoportokban ülnek.

Kérjük meg, hogy most a folytatásban próbáljanak meg találni maguknak úgy helyet, hogy tudjanak egy kicsit önállóan dolgozni. Helyezkedjenek el úgy, hogy a párjukkal szükség esetén tudjanak konzultálni egymással. Szabadon alakuljanak meg a tanulópárok.

Ezután vonjuk magunkra a teljes csoport figyelmét – várjuk meg míg a résztvevők elhelyezkednek, figyelni képesek a feladatra.

Ekkor mondjuk el a gyakorlathoz tartozó instrukciót hangosan, érthetően, követhető tempóban, határozottan.

Mondjuk el a feladatra 60 perc áll majd a rendelkezésére, az időt a tréner fogja jelezni.

Feladat:

Dolgozzon ki tanulási eredményeket a saját kurzusához úgy, hogy az legyen összefüggésben az adott MKKR szinttel, a KKK-val és a kurzus céljával, tartalmával, alkalmazza a tantárgyfejlesztés lépéseit.

Kérdezzük meg, hogy van-e kérdés a gyakorlattal kapcsolatban? Ha van, válaszoljuk meg gyorsan, ha nincs, mondjuk, hogy kezdjék meg a munkát.

Az egyéni munka irányítása:

A tréner törekedjen arra, hogy jelenlétével biztosítja a résztvevők számára, hogy ha bármi kérdés merül fel, elakadásuk van, akkor lehessen hozzá fordulni bizalommal. Az idő lejártá előtt 10 perccel jelezzük, hogy mennyi idő van még a munkából.

Az egyéni munka értékelése:

Az idő lejárt, értékeljük a munka eredményét. A résztvevők fogalmazzák meg röviden a tapasztalatait és tanulságait.

▶▶▶ 4.blokk: 14.15-15.00**6.TEA tantárgyleírás bemutatása, megosztása
45 perc****Képzői instrukciók****Tréneri input:**

Megkérjük, hogy minden résztvevő mutassa be a saját kurzusleírásához készített tanulási eredményeket. A bemutatás kiscsoportban fog történni – megkérünk 2 párt, hogy alakítsanak egy 4 fős csoportot. 45 perc áll a csoport rendelkezésére, hogy mindenki bemutassa a tanulási eredményeit egymásnak, megvitassák a felmerülő kérdéseket. Személyenként 10 perc áll rendelkezésre a TEA tematika bemutatására.

A kiscsoportos munka irányítása:

A tréner törekedjen arra, hogy jelenlétével biztosítja a résztvevők számára, hogy ha bármi kérdés merül fel, elakadásuk van, akkor lehessen hozzá fordulni bizalommal. Az idő lejártá előtt 10 perccel jelezzük, hogy mennyi idő van még a munkából.

▶▶▶ 4.blokk: 15.00-16.00**9.Tanulási eredményeink, egyéni tanulási folyamat
reflektálása, individuális fejlődési célok megfogalmazása****60 perc****Képzői instrukciók****Technikai előkészület:**

A szünetben készítsünk elő 4 flipchart lapot. Írjuk fel rájuk külön-külön: TUDÁS – KÉSZSÉG - ATTITŰD – FELELŐSSÉG + AUTONÓMIA

Készítsünk elő 4 színben 2-2 csomag post-it-et (minden résztvevőnek jusson 1-1 minden színből, de ha szeretne tudjon venni még belőle többet is)

Fókusz:

A képzési nap zárásának célja a harmadik tanulási szakasz zárása, hogy a résztvevők gondolják át mit tanultak és fogalmazzák meg a képzésen elért tanulási eredményeiket.

Tréneri input:

Foglaljuk össze az első tanulási nap történéseit – *Mit tanultunk?*

Tréneri input:

Kérdezzük meg a csoportot, hogy most gondolják végig és fogalmazzák meg a képzés során elért tanulási eredményeiket. Fogalmazzák meg TUDÁS-KÉPESSÉG-ATTITŰD-FELELŐSSÉG+AUTONÓMIA kategóriákban.

Osszuk ki a post-it-eket, kérjük meg a résztvevőket, hogy mindenki vegyen le minden színből legalább egyet. Ezekre a post-itekre jegyezzék fel a tanulási eredményeiket. Van rá 5 percük.

Menjenek ki a táblához/falhoz, ahova már kifüggesztettük a 4 plakátot és ragasszák fel a tanulási eredményeiket.

Azokat a résztvevőket, akik már voltak a táblánál, kérjük meg hogy írják bele a tanulási naplójukba.

Tanulási napló:

Kérjük meg a résztvevőket, hogy vegyék elő a tanulási naplójukat, emlékeztessük őket arra, hogy miért használjuk.

Mondjuk nekik, hogy most van 5 percük, hogy megfogalmazzák és megírják a tanulási napló bejegyzésüket. A tanulási naplót őrizték meg.

Tréneri input:

Kérjük meg a résztvevőket, hogy fogalmazzák meg az egyéni fejlődési céljaikat. Írják le egy papírlapra.

Tréneri input:

A tréningnap zárása. A képzés zárása. A további képzési napok rövid bemutatása. A képzési tanúsítvány átadása.



Tanulási napló_A „Tanulási eredmény alapú képzésfejlesztés a gyakorlatban II.” c. interaktív előadáshoz



Jelen tananyag a Szegedi Tudományegyetemen készült az Európai Unió támogatásával.
Projekt azonosító: EFOP-3.4.3-16-2016-00014

